

T.C.

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ

REKTÖRLÜĞÜ

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
2012 FAALİYET RAPORU,
2013 HEDEF VE STRATEJİLERİ**

Hazırlayanlar

A.Şenol Armağan

Seher İleri

İstanbul, 2013

ÖNSÖZ

Bu çalışma, İstanbul Gelişim Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın 2012 yılında yürüttüğü faaliyetleri ve 2013 hedef ve stratejilerini içermektedir. Bu faaliyetler ve hedefler hakkında Mütevelli Heyeti Başkanlığı'na ve Rektörlüğe bilgi verme amacı güdülmektedir.

Çalışmalarımız sırasında desteklerini bizden esirgemeyen Mütevelli Heyeti Başkanı Sayın Abdülkadir Gayretli'ye, Rektörümüz Prof. Dr. Mesut Güner'e ve kendileri nezdinde bütün yöneticilerimize teşekkürlerimizi sunuyoruz. Ayrıca başta Bilgi İşlem Daire Başkanlığı çalışanları olmak üzere tüm birim çalışanlarına da yardımlarından dolayı teşekkürü borç biliriz.

A. Şenol Armağan
Seher İleri

Avcılar, 2013

İÇİNDEKİLER

Önsöz.....	1
İçindekiler.....	2
Giriş.....	3
Amaç.....	3
Kapsam.....	4
Araştırma Yöntemi ve Veri Toplama Teknikleri.....	4
1. KÜTÜPHANECİLİK FAALİYETLERİ.....	4
1.1.Derme Geliştirme.....	4
1.2.Derme Örgütlenme.....	6
1.3.Yararlandırma.....	7
1.4.Diğer Faaliyetler.....	11
1.5.Merkez Kütüphane ve MYO Kütüphanesi Hizmet Hedef ve Stratejileri.....	12
2. KİTAP STANDI FAALİYETLERİ.....	15
3. YAYINCILIK FAALİYETLERİ.....	15
Kaynakça.....	18
Ek.....	19

Giriş

Akademik kütüphaneler ya da üniversite kütüphaneleri değişik adlara sahip kütüphaneleri içermektedir. Bunlar arasında üniversite merkez kütüphaneleri (Türkiye’de “kütüphane ve dokümantasyon daire başkanlıkları”), politeknik okulu kütüphaneleri, fakülte kütüphaneleri, araştırma enstitüsü kütüphaneleri, ön lisans okulu kütüphaneleri, lisansüstü okulu kütüphaneleri gibi kütüphane türleri yer alır¹. Tümüne birden “üniversite kütüphanesi” diyebileceğimiz bu kütüphaneler “üniversite içinde öğretim, üniversite içinde ve yakın çevresinde bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını desteklemek, her gün gelişip ilerleyen, yeni yayınlarla zenginleşen dünya biliminin son verilerini tam olarak izlemek ve yararlanmaya sunmakla görevli kütüphanelerdir” şeklinde tanımlanmaktadır².

Üniversite kütüphaneleri, bağlı oldukları üniversitenin bilgi geri planıdır. Vizyon ve misyonları buna göre düzenlenmiştir. Sadece eğitim faaliyetlerini bilgi ile desteklemekle kalmaz, araştırma faaliyetlerinde de etkin rol üstlenirler. Kullanıcılarına sundukları hizmetler çok çeşitli olabilmektedir. Bunlar kısaca şu şekilde özetlenebilir:

Bağlı oldukları üniversitenin eğitim-öğretim müfredatına uygun materyal barındırma,

Katalog tarama hizmeti ve kullanıcıların otomasyon programı üzerinden hesaplarını yönetebilmesi,

Kaynak ödünç verme hizmeti,

Öğretim üyeleri için ülkedeki diğer üniversitelerin kütüphanelerinden ödünç kaynak getirtme hizmeti,

Basılı kaynaklar yanında elektronik kaynaklardan yararlanma imkanı,

Öğretim üyeleri ve öğrencilerin projelerine araştırma desteği,

Bilgisayar laboratuvarı ve kablosuz İnternet imkanı,

Kullanıcılara özelleşmiş ve periyodik bilgi-duyuru hizmeti,

Kullanıcılarla web sitesi, telefon, e-posta, SMS ve sosyal medya aracılığıyla etkin iletişim.

Amaç:

Bu çalışmanın amacı, İstanbul Gelişim Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’nın 2012 yılında yürüttüğü faaliyetleri açıklamak, sorunlar hakkında üst yönetim birimlerine öneriler yapmak ve 2013 hedeflerini ortaya koymaktır.

¹ Aysel Yontar, **Kütüphane ve belge-bilgi merkezlerinde bilimsel yönetimin önemi**, İstanbul: TKD İst., Şb., 1995, s. 4-5.

² Jale Baysal, **Kitap ve kütüphane tarihine giriş**, 2.bs., İstanbul: TKD İst. Şb., 1991, s. 13.

Kapsam:

Çalışma, İstanbul Gelişim Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı Merkez ve Meslek Yüksekokulu (MYO) Kütüphanelerini kapsamaktadır.

Araştırma Yöntemi ve Veri Toplama Teknikleri:

Çalışmada betimleme bilimsel araştırma yönteminden yararlanılmıştır. Gözlem ve belgeler-yayımlar yoluyla veri toplama teknikleri kullanılmıştır.

1. KÜTÜPHANECİLİK FAALİYETLERİ:

1.1. Derme Geliştirme:

Kütüphanelerde temel materyal sağlama yolları **satın alma, bağış, değişim ve derlemedir**. İGÜ kütüphanelerinde ağırlıklı olarak satın alma ve bağış kullanılmaktadır.

31.12.2012 tarihi itibarıyla kütüphanelerimiz için SATIN ALMA yoluyla gelen ve işlemleri tamamlanarak kullanıcılara sunulan materyal sayısı şu şekildedir:

Satın alınan kitap sayısı: 8.473

Abone olunan süreli yayın (dergi ve gazete) sayısı: 14 dergi, 3 gazete

Satın alınan elektronik veritabanı sayısı: 1

Satın alınan e-kitap sayısı: 78.173

31.12.2012 tarihi itibarıyla kütüphanelerimiz için BAĞIŞ yoluyla gelen ve bir bölümünün işlemleri 2013 yılında tamamlanarak kullanıcılara sunulacak materyal sayısı şu şekildedir:

Bağış kitap sayısı: 3.950

Bağış dergi sayısı: 175 tür dergi (2.500 sayı)

Bağış görsel-işitsel materyal sayısı: 250

Bağış yapan kurum, kuruluş ve kişi sayısı: 75

31.12.2012 tarihi itibariyle dermemizde bulunan materyallerin adetlerini türlerine göre şu şekilde belirtmek mümkündür:

* **Kitap: 12.423**

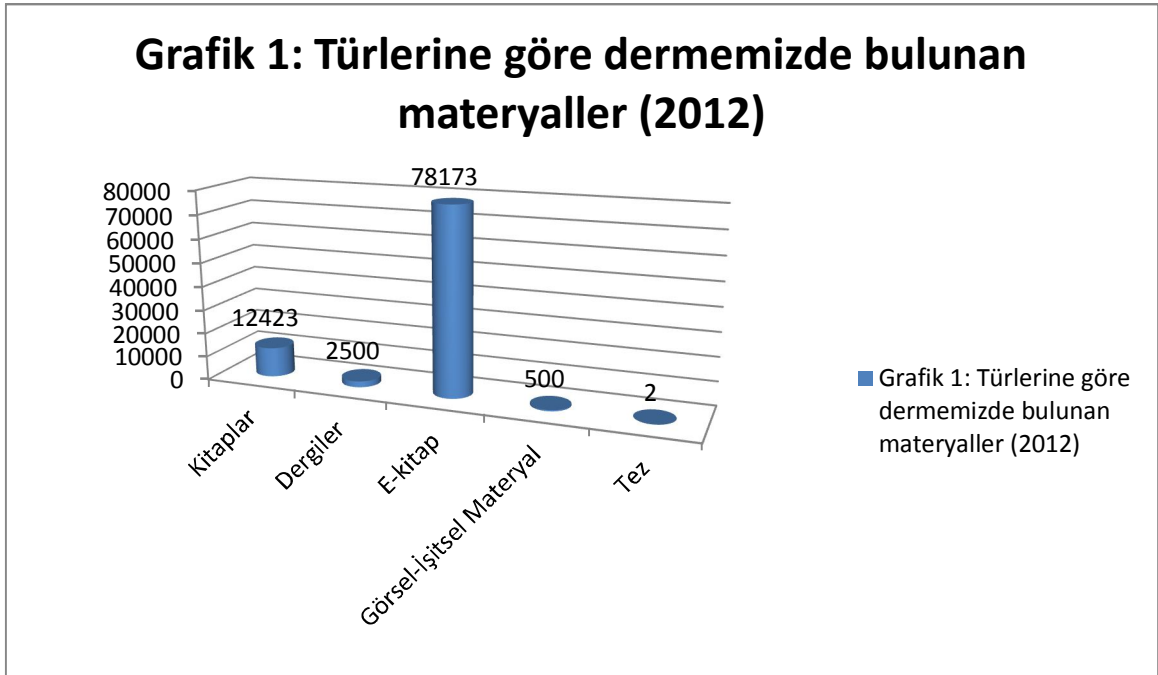
* **Dergi: 189 (tür) (2.500 civarında dergi aylık sayısı)**

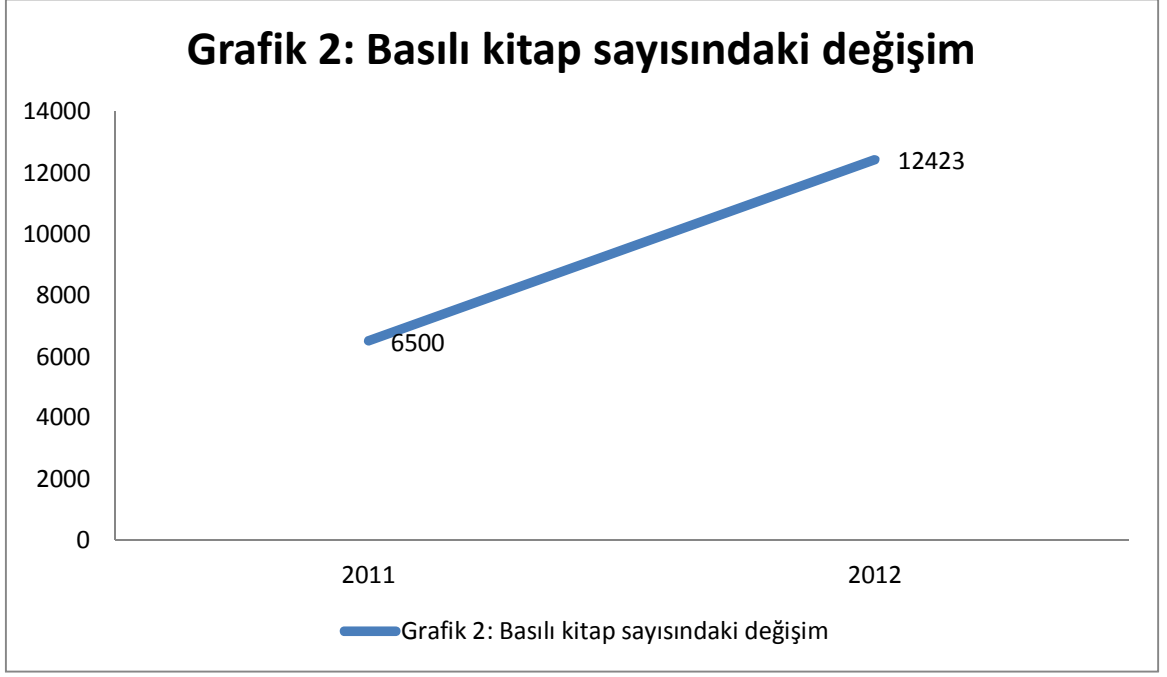
* **E-kitap: 78.173**

* **Görsel-İşitsel materyal (Kaset, CD, VCD, DVD, vb.): 500**

* **Tez: 2**

TOPLAM MATERYAL SAYISI: 93.598





1.2. Derme Örgütleme:

Dermemize (koleksiyon) katılan materyaller belli bir program dahilinde ele alınarak işlenmekte ve KOHA kütüphane otomasyon programına kaydedilerek yararlandırmaya sunulmaktadır.

İşlem sırası şu şekildedir:

- Ayırıştırma (Öncelik sırasına göre düzenleme ve yerleşkelere göre dağıtım),
- Barkodlama,
- KOHA kayıt,
- Damgalama,
- Etiketleme,
- Kontrol,
- Rafa yerleştirme ve yararlandırma.

Kitapların büyük çoğunluğunun işlemleri tamamlanarak KOHA programına kayıtları yapılmıştır. Abone olduğumuz dergilerin kayıtları yapılmış olmakla birlikte, bağış dergilerin büyük çoğunluğunun işlemleri 2013 yılı içinde tamamlanacaktır.

1.3. Yararlandırma:

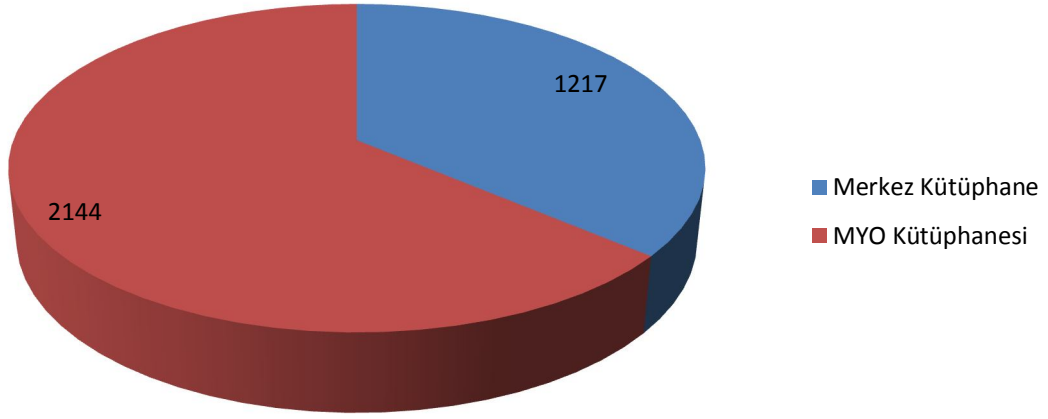
Kütüphanemiz dermesine katılan materyallerin tümü yararlandırmaya sunulmaktadır. Referans materyallerden kütüphane içinde veya fotokopi çektirmek suretiyle yararlandırılmaktadır.

31.12.2012 tarihi itibariyle Merkez ve MYO kütüphanelerinde yararlandırma tablosu şu şekildedir:

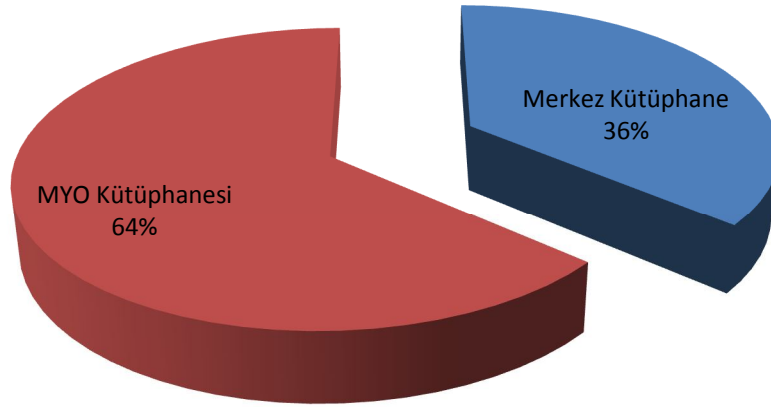
**Tablo 1: Ödünç kaynak alım ve fotokopi rakamları
(01.01.2012-31.12.2012 dönemi)**

ÖDÜNÇ ALAN	MERKEZ KÜTÜPHANE	MYO KÜTÜPHANESİ	TOPLAM
Öğretim Üyeleri	189	43	232
İdari Personel	193	46	239
Öğrenci (Ön lisans, lisans ve yüksek lisans)	835	2.055	2.890
GENEL TOPLAM	1.217	2.144	3361
Fotokopi çektirilen materyal (tahmini)	1.250	2.250	3.500

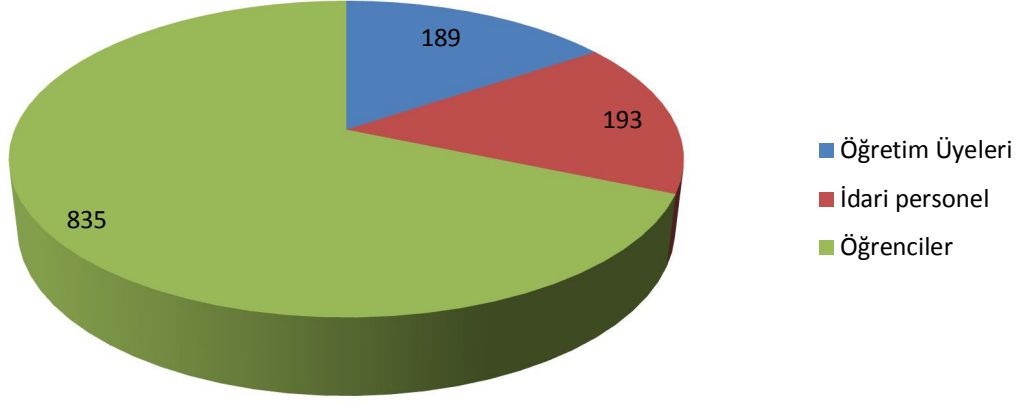
Grafik 4: Kütüphaneler Ödünç Sayıları (2012)



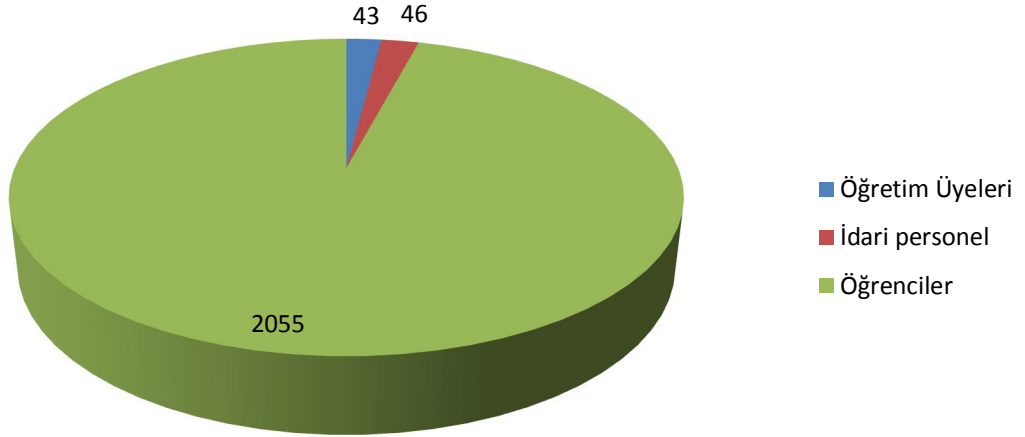
Grafik 5: Kütüphaneler Ödünç Yüzdelik Oranı



**Grafik 6: Ödünç Grafiği - Merkez Kütüphane
(2012)**



**Grafik 7: Ödünç Grafiği – MYO Kütüphanesi
(2012)**



Merkez ve MYO Kütüphanesi'ne üye olan kullanıcıların sayısına göz attığımızda aşağıdaki rakamları görmek mümkündür:

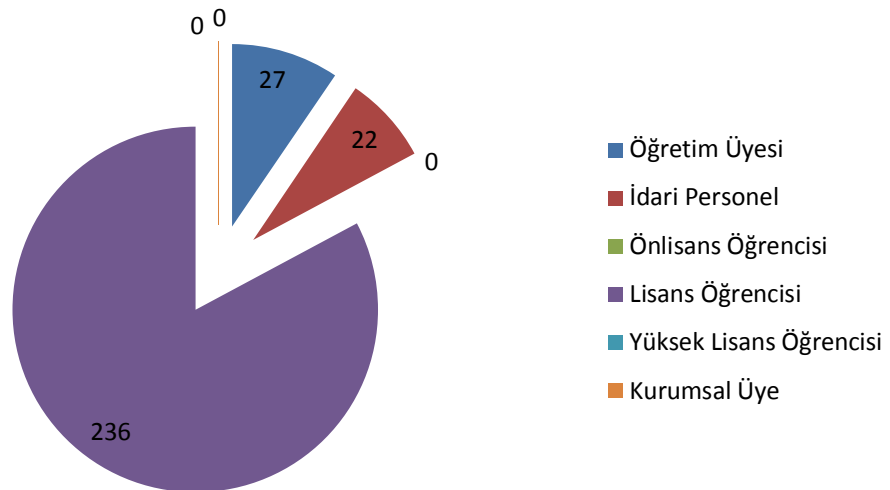
Tablo 2: Merkez Kütüphaneye Üye Olan Kullanıcı Sayıları

Kullanıcı Türü	Üye Sayısı
Öğretim Üyesi	27
İdari Personel	22
Ön lisans Öğrencisi	0
Lisans Öğrencisi	236
Yüksek Lisans Öğrencisi	0
Kurumsal Üye	0
TOPLAM	285

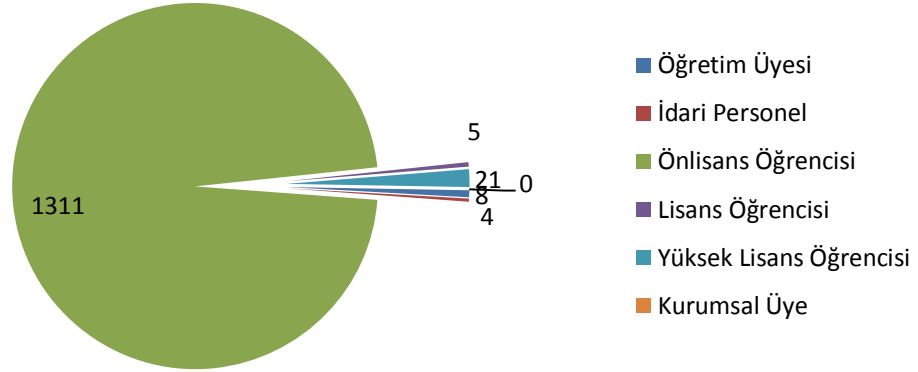
Tablo 3: MYO Kütüphanesine Üye Olan Kullanıcı Sayıları

Kullanıcı Türü	Üye Sayısı
Öğretim Üyesi	8
İdari Personel	4
Ön lisans Öğrencisi	1311
Lisans Öğrencisi	5
Yüksek Lisans Öğrencisi	21
Kurumsal Üye	0
TOPLAM	1349

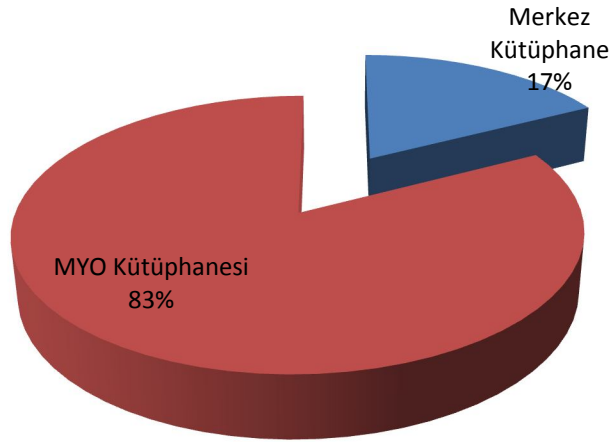
Grafik 8: Merkez Kütüphane Üye Sayısı



Grafik 9: MYO Kütüphanesi Üye Sayısı



Grafik 10: Kütüphanelerin Üye Sayılarının Yüzelik Oranı



1.4. Diğer Faaliyetler:

Kütüphane için resmi Facebook ve Twitter sayfaları oluşturulmuş ve düzenli olarak güncellenmeye başlamıştır.

FACEBOOK: <http://www.facebook.com/igukutuphaneleri>

TWITTER: <http://twitter.com/IGUKutuphane>

Her iki hesapta da çok sayıda takipçi kütüphanemizin faaliyetlerini takip etmektedir.

1.5. Merkez Kütüphane ve MYO Kütüphanesi Hizmet Hedef ve Stratejileri:

Merkez Kütüphane ve MYO Kütüphanesinin 2011-2013 hizmet hedef ve stratejileri karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Tablo 4: Merkez Kütüphane ve MYO Kütüphanesinin 2011-2013 hizmet hedef ve stratejileri

<u>Hedef / Strateji no:</u>	<u>Merkez Kütüphane ve MYO kütüphanesinde Etkin Hizmet İçin Hedefler ve Stratejiler (2011 yılı hedef ve stratejileri)</u>	<u>2012 Gerçekleşmeleri</u>	<u>2013 Hedef ve Stratejileri</u>
1	Kısa vadede kütüphane otomasyon programı üzerinden hizmet vermeye başlamak,	Hedefe ulaşıldı.	KOHA'nın 3.8 Türkçe sürümüne geçmeye çalışılacak.
2	Kısa vadede kütüphane güvenlik aygıt ve ekipmanlarıyla hizmet vermeye başlamak,	Hedefe ulaşılamadı.	Yeniden denenecek.
3	Kısa vadede Kütüphane Yönergesinin tarafımızca güncellenmiş halinin Üniversite Senatosu'ndan geçmesini sağlamak,	Hedefe ulaşıldı.	Gözden geçirilecek.
4	Kısa vadede MYO Kütüphanesinde alan mezunu bir tam zamanlı ve bir yarı-zamanlı olmak üzere iki kütüphane çalışanı ile hizmet vermeye başlamak,	Hedefe ulaşıldı ama hedefin revize edilmesi gerekiyor.	Hedef "Bir yıl içinde Merkez Kütüphane ve MYO Kütüphanesinde en az 2'şer alan mezunu tam zamanlı personel çalıştırmak" biçiminde revize edilerek yeniden denenecek.
5	Bir yıl içinde kütüphanenin ülkedeki profesyonellerce tanınmasını sağlamak ve ulusal / uluslararası sistemlere entegre olmak,	Hedefe kısmen ulaşıldı. (ULAKBİM sistemine entegrasyon tamamlandı. Proxy altyapısı oluşturuldu. TO-KAT sistemine kayıt yapıldı ama veriler paylaşımına açılmadı. KİTS ve TÜBESS kayıt süreci tamamlandı.)	Ulaşılamayan hedefler yeniden denenecek.

6	Bir yıl içinde, öğrencilerle iletişim ve işbirliği açısından "Kütüphane Kulübü'nün oluşturulmasını ve faaliyet programını yapmasını sağlamak,	Hedefe ulaşılamadı.	Yeniden denenecek.
7	Bir yıl içinde yılda en az bir ulusal veya uluslararası mesleki toplantıyı, kongreyi veya konferansı organize etmek ve bu toplantılarda üniversitenin Rektörlük, Genel Sekreterlik, Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem ve Yaşamboyu Öğrenme Birimleri ile koordineli olarak tanıtım faaliyetlerinde bulunmak, sunumlar yapmak ve bildiriler sunmak,	Hedefe kısmen ulaşıldı. (Sürdürülebilir Yaşam Filmleri Festivali kapsamında gösterim izni alınan Türkçe altyazılı filmler henüz elimize ulaşmadı.)	Ulaşılamayan hedefler yeniden denenecek.
8	Bir yıl içinde üniversite kütüphanelerini tanıtan ve katalogları, veritabanlarını ve kütüphanelerle işbirliği faaliyetlerini derli-toplu biçimde anlatan broşürler, el kitapları veya süreli yayınlar çıkarmak,	Hedefe ulaşılmadı.	Yeniden denenecek.
9	Bir yıl içinde, öğrenciler ve öğretim elemanları için bilgi yönetimi, kütüphane felsefesi, kütüphane materyallerini kullanma, katalog ve veritabanı taraması, dış kütüphanelerden materyal isteme gibi konularda bilgilendirme yapmak, konferans düzenlemek,	Hedefe kısmen ulaşıldı. (Öğretim üyeleri ve öğrencilere birebir ve iletişim araçları vasıtasıyla teknik bilgilendirmeler yapıldı. Bilgilendirme e-postaları gönderildi. Topluca ve soru-cevaplı bilgilendirme yapılamadı.)	Ulaşılamayan hedefler yeniden denenecek.

10	Bir yıl içinde Merkez Kütüphanede ve MYO Kütüphanesinde kütüphaneye yakın bir odanın “kütüphane deposu” olarak tarafımıza tahsisinin sağlanması,	Hedefe ulaşılamadı.	Yeniden denenecek.
11	2 yıl içinde, abonelik gerektiren veritabanlarının sayısını artırmak,	Hedefe kısmen ulaşıldı. (Hiperkitap aboneliğinin bitişini müteakip Ebrary e-kitap veritabanına abone olundu.)	Ulaşılamayan hedefler yeniden denenecek.
12	2 yıl içinde, süreli yayınlara abonelik sayısını iki katına çıkarmak,	Hedefe kısmen ulaşıldı. (Abone olunan dergi sayısı 10’dan 14’e çıkarıldı. Buna karşın daha doğru dergilere abonelik gerçekleştirildi. 3 Türkçe günlük gazeteye abone olundu.)	Ulaşılamayan hedefler yeniden denenecek.
13	2 yıl içinde, grup çalışma odalarının ve okuma masalarının sayısını artırmak, en az 100 kişinin aynı anda oturarak çalışabileceği bir ortam oluşturmak,	Hedefe ulaşılamadı, hedefin revize edilmesi gerekiyor.	Hedef “Merkez ve MYO Kütüphanesinde aynı anda toplam en az 200 kişinin kullanabileceği bir ortam oluşturmak” biçiminde revize edilerek yeniden denenecek.
14	2 yıl içinde Merkez Kütüphanede raf kapasitesini, etkin ve verimli alan kullanımını artırarak en az 50.000 basılı materyalle hizmet verilebilecek hale gelmek,	Hedefe kısmen ulaşıldı. (Yeni raf ihtiyacı için görüşmeler başladı. Merkez Kütüphaneye görsel-işitsel materyal ve süreli yayın sergileme dolabı alındı.)	Yeniden denenecek.
15	2 yıl içinde MYO Kütüphanesinde raf kapasitesini, etkin ve verimli alan kullanımını artırarak en az 10.000 basılı materyalle hizmet verilebilecek hale gelmek,	Hedefe ulaşılamadı. (Yeni raf ihtiyacı için görüşmeler başladı.)	Yeniden denenecek.

16	2 yıl içinde, toplumca tanınmış ve sevilen kişileri üniversiteye çağırarak öğrencilere panel, konferans ve imza günü türünden organizasyonlar düzenlemek,	Hedefe ulaşılamadı.	Yeniden deneme.
17	3 yıl içinde MYO Kütüphanesinde kullanıcı bilgisayarlarının ve okuma masalarının sayısını iki katına çıkarmak,	Hedefe ulaşıldı ama hedefin revize edilmesi gerekiyor. (MYO Kütüphanesinde kullanıcı bilgisayarları şimdiden 2 kat artırıldı. Her iki kütüphanede sayının yükseltilmesi için çalışmalar sürüyor.)	Hedef “3 yıl içinde Merkez ve MYO Kütüphanesinde kullanıcı bilgisayarlarının ve okuma masalarının sayısını iki katına çıkarmak” biçiminde revize edildi.

2. KİTAP STANDI FAALİYETLERİ:

31.12.2012 tarihi itibarıyla 14 kuruluş üniversitelerimiz yerleşkelerinde kitap standı açmak için başvurmuş ve yazılı talepleri alınarak Rektörlüğe iletilmiştir. Rektörlük onayını takiben belirlenen sürelerle kendilerine stand açmaları için yetki verilmiştir.

Her stand açan kuruluştan kütüphanemize 400 ABD Doları karşılığı kitap bağıışı yapmaları istenmekte ve kendilerinden tutanakla teslim alınan bağıışlar işlenerek yararlandırmaya sunulmaktadır.

Kitap standı sayısı	Bağıış kitap bedeli (ABD Doları)	Toplam (ABD Doları)
14	400	5.600

Kabaca bir hesapla toplam 5.600 ABD Doları (Yaklaşık 9.800 TL) karşılığı değerde kitap kütüphanemize bağıışlanmış ve kullanıcılarımıza sunulmuştur.

3. YAYINCILIK FAALİYETLERİ:

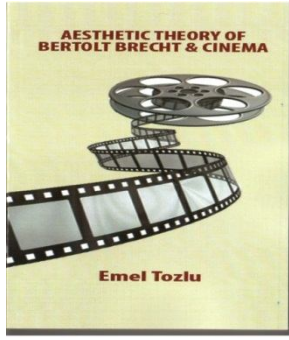
2012 yılında üniversitemizin yayıncılık alanındaki en önemli faaliyeti “Yayıncılık Sertifikası”nın alınmış olmasıdır. Bu sertifika ile yayıncılık faaliyetlerimiz için izin alınmış olmaktadır.

Sertifika geçerlilik tarih aralığı: **17.01.2012 – 17.01.2016**’dır.

Yayınevimizin resmi Twitter sayfası oluşturulmuş ve güncellenmeye başlamıştır. İGU Yayınları TWITTER sayfası: <https://twitter.com/IGUYayinlari>

2012 yılında İstanbul Gelişim Üniversitesi Yayınları’ndan çıkan kitap sayısı 5’dir. Bunlarla ilgili bilgiler aşağıdadır:

1. Yayın:



Yazar adı: Emel Tozlu

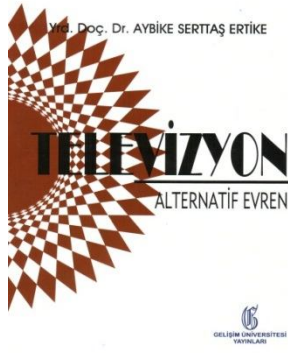
Eser Adı: Aesthetic Theory of Bertolt Brecht and Cinema

Basım tarihi: 2012

Sayfa sayısı: 109

ISBN no: 978-605-62823-0-0

2. Yayın:



Yazar adı: Aybike Serttaş Ertike

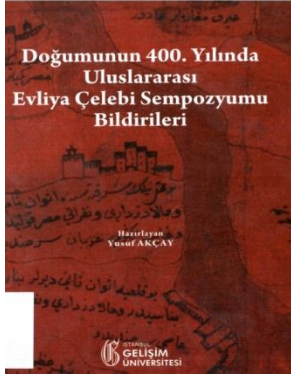
Eser Adı: Televizyon: Alternatif Evren

Basım tarihi: 2012

Sayfa sayısı: 182

ISBN no: 978-605-62823-1-7

3. Yayın:



Yazar adı: (Haz.) Yusuf Akçay

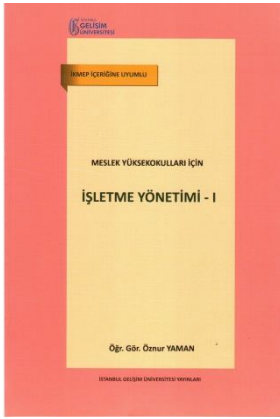
Eser Adı: Doğumunun 400. Yılında Uluslararası Evliya Çelebi Sempozyumu Bildirileri

Basım tarihi: 2012

Sayfa sayısı: 448

ISBN no: 978-605-359-479-6

4. Yayın:



Yazar adı: Öznuş Yaman

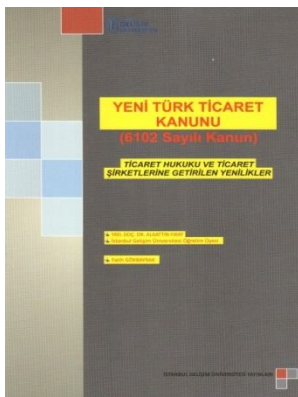
Eser Adı: Meslek Yüksekokulları İçin İşletme Yönetimi – I

Basım tarihi: 2012

Sayfa sayısı: 126

ISBN no: 978-605-62823-2-4

5. Yayın:



Yazar adı: Alaattin Fırat, Fatih Gökbayrak

Eser Adı: Yeni Türk Ticaret Kanunu (6102 Sayılı Kanun): Ticaret Hukuku ve Ticaret Şirketlerine Getirilen Yenilikler

Basım tarihi: 2012

Sayfa sayısı: 270

ISBN no: 978-605-62823-3-1

Çalışmalarına 2012 sonunda başlanan ve 2013 yılında yayınevimizden çıkacak olan Öğ. Gör. Semiye Bottan'ın "Türkiye'nin Denim Giysi İhracatının Ülkelere Göre Tasarım Farklılıkları" başlıklı kitabının basım işlemleri devam etmektedir.

KAYNAKÇA:

Aysel Yontar, **Kütüphane ve belge-bilgi merkezlerinde bilimsel yönetimin önemi**, İstanbul: TKD İst., Şb., 1995.

Jale Baysal, **Kitap ve kütüphane tarihine giriş**, 2.bs., İstanbul: TKD İst. Şb., 1991.

EK: İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANESİ BAĞIŞÇI RAPORU (31.12.2012)

Resmi yazıyla bağış materyal talep ettiğimiz kurumlar:

- 1) TRT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
- 2) TBMM GENEL SEKRETERLİĞİ KÜLTÜR SANAT YAYINLAR KURULU
- 3) MESS SENDİKASI
- 4) İSO BAŞKANLIĞI
- 5) İTO BAŞKANLIĞI
- 6) KÜLTÜR VE TURİZM BAK. KÜTÜPHANELER VE YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
- 7) AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
- 8) BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
- 9) İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
- 10) BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI
- 11) ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
- 12) BAŞBAKANLIK EKONOMİK SOSYAL VE KÜLTÜREL İŞLER BAŞKANLIĞI
- 13) MİLLİ KÜTÜPHANE BAŞKANLIĞI
- 14) ADALET BAKANLIĞI
- 15) AB BAKANLIĞI
- 16) ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
- 17) MALİYE BAKANLIĞI
- 18) KALKINMA BAKANLIĞI TÜİK BAŞKANLIĞI
- 19) MEB YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- 20) YAPI KREDİ YAYINLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
- 21) TÜRKİYE YAYINCILAR BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
- 22) SEKTÖREL YAYINCILAR DERNEĞİ BAŞKANLIĞI
- 23) AKADEMİK YAYINCILAR BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
- 24) YAYINCILAR MESLEK BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
- 25) TÜRK DÜNYASI ARAŞTIRMALARI VAKFI BAŞKANLIĞI
- 26) TÜBİTAK BAŞKANLIĞI
- 27) TÜRKİYE BİLİŞİM DERNEĞİ BAŞKANLIĞI
- 28) TÜRKİYE BİLİŞİM VAKFI BAŞKANLIĞI
- 29) TÜBA BAŞKANLIĞI
- 30) DOĞAN YAYIN HOLDİNG YK BAŞKANLIĞI
- 31) İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
- 32) ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
- 33) İBB KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ
- 34) TOBB BAŞKANLIĞI
- 35) DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
- 36) İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
- 37) SAKARYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
- 38) KOSGEB BAŞKANLIĞI
- 39) ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
- 40) SAĞLIK BAKANLIĞI

- 41) AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
- 42) GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
- 43) TCMB BAŞKANLIĞI
- 44) UTİKAD BAŞKANLIĞI
- 45) BTK BAŞKANLIĞI
- 46) İKV BAŞKANLIĞI
- 47) TESEV BAŞKANLIĞI
- 48) TÜSİAD BAŞKANLIĞI
- 49) TEPAV BAŞKANLIĞI
- 50) ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
- 51) ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
- 52) EKONOMİ BAKANLIĞI
- 53) TED BAŞKANLIĞI
- 54) YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
- 55) MİMAR SİNAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
- 56) ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
- 57) ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
- 58) İHSAN DOĞRAMACI BİLKENT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
- 59) ANKARA ÜNİVERSİTESİ
- 60) GAZİ ÜNİVERSİTESİ
- 61) BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ
- 62) KOÇ ÜNİVERSİTESİ
- 63) DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
- 64) EGE ÜNİVERSİTESİ
- 65) İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ
- 66) AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
- 67) ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
- 68) HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
- 69) TTGV VAKFI BAŞK.
- 70) VAKIFLAR GENEL MÜD.
- 71) BİLİM VE SANAT VAKFI BAŞK.
- 72) ÇEKÜL VAKFI BAŞK.
- 73) MEMUR-SEN BAŞK.
- 74) TÜRK EĞİTİM-SEN BAŞK.

31.12.2012 Tarihi itibariyle materyal gönderen / göndereceğini belirten kurumlar:

- 1) TRT
- 2) İSO
- 3) İTO
- 4) KALKINMA BAKANLIĞI TÜİK
- 5) TBD
- 6) TBMM YAYIN DAİRESİ
- 7) ADALET BAKANLIĞI
- 8) AB GENEL SEKRETERLİĞİ

- 9) KÜLTÜR BAKANLIĞI KYGM
- 10) TÜRKİYE YAYINCILAR BİRLİĞİ
- 11) ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
- 12) UTİKAD
- 13) MEB
- 14) İ.Ü. İŞLETME FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
- 15) İ.Ü. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
- 16) İ.Ü. ATATÜRK İLKELERİ İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
- 17) MALİYE BAKANLIĞI
- 18) TÜSİAD
- 19) SABANCI ÜNİVERSİTESİ (Birden fazla kez)
- 20) TÜRKİYE ATOM ENERJİSİ KURUMU
- 21) TÜRKİYE PETROLLERİ ANONİM ORTAKLIĞI
- 22) İ.Ü. İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
- 23) SAKARYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
- 24) MULTİLİNGUA YAYINLARI
- 25) YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ (Birden fazla kez)
- 26) İ.Ü. EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
- 27) ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI (TETAŞ GN. MD.)
- 28) EKONOMİ BAKANLIĞI
- 29) İ.Ü. HASAN ALİ YÜCEL EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
- 30) ENERJİ BAKANLIĞI TEİAŞ
- 31) İ.Ü. İLETİŞİM FAKÜLTESİ
- 32) DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
- 33) DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
- 34) VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
- 35) SAĞLIK BAKANLIĞI
- 36) İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ KÜTÜPHANESİ (Birden fazla kez)
- 37) İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI (Birden fazla kez)

31.12.2012 İtibariyle kendi inisiyatifıyla bağış materyal gönderen kişi ve kurumlar:

- 1) İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
- 2) ABDÜLKADİR GAYRETLİ
- 3) PROF. DR. MESUT GÜNER
- 4) PROF. DR. MEHMET KOZ
- 5) PROF. DR. ÇİLER İNAN
- 6) PROF. DR. OSMAN ZEKAYİ ORHAN
- 7) AHMET ŞENOL ARMAĞAN
- 8) SEHER İLERİ
- 9) PEGEM AKADEMİ YAYINLARI
- 10) MESUT KAYNAK
- 11) MÜCAHİT KOCA
- 12) MARMARA ÜNİVERSİTESİ
- 13) ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

- 14) HİTİT ÜNİVERSİTESİ
- 15) AHMET SELÇUK UZUNER
- 16) MEHMET SEÇİL UZUNER
- 17) ACIBADEM ÜNİVERSİTESİ
- 18) ULAKBİM
- 19) ÖSYM
- 20) KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
- 21) GÜMÜŞHANE VALİLİĞİ
- 22) AREL ÜNİVERSİTESİ
- 23) SAMSUN İL ÖZEL İDARESİ
- 24) İSTANBUL KALKINMA AJANSI
- 25) NEVŞEHİR ÜNİVERSİTESİ
- 26) TMMOB ELEKTRİK MÜH. ODASI
- 27) BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI (Birden fazla kez)
- 28) YALOVA ÜNİVERSİTESİ
- 29) CUMHURBAŞKANLIĞI
- 30) TEPE İNŞAAT A.Ş.
- 31) İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI (Birden fazla kez)
- 32) TİMAŞ YAYINLARI
- 33) İSTANBUL MODA AKADEMİSİ
- 34) DOÇ. DR. NİYAZİ ÇİÇEK
- 35) YRD. DOÇ. DR. AYBİKE SERTTAŞ ERTİKE
- 36) YRD. DOÇ. DR. ALİ ORHAN AYDIN
- 37) ÖĞ. GÖR. SEFER DARICI
- 38) ÖĞ. GÖR. SEMİYE BOTTAN