

## YÖNETMELİK

İstanbul Gelişim Üniversitesinden:

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ KAMUOYU VE TOPLUM

ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA

MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Gelişim Üniversitesi Kamuoyu ve Toplum Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine, çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Gelişim Üniversitesi Kamuoyu ve Toplum Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine, çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez: İstanbul Gelişim Üniversitesi Kamuoyu ve Toplum Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - ç) Müttevelli Heyet: İstanbul Gelişim Üniversitesi Müttevelli Heyetini,
  - d) Proje grupları: Merkezin proje gruplarını,
  - e) Rektör: İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörünü,
  - f) Üniversite: İstanbul Gelişim Üniversitesini,
  - g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5** – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

a) Toplumun gelişmesine katkıda bulunmak üzere, sosyal bilimler alanlarındaki her tür bilginin üretilmesi, edinilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve bilgilerin toplumun tüm kesimlerine iletilmesini sağlamak.

b) Doğrudan ya da dolaylı biçimde sosyal bilim alanlarında çalışmalar yapan bilim insanlarının ve eğitim-öğretim aşamasındaki öğrencilerin kamuoyu ve toplum araştırmaları konusunda yetişmesi, yetiştirilmesi ve yayınlar yapması için zemin hazırlamak.

c) Sosyal bilimler alanında eğitim kalitesinin artırılması için uygulamaya yönelik çalışmalar yapmak.

ç) Araştırma alanlarında ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak.

### **Faaliyet alanları**

**MADDE 6 – (1)** Merkez bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için;

a) Demografi çalışmaları,

b) Toplumsal kalkınma,

c) Sağlık sosyolojisi/antropolojisi,

ç) Siyaset sosyolojisi,

d) Kadın çalışmaları, kız çocuklarının eğitimi,

e) Yaşam tarzları, sosyal-kültürel eğilimler,

f) Refahı artırma çalışmaları,

g) Yaşlılar, ergenler, özürllüler gibi özel gruplar,

ğ) Sokak çocukları, aile içi şiddete maruz kalan çocuklar,

h) İnsan hakları ve vatandaşlık bilinci ile ilgili araştırmalar ve farkındalık düzeyinin artırılmasına yönelik uygulamalar,

ı) Üniversite yerleşkesine komşu olan bölgelerde olası sorunların tespiti ve iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi,

i) Kadınların çalışma hayatına katılmaları, okuryazarlıklarının artırılması

alanlarında disiplinler arası bir anlayışla araştırmalar/çalışmalar yapar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

### **Müdür**

**MADDE 8 – (1)** Müdür; Üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün önerisi üzerine Üniversitenin öğretim üyeleri arasından en çok iki kişi Müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yaparlar. Müdür, görevi

başında bulunmadığı zaman yardımcılarından birisini vekil bırakır.

### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek.
- c) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- ç) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- d) Danışma Kurulunu olağan veya gerekli gördüğü veya Danışma Kurulu üyelerinin yarısından bir fazlasının talebi halinde olağanüstü toplantıya çağırmak, toplantı gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek.
- e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak, Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- f) Merkezin, Merkeze bağlı proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkili biçimde çalışmasını sağlamak.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür ile Üniversitede görev yapan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen dört öğretim elemanı olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu en az iki ayda bir toplanır. Yönetim Kurulu tutanakları Danışma Kurulu üyelerinin incelemesine açık tutulur. Bu tutanakların birer kopyası Rektörlüğe gönderilir.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdür adaylarını Rektörlüğe önermek.
- b) Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak, Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.
- c) Araştırma, yayın, öğretim ve çalışma alanlarına ilişkin diğer konularda karar almak.
- ç) Merkez bünyesinde bilimsel proje gruplarını kurmak.
- d) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plân ve programını hazırlamak ve Rektöre sunmak.

### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12 – (1)** Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin amacı ile ilgili konularda çalışmalar yapmış ya da yapmakta olan en fazla on kişiden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Danışma Kurulu üyeliğine Üniversite dışından ve içinden üye seçilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde Müdür tarafından belirlenen bir tarihte toplanır.

### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13 – (1)** Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan uzun vadeli bilimsel ve idari plânları değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna öneride bulunmak.
- b) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

c) Bilgi ve deneyimleri ile Merkez faaliyetlerini desteklemek.

#### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

##### **Yürürlük**

**MADDE 14 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü yürütür.