

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

1. Özet

Dünya genelinde kalite yönetim sisteminin bir parçası olarak ve Üniversitelerin stratejik amaç ve hedeflerine bir bütün halinde eşgüdüm içinde yürümlerini temin etmek üzere kullanılan araçlardan biri iç değerlendirme süreçleridir.

BİDR soruları ve formatı Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Bölüm İç Değerlendirme Raporları kılavuza göre hazırlarken: Her bir kalemden yer alan açıklamalar, tamamlanan takvim yılı (2020) esas olarak yapılmakta, verileri bu takvim yılına ait verilerden seçilmekte, tüm değerlendirmeler kanıtlarıyla birlikte üniversite üst yönetimine ve Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmektedir. İç ve dış denetimlerde sunmak üzere kanıt ve destekleyici her tür doküman raporun sonuna ek olarak eklenmektedir.

Bölümlerce tamamlanacak BİDR'lerin bölüm kurullarında görüşülmesi; iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmesi, takip eden yıl boyunca yol gösterici olarak kullanılması esastır.

Akademik birimlerde ABİDİR (Akademik Birim Kurum İç Değerlendirme Raporu), birimlerde BİDİR (Birim Kurum İç Değerlendirme Raporu) şeklinde hazırlanan raporlar öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İstanbul Gelişim Üniversitesi hakkındaki bilgiler web adresinde (<http://www.gelisim.edu.tr/>) yer almaktadır.

Rektör : Prof. Dr. Burhan AYKAC

Adres: Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sk. No:1 Avcılar / İSTANBUL

Tel : 0(212) 422 70 00 (321) E-Posta :baykac@gelisim.edu.tr

Rektör Yardımcısı : Prof. Dr. Nail ÖZTAŞ

Adres: Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sk. No:1 Avcılar / İSTANBUL

Tel : 0(212) 422 70 00 (377) E-Posta : noztas@gelisim.edu.tr

İstanbul Gelişim Üniversitesi, Abdulkadir Gayretli tarafından kurulan “Gelişim Eğitim, Kültür, Sağlık ve Sosyal Hizmet Vakfı'nın” desteğiyle, “İstanbul Gelişim” adıyla Meslek Yüksekokulu olarak Bakanlar Kurulu'nca 14/07/2008 tarihinde 2547 sayılı Kanunun Ek 2'nci maddesine göre kurulmuştur ve 2011 yılından itibaren ise yükseköğretim alanında “İstanbul Gelişim Üniversitesi” olarak hizmet vermeye devam etmektedir. “Sürekli GELİŞİM yolunda değer üreten DÜNYA ÜNİVERSİTELERİNDEN olmak vizyonunu benimseyen Üniversite, kurulduğu günden itibaren vizyonunu gerçekleştirmek için kararlı adımlar atmaktadır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Birimler

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

Güzel Sanatlar Fakültesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Fen Bilimleri Enstitüsü

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Yabancı Diller Yüksekokulu

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

2020 yılı itibarıyla gelinen noktada İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi 24 bölüm, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 4 bölüm, Güzel Sanatlar Fakültesi 6 bölüm, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 11 bölüm, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu 13 bölüm, Yabancı Diller Yüksekokulu, Mimarlık – Mühendislik Fakültesi 3 bölüm olmak üzere 3 fakülte ve 4 Yüksekokuldan toplam 61 bölüm uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından akredite edilmiştir. Ayrıca ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Kalite Yönetim Sistemi belgelerine sahiptir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

İstanbul Gelişim Üniversitesi, Abdulkadir Gayretli tarafından kurulan “Gelişim Eğitim, Kültür, Sağlık ve Sosyal Hizmet Vakfı'nın” desteğiyle, “İstanbul Gelişim” adıyla Meslek Yüksekokulu olarak Bakanlar Kurulu'nca 14/07/2008 tarihinde 2547 sayılı Kanunun Ek 2'nci maddesine göre kurulmuştur ve 2011 yılından itibaren ise yükseköğretim alanında “İstanbul Gelişim Üniversitesi” olarak hizmet vermeye devam etmektedir. “Sürekli GELİŞİM yolunda değer üreten DÜNYA ÜNİVERSİTELERİNDEN OLMAK” vizyonunu benimseyen üniversite, kurulduğu günden itibaren vizyonunu gerçekleştirmek için kararlı adımlar atmaktadır.

Mütevelli Heyet Başkanlığı ve Üniversite üst yönetimi İGÜ'nün varlık sebebini “değer üretmek” olarak tanımlamaktadırlar. Ülkemizin, medeniyetimizin ve

insanlığın gelişimine doğrudan katkı sağlamak ve gelişimin liderliğini üstlenecek gelecek kuşakları yetiştirmek, dünya üniversiteleri arasında da örnek alınacak ve izlenecek bir üniversite olmakla mümkündür. Bu sebeple, “**Sürekli GELİŞİM yolunda değer üreten DÜNYA ÜNİVERSİTELERİNDEN OLMAK**” üniversitenin vizyonu olarak benimsenmiştir.

İGÜ, bu vizyonuna ulaşmak için misyonunu “Sürekli Gelişim” olarak tarif etmiştir. Araştırma, eğitim ve topluma hizmet etmeyi asli faaliyet alanı olarak kabul eden üniversitenin içinde bulunduğu yakın doğal ve sosyal çevresinden başlayarak adil ve sürdürülebilir bir dünya için tüm insanlığa değer katmayı; bu hedefi, bilim etiği ve özgürlüğüne tavizsiz riayet eden, kalite anlayışını içselleştirmiş, fiziki, sosyal, dijital ve psikolojik mekanın yönetişimini üstlenmiş, ekolojik, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirliği önceleyen nitelikli kadrolar eliyle başarıyı misyonuna eklemiştir.

İç ve dış paydaş katılımı sağlanarak hazırlanan 2019 – 2023 stratejik plan; üniversitenin gelişimini, ülkemizdeki ve dünyadaki değişimleri, fırsatları ve tehditleri derinlemesine inceleme fırsatı sunmuştur. Stratejik plan hazırlık sürecinde, üniversite yöneticilerinin, akademik ve idari çalışanların, öğrencilerin, mezunların ve dış paydaşların kurul, komiteler aracılığıyla katılımı sağlanmıştır.

- Ulusal ve uluslararası kalite standartlarında eğitim-öğretim hizmeti sunmak,
- Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı uygulamak,
- Paydaşlarla yönetim anlayışını benimsemek,
- Topluma hizmet faaliyetlerini etkin, verimli ve ölçülebilir standartlarda sunmak,
- Sürekli ve sürdürülebilir iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerini her alanda uygulamak,

İGÜ'nün kalite politikası olarak belirlenmiştir. Paydaşların görüşleriyle üniversitenin eğitim öğretim politikası, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı politikaları hazırlanmış ve tüm paydaşlarla paylaşılmıştır.

Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olması için performans göstergeleri tanımlanmış ve belirlenmiştir. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [İGÜ Vizyon - Misyon.docx](#)
- [KY.PL.03 Stratejik Plan Baskı 2019-2023.pdf](#)

Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm birimleri tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [RK.YD.01 Sürdürülebilir Tedarik ve Tedarikçi Politikası.docx](#)
- [RK.YD.02 Atık Yönetimi ve Çevreye Zararlı Ürünlerin Azaltılması Politikası.docx](#)
- [RK.YD.05 Esnek Çalışma Politikası.docx](#)
- [RK.YD.06 İnsana Yakışır İş ve Adil Ücret Politikası.docx](#)
- [RK.YD.07 Sürdürülebilirlik Eğitimi Politikası.docx](#)
- [RK.YD.08 İç ve Dış Paydaşlarla Yönetişim Politikası.docx](#)
- [RK.YD.09 Analık Politikası.docx](#)
- [RK.YD.10 Farklılıklara Saygı Politikası.docx](#)
- [RK.YD.11 Kadın ve Dezavantajlı Öğrenci Destek Politikası.docx](#)
- [RK.YD.12 Sürdürülebilirlik Araştırmaları Politikası.docx](#)
- [RK.YD.13 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Politikası.docx](#)
- [RK.YD.14 Cinsel Taciz ve Mobbing Karştı Politika.docx](#)
- [RK.YD.15 Açık Çevrim İçi Kurs Politikası.docx](#)
- [RK.YD.16 Öğrenci Destek Teşvik ve Ödüllendirme Politikası.docx](#)
- [RK.YD.17 Akademik Özgürlük, Bilim ve Araştırma Etiği Politikası.docx](#)
- [RK.YD.18 Dumansız, Alkolsüz, Uyuşturucusuz Sağlıklı ve Hijyen Kampüs Politikası.docx](#)
- [RK.YD.19 Fırsat Eşitliği Politikası.docx](#)
- [RK.YD.20 İnsan Hakları, Hukukun Üstünlüğü ve Adalet Politikası.docx](#)
- [RK.YD.21 Eğitim Politikası...pdf](#)
- [RK.YD.22 Internationalization Policy.pdf](#)
- [RK.YD.22 Uluslararasılaşma Politikası...pdf](#)
- [RK.YD.23 Araştırma-Geliştirme Politikası.....pdf](#)
- [RK.YD.23 Research Develpoment Policy.pdf](#)
- [RK.YD.24 Community Service Policy.pdf](#)
- [RK.YD.25 İGÜ Bilim, Araştırma ve Yayın Etiği Politikası.docx](#)
- [RK.YD.27 Governance Policy.pdf](#)
- [RK.YD.27 Yönetişim Politikası...pdf](#)
- [RK.YD.28 İGÜ Açık Erişim Politikası Senato Esasları.docx](#)
- [RK.YD.31 Sosyal Medya İçerik Yönetimi Politikaları.pdf](#)
- [RK.YD.33 Su Yönetim Politikası \(İngilizce\).docx](#)
- [RK.YD.33 Su Yönetim Politikası \(İngilizce\).pdf](#)
- [RK.YD.34 TYUAM Eğitim Politikası.pdf](#)

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Lojistik Yönetimi Bölümü Doluluk Oranlarının İyileştirilmesi - PUKO.pdf](#)
- [PUKÖ 1 Reklam Tasarımı ve İletişimi Bölümü Doluluk Oranlarının İyileştirilmesi.pdf](#)
- [PUKÖ1 Reklam Tasarımı ve İletişimi Bölümü Doluluk Oranlarının İyileştirilmesi EKLER.pdf](#)

- [KY.LS.25 GELSİS Üzerindeki Performans Göstergeleri Listesi.xlsx](#)

2. İç Kalite Güvencesi

İstanbul Gelişim Üniversitesinde akademik ve idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, programların akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile Üniversite Kalite Komisyonunun, Akademik Birim Kalite Kurullarının ve Üniversite “Kalite Koordinatörlüğü” nün oluşumu ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları 10.10.2018 tarih ve 14 sayılı Senato Kararı ile İGÜ Kalite Güvence Yönergesi ile düzenlenmiştir.

Kalite Komisyonun oluşumu

Kalite Güvence Yönergesinin 4. maddesine göre Kalite Komisyonu; her bir akademik birimden, birden fazla olmamak kaydıyla Senato tarafından seçilen öğretim elemanları, Genel Sekreter, Öğrenci Temsilcisi ve Kalite Koordinatörü'nden oluşur. Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör veya görevlendireceği Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı yapar. Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 2 yıl, Öğrenci Temsilcisinin görev süresi ise 1 yıldır. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasla yeniden seçilebilir.

Kalite Komisyonunun görevleri

1. Üniversitenin stratejik planının hazırlanması için gerekli çalışmaları başlatmak,
2. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
3. Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine “Kalite Koordinatörlüğü” ile koordineli destek olmak,
4. Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmaları desteklemek,
5. Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde performans göstergelerini izlemek, yeni hedefler belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları “Yükseköğretim Kalite Kurulu” tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,
6. Stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini düzenli olarak ölçmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
7. Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,
8. Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
9. Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “Kurum İç Değerlendirme Raporu”nun son şeklini vererek, Senato onayına sunmak,
10. Dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları Kalite Koordinatörlüğü ile yapmak, “Yükseköğretim Kalite Kurulu”na veya dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği sağlamak,
11. Senato tarafından onaylanan yıllık “Kurumsal İç Değerlendirme Raporu”nu Üniversitenin İnternet sayfasında yayınlanmasını sağlamak ve Yükseköğretim Kuruluna bildirmek,
12. Kalite Komisyonu, eğitim, topluma hizmet, araştırma, paydaş ilişkileri, uluslararasılaşma ve diğer ihtiyaç duyulan konularda üniversite genelinde veya birimler özelinde faaliyet ve hizmet kalitesini yönetmek.

Kalite Güvence Yönergesinin 8. maddesine göre Akademik Birim Kalite Kurulları ve İdari Birim Kalite Kurulu oluşumu tanımlanmıştır.

Kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamında ölçülebilir performans göstergeleri, iç ve dış değerlendirmeler, paydaş görüşleri, komite ve kurul çalışmaları, akreditasyon faaliyetleri gibi birçok parametrenin etkili olduğu yöntemler kapsamlı bilgi ve veri tabanları kullanılmaktadır.

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kalite Güvence Sistemi'yle tanımlanmış faaliyetler uygulanmaktadır.

Buna göre Sürekli iyileştirmede, üniversitenin planlama ve yönetim yaklaşımı “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” döngüsü ile desteklenir. Bu ilkeler, aşağıdakilerden oluşan döngüsel bir süreç içerisinde uygulanır:

Planlama:

- Hedef belirle: Hangi değişim ne sonuç doğurur? Üzerinde çalış. Yeni bir stratejik yön belirleme veya iç ve/veya dış bir değerlendirmeye dayalı olarak planlama, mevcut uygulamalarda önemli bir iyileştirme için yeniden planlama,

Uygulama:

- Hayata geçir, kayıt altına al, raporla: Planın uygulanması ve sonuçların, önceden kararlaştırılan ölçütlere göre takip edilmesi,

Kontrol Et:

- Beklenen değişiklik gerçekleşti mi? Değişimin etkileri ne oldu? Performansın ölçülmesi ve hedeflerle karşılaştırılarak analiz edilmesi,

Önlem Al:

- Hedeflenen ve gerçekleşen sonuçlar arasındaki farkı incele: Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılması ve uygulama sırasında iyi çalıştığı tespit edilen iyi uygulamalara sahip alanların korunması.

Kalite güvence sistemi yönetiminde PUKÖ döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma süreçlerinde uygulanır. Bu işleyişe göre iç denetim planlanır. En az yılda bir kere olmak üzere iç denetim gerçekleştirilir. İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde kalite ile ilgili faaliyetlerin ve sonuçlarının kalite yönetim sistemi şartlarına ve planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak, kalite yönetim sisteminin etkinliğini izlemek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla değerlendirme yapabilmek için belirli aralıklarla iç tetkiklerin planlanması yapılır.

“KYS İç Değerlendirme Prosedürü”nce öngörülmesi olup uygulanan iç değerlendirme sonucu teşkilatın iyileştirmeye açık alanları belirlenmektedir. Belirlenen iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili uygulamalar takip edilmiş ve her yıl iç denetim raporu hazırlanır. İlgili rapor üniversitenin kendi kendini iyileştiren sisteminin göstergesi olmakla birlikte kurumun dış gözle değerlendirilmesinde de yol göstericidir. Alt birimlerince misyon ve hedeflere paralel olarak kurulan kalite yönetim süreçlerine, ayrıca birim bazında çeşitli iç ve dış değerlendirme uygulamalarına sahiptir. İç denetim sonuçları ve kalite ile ilgili diğer gündem maddeleri “Stratejik Yönetim ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü”ne göre yönetimi gözden geçirme toplantısında dış denetim öncesi görüşülür. Gerekçeli ve bitirme zamanı hedefli olmak üzere kararlar alınır.

Dış denetim bağımsız denetçiler tarafından gerçekleştirilir. Dış denetçiler tarafından belirlenen uygunsuzluklar yönetimi gözden geçirme (YGG) toplantısında gündeme getirilir. Yurtiçi ve yurtdışı denetime (kalite denetimi, akreditasyon, üniversite sıralamaları, YÖK idari ve mali denetimleri) açıklık Üniversitede bir sürekli kalite iyileştirme ve güvence anlayışı olarak istenir ve benimsenir.

İdari ve akademik süreçlerimizde “KYS İç Değerlendirme Prosedürü”ne göre oluşturulan anket analizleri (öğrenci memnuniyet anketi, açık uçlu öğrenci memnuniyet anketi, öğrenci ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketi, çalışan memnuniyet anketi) ve iç ve dış denetim sonuçları doğrultusunda iyileştirme planları yapılmaktadır. Bu çerçevede süreç iyileştirme modelleri de güncellenmekte, süreci daha etkin ölçmeye ve geliştirmeye yönelik yeni yaklaşım ve parametreler sisteme eklenmektedir. Süreçlerimizde uygulanan farklı birçok iyileştirme yöntemleri (5 neden metodu, PUKÖ, Kök neden analizi, swot analizi vb.) Üniversitenin hedeflerine ulaşmasında kullanılmaktadır. Yapılan analizler sonucunda memnuniyetsizlik ve tatminsizlik oluşturan, kurum aidiyet düzeyini düşüren, vermek istediği hizmeti daha iyi vermesini engelleyen unsurlar ortaya çıkarılarak iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenmektedir. Belirlenen bu alanlar

Üniversitenin başarısını veya sürekliliğini tehdit eden alanlar olabilmektedir. Aynı zamanda Üniversitenin planlarını hazırlarken ve süreçlerini geleceğe yönelik şekilde revize ederken güçlü yönlerini, değişen ve gelişen dünyadaki fırsatları göz önünde bulundurmaktadır. Güçlü yanların pekiştirilmesi, kurumsallaştırılması örgüt kültürünün bir parçası olabilmesi için çeşitli tedbirler alınmakta performans ve ödül sistemleri bu istikamette tasarlanmaktadır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi'nin güçlü ve gelişime açık noktaları belirlenerek, iyileştirme süreçlerine devam edilmiştir. Öğrenci kalitesi; akademik personel kalitesi; üniversite çevresinin kalitesi; üniversite yönetiminin kalitesinin artırılması dört öncelikli stratejik iyileştirme ve izleme alanı olarak belirlenmiştir. Bu dört alanda hedeflere ulaşabilmek için araştırma, eğitim, personel, mekan ve yönetim süreçleri konusunda aşağıdaki politika kararları alınmış ve bir kısmı uygulanmaya başlanmış bulunmaktadır.

1. Bilimsel araştırmaları özendirmek ve desteklemek: Araştırmayı performansa dayalı yönetimin en önemli kriterlerinden biri kabul etmek,
2. Eğitimin kalitesini uluslararası akreditasyon süreçleri ile belgelendirmek,
3. Personel sayısını ve niteliğini yükseltmek,
4. Yönetim ve bilgi sistemlerini sürekli iyileştirmek,
5. Fiziki mekan, sosyal mekan, psikolojik mekan ve dijital mekanı iyileştirmek.

Bu hedeflere yönelik olarak başlatılan uygulamalar şunlardır:

- Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (IGUBAPMER) kurularak araştırma-geliştirme öncelikli iyileştirme alanında üniversite içi kaynaklar ile araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesine başlanılmıştır. Üniversite dışı kaynaklara proje ve araştırma önerisi yazılması teşvik edilmektedir; çalışan, bölüm ve okul/fakülte bazında araştırma projesi yazma hedefleri toplanması; bunların izlenmesinin yapılması kararlaştırılmıştır. Araştırma yapmayı teşvik etmek için ödül ve teşvik yönetmeliğinde değişiklikler yapılmış, alınan araştırma fonlarından üniversiteye kalan payların %50 sinin tekrar araştırma projesi yazılması amacıyla araştırmacılara tahsis edilmesine karar verilmiş; kurulması düşünülen performansa dayalı ücret sisteminde araştırmacının oldukça özendirici olması planlanmıştır. Araştırma faaliyetlerini desteklemek için dil, tercüme, proje yazımı, patent destek, bütçeleme vb. konularda akademik personelimize kurumsal destek sağlanmaktadır.
- Eğitim kalitesinin yükseltilmesi için 87 program için Alman, İngiliz ve ABD'li akreditasyon kuruluşlarına başvurulmuş. Program, müfredat, modül, ders içeriği tasarlama ve geliştirme, hedeflenen öğrenim çıktısı tespit etme ve yazma, işyükü ve kredi hesaplama, kalite güvence ile eğitim sisteminin bağlantısını kurma konularında yabancı uzmanlardan danışmanlık ve eğitim hizmetleri alınmış; öğretim üyeleri çalıştaylara katılarak uygulama yapmışlardır. Ocak 2017 itibarıyla 54 programla Türkiye'nin en çok program akreditasyonuna sahip üniversitesi haline gelinmiştir. Yurtdışından ve yurtiçinden gelen öğrencilere geniş indirimler ve burs imkânları sağlanmaktadır.
- Akademik ve idari personel sayısı ve niteliği hızlı şekilde artırılmaktadır. Yabancı dil bilgisi, yayınlar, araştırma geçmişi, hizmet içi eğitimler, yurtdışı deneyim, yöneticilik ve çalışma deneyimi istenen ve ücret başta olmak üzere çeşitli teşvik mekanizmalarıyla özendirilen niteliklerdir.
- İdari teşkilatlanmanın ve süreçlerin kalite merkezli iyileştirilmesi için teşkilatlanma, politika ve hedefler, personel, bilgi sistemleri, evrak ve raporlama süreçleri, izleme ve iyileştirme mekanizmaları üzerinde sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.
- Büyüyen öğrenci ve personel sayısının ihtiyaç duyduğu mekân yatırımı yeni satın alınan 280 bin m² kapalı alana sahip kampüs alanı ile çözülmüş öğrenci başına düşen kapalı alan 50 m² ye yaklaşmıştır. Sürekli desteklenen sanatsal ve kültürel faaliyetler ile sosyal mekân; güler yüzlülük, profesyonellik, akademik ve bilimsel özgürlük, insan hak ve özgürlükleri ile kişisel farklılıklara saygı, hukukun üstünlüğüne inanç ilkeleri ile psikolojik mekân; güçlenen özkadroların sürekli geliştirdiği dijital ortamdaki üniversitenin imkân, ortam ve faaliyetleri ile dijital mekân kalitesi sürekli geliştirilmektedir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi kalite güvencesi sistemi içerisinde yapmış olduğu faaliyetlerini değerlendirmek, geliştirmeye açık yönlerini belirlemek amacıyla geçerli ve güvenilir araç ve mekanizmalar (memnuniyet anketleri, öğrenci ders değerlendirme anketleri, danışmanlık hizmetleri, öğrenci konseyi değerlendirmeleri, dış paydaş görüş öneri ve talepleri vb.) kullanmakta, elde edilen sonuçları incelemekte ve iyileştirme faaliyetlerini şeffaflık ilkesi içinde özenle sürdürmektedir.

2018 yılında başlayan uluslararası akreditasyon çalışmalarıyla Türkiye'nin en çok akredite olan bölümlerine sahip üniversitelerinden biri olma yolunda hızla ilerlemekte olan İGÜ, vermiş olduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesinin uluslararası düzeyde olduğunu kanıtlamıştır. Mtevelli Heyeti Başkanı, Rektör, Genel Sekreter, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter Yardımcılarından oluşan üst yönetimin üniversitenin sunmuş olduğu hizmetin uluslararası düzeyde olması için gerekli teşviklendirmeler yaparak akreditasyon ve kalite kültürünün üniversitenin akademik ve idari tüm bölümlerinde benimsenmesi ve yaygınlaştırılması için liderlik etmişlerdir. 2020 yılı itibarıyla gelen noktada İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi 24 bölüm, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 4 bölüm, Güzel Sanatlar Fakültesi 6 bölüm, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 11 bölüm, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu 13 bölüm, Yabancı Diller Yüksekokulu, Mimarlık – Mühendislik Fakültesi 3 bölüm olmak üzere 3 fakülte ve 4 Yüksekokul olmak üzere toplam 61 bölüm uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından akredite edilmiş ayrıca ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Kalite Yönetim Sistemi belgelerine sahiptir.

Üniversitede, doküman yönetimi, düzeltici önleyici faaliyetler, memnuniyet anketleri, süreç yönetimi gibi birçok kalite yönetim sistemi parçalarının bir arada toplanması ve entegre bir kalite yönetim sisteminin oluşturulması için QDMS programını 2020 yılı sonu itibarıyla bünyesine dahil etmiştir. Üniversitenin iyi uygulama örneklerinden biri olacak olan programla ile kalite yönetim sistemi faaliyetlerinin tek bir sistem üzerinden gerçekleşmesi hedeflenmektedir.

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.

Kanıtlar

- [KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ.pdf](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [EK-1 PUKÖ Döngüsü-Akademik Personel Ders Değerlendirme.docx](#)
- [EK-1 KY.FR.02 PUKÖ Döngüsü-Öğrenci İşbirliği.docx](#)
- [IMI- Düzeltici Faaliyet Formu 1.docx](#)
- [IMI- Düzeltici Faaliyet Formu -2.docx](#)
- [MTT- Düzeltici Faaliyet Formu.docx](#)
- [Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü-Düzeltici Faaliyet Formu.docx](#)

- [Düzeltilici Faaliyet Formu- GSF1.docx](#)
- [Düzeltilici Faaliyet Formu- GSF2.docx](#)
- [GMS-2020-Düzeltilici Faaliyet Formu 2.docx](#)
- [GMS-2020-Düzeltilici Faaliyet Formu.docx](#)
- [Grafik Tasarımı -Düzeltilici Faaliyet Formu I.docx](#)
- [Grafik Tasarımı -Düzeltilici Faaliyet Formu II.docx](#)
- [ICM-Düzeltilici Önleyici Faaliyet Formu I.docx](#)
- [ILT- Düzeltilici Faaliyet Formu 2.docx](#)
- [ILT- Düzeltilici Faaliyet Formu.docx](#)
- [Stratejik Marka Yönetimi - DF - KYS Ekran Görüntüleri.docx](#)
- [Kurumsal Kimlik ve Marka Yönetimi - DF - KYS Ekran Görüntüleri.docx](#)
- [Kriz İletişimi - DF - KYS Ekran Görüntüleri.docx](#)
- [İmaj Yönetimi - DF - KYS Ekran Görüntüleri.docx](#)
- [ACTİĞİM DF_LER.png](#)
- [EK13_Reklamcılık_PUKÖ_Döngüsü_İle_Kalite_İyileştirme_Çalışması_Formu_Ekler1.docx.pdf](#)
- [EK14_Reklamcılık_PUKÖ_Döngüsü_İle_Kalite_İyileştirme_Çalışması_Formu_Ekler1.docx.pdf](#)
- [EK12_Reklamcılık_PUKÖ_Döngüsü_İle_Kalite_İyileştirme_Çalışması_Formu_Ekler1.docx.pdf](#)
- [EK17_PUKÖ2- EK3.pdf](#)
- [EK19_PUKÖ2- EK5.pdf](#)
- [EK21_PUKÖ2- EK7.pdf](#)
- [EK23_PUKÖ2- EK9.pdf](#)
- [EK2_PUKÖ1- EK2.pdf](#)
- [EK4_PUKÖ1- EK4.pdf](#)
- [EK7_PUKÖ1- EK7.pdf](#)
- [EK9_PUKÖ1- EK9.pdf](#)
- [3B Entitü 2020 Yılı Düzenleyici Önleyici Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [BAY-PUKÖ.pdf](#)
- [BAY-PUKÖ.docx](#)
- [GAS-PUKÖ.docx](#)
- [GSY-PUKÖ.docx](#)
- [HRY-PUKÖ.docx](#)
- [HIY-PUKÖ.docx](#)
- [İBY-PUKÖ.docx](#)
- [LOJ-PUKÖ.docx](#)
- [MIY-PUKÖ.docx](#)
- [MUT-PUKÖ.docx](#)
- [RKY-PUKÖ.docx](#)
- [SHT-PUKÖ.docx](#)
- [THY-PUKÖ.docx](#)
- [GMY-PUKÖ.docx](#)
- [UTY-PUKÖ.docx](#)
- [YMG-PUKÖ.docx](#)
- [İGÜ DF Raporu \(12.12.2020\).xlsx](#)
- [EK-2 UTI - PUKÖ UTI424 GÜMRÜK MEVZUATI VE TÜRK DIŞ TİCARET REJİMİ KALİTE DEĞERLENDİRME.pdf](#)
- [EK-3 UTI - PUKÖ UTI431 DIŞ TİCARET YÖNETİMİ DERS İZLENESİNİN GÜNCELLENMESİ.pdf](#)
- [EK-1 UTI - PUKÖ DERS DEĞERLENDİRME ANKETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ.pdf](#)
- [KY.PR.01 KYS İç Değerlendirme Prosedürü.docx](#)
- [KY.PR.07.01 Stratejik Yönetim ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi.docx](#)
- [KY.PR.11 Uygun Olmayan Ürün ve Hizmet Kontrolü Prosedürü.docx](#)
- [EK-1 Gıda, Kalite Kontrolü ve Analizi Programı PUKÖ 29.12.2020.pdf](#)
- [Ek1 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Doluluk Oranları PUKÖ Uygulaması.docx](#)

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [ABİDİR 2020 -BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU.pdf](#)
- [BİDR 2020 - Antrenörlük Eğitimi.pdf](#)
- [BİDR 2020 - EGZERSİZ VE SPOR BİLİMLERİ.pdf](#)
- [BİDR 2020 - ENGELLİLERDE EGZERSİZ VE SPOR BİL...pdf](#)
- [BİDR 2020 - REKREASYON.pdf](#)
- [BİDR 2020 - Spor Yöneticiliği Bölümü.pdf](#)
- [AİDR 2020 - Dış Hekimliği Fakültesi.pdf](#)
- [ABİDR_2020_GSF.pdf](#)
- [BİDR 2020 - Ekonomi ve Finans .pdf](#)
- [BİDR 2020 - Ekonomi ve Finans \(İngilizce\).pdf](#)
- [BİDR 2020 - HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM .pdf](#)
- [BİDR 2020 - Havacılık Yönetimi .pdf](#)
- [BİDR 2020 - Havacılık Yönetimi İng .pdf](#)
- [BİDR 2020 - İngiliz Dili ve Edebiyatı .pdf](#)
- [BİDR 2020 - İşletme-Türkçe.pdf](#)
- [BİDR 2020 - İŞLETME \(İNGİLİZCE\).pdf](#)
- [BİDR 2020 - LOJİSTİK YÖNETİMİ.pdf](#)
- [BİDR 2020 - LOJİSTİK YÖNETİMİ İNGİLİZCE.pdf](#)
- [BİDR 2020 - Psikoloji.pdf](#)
- [BİDR 2020 - Psikoloji \(İngilizce\).pdf](#)
- [BİDR 2020 - Radyo Televizyon ve Sinema.pdf](#)
- [BİDR 2020 - REKLAMCILIK BÖLÜMÜ .pdf](#)
- [BİDR 2020 - Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi .pdf](#)
- [BİDR 2020 - Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler İngilizce.pdf](#)

- [BİDİR 2020 - Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Sosyoloji.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - TURİZM REHBERLİĞİ .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Türk Dili ve Edebiyatı.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN \(TR\).docx](#)
- [BİDİR-ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN \(İNG\).pdf](#)
- [BİDİR 2020 - U.T.İ.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Yeni Medya ve İletişim.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Yönetim Bilişim Sistemleri.pdf](#)
- [ABİDİR 2020 \(İİSBF\).pdf](#)
- [ABİDİR 2020 - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü.pdf](#)
- [MMF_2020 ABİDİR Raporu.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Bilgisayar-Mühendisliği.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Elektrik-Elektronik Mühendisliği .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Endüstri Müh. .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - İnşaat Mühendisliği Bölümü.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Mekatronik.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Mimarlık \(TR-İNG\) - 2020.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - UÇAK MÜH. .pdf](#)
- [İGMYO_ABİDİR.pdf](#)
- [ABİDİR 2020 - SBF.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Basım ve Yayın Teknolojileri.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Bilgisayar Programcılığı](#)
- [BİDİR 2020 - Bilgisayar Teknolojileri.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Bilişim Güvenliği Teknolojisi.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Deniz Ve Liman İşletmeciliği Programı.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Dış Ticaret.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Elektrik.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Elektronik ve Otomasyon.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Fotoğrafçılık ve Kameramanlık.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Gıda İşleme .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Grafik Tasarım .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Hava Lojistiği .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - İç Mekan Tasarımı .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - İnsan Kaynakları Yönetimi.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - İnşaat Teknolojisi .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Lojistik.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Makine .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Mekatronik .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Mimari Dekoratif Sanatlar .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Moda Tasarımı .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Otomotiv Teknolojisi .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği \(İNG\).pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri\(İNG\)R.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Sosyal Hizmetler.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Spor Yönetimi .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Turist Reh.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Uçak Teknolojisi .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Uçuş Harekat Yöneticiliği .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Uygulamalı Rusça Çevirmenlik .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - ADALET .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Aşçılık.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Bankacılık ve Sigortacılık.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Havacılık Yönetimi.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - İşletme Bilgi Yönetimi.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Kültür Varlıklarını Kor. ve Onr..pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Mütercim Tercümanlık.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Sosyal Hizmet.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - TV Haberciliği ve Programcılığı.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Uçak Bakım Onarım.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Uluslararası Ticaret ve Finansman.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Gastronomi ve Mutfak Sanatları \(İNG\).pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Gastronomi ve Mutfak Sanatları \(TR\).pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Halkla İlişkiler ve Reklamcılık.pdf](#)
- [ABİDİR 2020 - UBYO.pdf](#)
- [ABİDİR 2020 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu .pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Sağlık Bakım Hizmetleri.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Yönetim ve Organizasyon.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Ağız Dış Sağlığı.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - BİYOMEDİKAL.pdf](#)
- [BİDİR 2020 - Saç Bakım.pdf](#)

3. Paydaş Katılımı

İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrencilerin eğitim-öğretim hizmetlerinden ve personelin memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi

konusunda uygulanacak yöntem, esas ve sorumlulukları "**Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyet Değerlendirme Prosedürü**"ne göre uygulamaktadır.

Düzenli olarak öğrencilere uygulanan ders ve öğretim üyesi memnuniyet anketleri; açık uçlu program değerlendirme anketleri; öğrenci temsilcileri katılımı ile yapılan akademik kurul toplantıları; uluslararası akreditasyon denetimleri ve raporları; dış paydaş görüş beklenti ve memnuniyet girdileri; çalıştaylar; yurtdışından alınan eğitim ve danışmanlık hizmetleri; mezunlar derneği geri bildirimleri; benchmarking çalışmaları; paydaş katılımında kullanılan yöntemler arasındadır. Süreçlerin en önemli etkileyicileri, akademik iç paydaşlar, sektörel dış paydaşlar ve paydaşların en önemlisi olan öğrenciler ve potansiyel öğrenciler daima programların şekillenmesi ve sürdürülmesinde en önemli parametrelerini oluşturmaktadır. Müfredat güncellenmesi sırasında paydaşlar ile toplantılar yapılarak görüş ve önerileri alınmaktadır.

Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri

Öğrencilerin memnuniyet düzeyini belirlemek için tüm akademik birimlerde anketler uygulanır. Anket çalışması dönem sonlarında otomasyon sistemi üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kontrolünde uygulanır. Uygulama tamamlandığında sonuçlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ilgili birimlere ve Kalite Birimine gönderilir. Ortalama puanı üç 'ün altında olan kriterler için birim kurullarında gündem olarak görüşülerek gerekli aksiyon kararları belirlenir.

7/24 Şikâyet Hattı

7/24 öğrencilerin öneri, şikâyet ve görüşleri alınmaktadır

Yüz Yüze Görüşmeler

Fakültelerin tüm bölümlerindeki öğrenci temsilcileri, öğrencilerin öneri, şikâyet ve görüşlerini aralık Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları ve Öğretim Elemanları ile yüz yüze görüşerek bildirimde bulunabilir.

Mezunlar İle Görüşmeler

İstanbul Gelişim Üniversitesi'nden mezun olan ve çeşitli sektörlerde çalışan tüm mezunlardan kendi tecrübelerine ait düşünce ve öneriler **İGÜ Mezunlar Derneği** aracılığı ile alınır.

Öğrenci Dekanlığı

04.11.2020 tarih 2020/21 sayılı üniversite yönetim kurulu toplantısında alınan karar ile "Öğrenci Dekanlığı" birimi kurulmuştur ve resmi olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı, öğrencilerimizin memnuniyetini ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında en yüksek düzeye çıkarmayı kendisine vizyon edinmiş ve üniversitemizde var olan öğrenci odaklı öğrenim ortamına katkı sağlamayı, öğrenci memnuniyetini ve üniversiteye aidiyet hissini arttırmayı, öğrencilerimiz ve üniversitemizin diğer üyeleri için güçlü, güvenli ve huzurlu bir kampüs ortamı yaratmayı ve öğrencilerimizin nitelikli, iş hayatına atılmaya hazır bireyler olarak mezun olabilmesini amaçlayan misyonuyla hedeflere ulaşmak için öğrencilerin taleplerinin karşılanmasına yardımcı olmakta ve sorunlarına çözüm aramakta, kampüs içindeki sosyal ve kültürel faaliyetleri çeşitlendirmeye ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımını arttırmaya, öğrenim ortamını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bu çalışmaları üniversitenin idari ve akademik birimleri ile sıkı bir iş birliği içinde yürütmektedir. Üniversitenin tüm birimleri arasında aracı konumunda olan Öğrenci Dekanlığı, kendisine ulaştırılan talep ve şikâyetleri ilgili birime iletmekle ve sonrasında sürecin takibini yapmakla yükümlüdür.

2020-2021 eğitim- öğretim yılında Rektöre bağlı bir birim olarak faaliyet göstermeye başlamış olan Öğrenci Dekanlığı 5 personeli ile hizmet vermektedir. Dekanlık, yalnızca üniversitenin tüm öğrencileri için hizmet vermektedir. Tüm talep ve şikâyetler IGUMER ya da Dekanlığın e-posta adresi olan ogrencidekanligi@gelisim.edu.tr üzerinden yazılı olarak alınıp ilgili birime iletilmektedir. Ofise gelmeyi tercih eden ziyaretçilerin talep ve şikâyetleri de işleme alınmaktadır. İlgili birime iletilen talep ve şikâyetlerle ilgili süreç birim tarafından takip edilmektedir.

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [TÜM MASALARIN KATILIMCIL LİSTESİ.docx](#)
- [Çalıştay Akış ve Açıklama Yazısı.docx](#)
- [RAPORTÖR TUTANAĞI MASA 1.docx](#)
- [RAPORTÖR TUTANAĞI MASA 1 SONUÇ.docx](#)
- [RAPORTÖR TUTANAĞI MASA 3.docx](#)
- [MASA 3 RAPOR SONUCU.docx](#)
- [2. Oturum rapor masa4.docx](#)
- [1.Oturum sorular rapor masa4.docx](#)
- [Ulusal,Uluslararası ve Sektörel Düzeyde Bilimsel Projeler Komisyonu Raporu-Masa 5.docx](#)
- [RAPORTÖR TUTANAĞI MASA 6.docx](#)
- [RAPORTÖR TUTANAĞI 1.Oturum.docx](#)
- [RAPORTÖR TUTANAĞI 2.Oturum.docx](#)
- [RAPORTÖR TUTANAĞI Sonuç.docx](#)
- [EK 5-Paydaş Görüşleri SPOR KARİYERİM.docx](#)
- [çalıştay anketi.pdf](#)
- [EK-2 DIŞ PAYDAŞ LİSTELERİ.docx](#)
- [EK-31.docx](#)
- [EK-32.pdf](#)
- [EK-30.docx](#)
- [EK-34.docx](#)
- [EK-35.pdf](#)
- [EK-36.docx](#)
- [EK-37.pdf](#)
- [EK-38.docx](#)
- [EK-4 Paydaş Listesi.xlsx](#)

- [EK35_2020-8 DIŞ PAYDAŞ PROTOKOL.pdf](#)
- [EK30_İç Paydaş Protokol JPEG.jpeg](#)
- [EK31_İç Paydaş Protokol PDF.pdf](#)
- [EK33_2020-7 DIŞ PAYDAŞ PROTOKOL.pdf](#)
- [EK5 PAYDAŞ 3 Yeni Medya ve İletişim Bölümü ile Türkiye Bilişim Derneği Paydaş Protokolü.pdf](#)
- [EK6 PAYDAŞ 4 Kimola Analytics Dış Paydaş Protokolü.pdf](#)
- [EK3 PAYDAŞ 1 Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü Paydaş Protokolü.pdf](#)
- [EK4 PAYDAŞ 2 YENİ MEDYA VE İLETİŞİM - RTS PAYDAŞ PROTOKOLÜ.pdf](#)
- [PA.PR.01 Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyet Değerlendirme Prosedürü.docx](#)
- [PA.RH.01 Paydaş Analizi ve Risk Analizi Rehberi.pdf](#)
- [PA.PL.01 İGÜ Paydaş Anketleri Yıllık Uygulama Planı.xls](#)
- [PA.LS.15 Paydaş Listesi - İİSBF Türk Dili ve Edebiyatı.pdf](#)
- [PA.LS.16 Paydaş Listesi - İİSBF Yeni Medya.pdf](#)
- [PA.LS.17 Paydaş Listesi - Uluslararası Öğrenci Müdürlüğü Paydaş Listesi.pdf](#)
- [PA.LS.18 BESYO Güncel dış paydaş listesi \(WEB Sayfası\).pdf](#)
- [PA.LS.19 Paydaş Listesi - Kurumsal İletişim Müdürlüğü.pdf](#)
- [PA.LS.20 Paydaş Listesi - Genel Sekreterlik.pdf](#)
- [PA.LS.21 Paydaş Listesi - EBYS Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [PA.LS.22 Paydaş Listesi - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [PA.LS.23 YBMUAM Paydaş Listesi.xlsx](#)
- [PA.LS.24 BAPUM Paydaş Listesi.xlsx](#)
- [PA.LS.01 Paydaş Listesi - MMF İnşaat Mühendisliği.pdf](#)
- [PA.LS.02 Paydaş Listesi - MMF Mekatronik Mühendisliği.pdf](#)
- [PA.LS.03 Paydaş Listesi - MMF Bilgisayar Mühendisliği.pdf](#)
- [PA.LS.04 Paydaş Listesi - MMF Endüstri Mühendisliği.pdf](#)
- [PA.LS.05 Paydaş Listesi - MMF Mimarlık.pdf](#)
- [PA.LS.06 Paydaş Listesi - İİSBF Ekonomi ve Finans.pdf](#)
- [PA.LS.07 Paydaş Listesi - İİSBF İngiliz Dili ve Edebiyatı.pdf](#)
- [PA.LS.08 Paydaş Listesi - İİSBF İşletme \(Business Administration\).pdf](#)
- [PA.LS.09 Paydaş Listesi - İİSBF Radyo Televizyon ve Sinema.pdf](#)
- [PA.LS.10 Paydaş Listesi - İİSBF Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler.pdf](#)
- [PA.LS.11 Paydaş Listesi - İİSBF Sosyoloji.pdf](#)
- [PA.LS.12 Paydaş Listesi - İİSBF Psikoloji.pdf](#)
- [PA.LS.14 Paydaş Listesi - İİSBF Halkla İlişkiler ve Tanıtım.pdf](#)
- [PA.YD.01 Örneklem Planı 2018 Yılı.pdf](#)

4. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma politikası;

İstanbul Gelişim Üniversitesi (İGÜ), 2008 yılında kurulmuş olan genç ve dinamik bir üniversite olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. ‘Gelişime Açık Olma’ mottosu ile yoluna devam eden İGÜ, hedefini ‘Dünya Üniversitesi’ olma noktasında belirlemiştir. Bu doğrultuda proje ağını, akademisyen çeşitliliğini ve öğrenci kabulünü dünyanın her yerinden katkı alacak şekilde geliştirme yönünde adımlar atmıştır. İGÜ, belirlediği hedef doğrultusunda hareket etme adına yapılan ikili işbirliklerinin yanında kültürlerarası geçişe imkân sağlayan, gençlerin dünyaya açılmasının önünü açma çabası içerisinde bulunan bir yapı ortaya koyma gayreti içerisinde bulunmuştur. Dünya üniversitesi olma hedefini gerçekleştirme adına öncelikle uluslararası alanda tanınırlığını ve meşruiyetini artırma gayreti içerisinde adımlar atmaya özen göstermiştir. Bu doğrultuda uluslararası proje işbirliklerini artırmış, uluslararası kabul gören kuruluşlardan akreditasyon sürecini başlatmış, uluslararası akademisyen ve uluslararası öğrenci sayılarını artırma yönünde girişimlerden bulunmuştur.

Üniversitenin Stratejik Planında belirlemiş olduğu hedefler doğrultusunda faaliyetlerini yürüten Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, İGÜ’nün uluslararasılaşma faaliyetlerinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda yürütülen ikili işbirlikleri süreci, yabancı uyruklu öğretim elemanlarının üniversiteye kazandırılması süreci, uluslararası akreditasyon süreçleri ve uluslararası sıralamalara ilişkin olarak başvuru ve takip süreçlerinde aktif rol alan Koordinatörlüğümüz bunun yanında uluslararası öğrenci sayısının artması noktasında Uluslararası Öğrenci Ofisi’ne destek vermektedir.

Uluslararası Araştırmacı Kazandırma Süreçleri

İstanbul Gelişim Üniversitesi uluslararası akademisyen sayısını artırmaya yönelik faaliyetlerine 2020 yılında da devam etmiştir. Bu kapsamda, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü organizasyonunda uluslararası akademisyen istihdamına yönelik olarak ilan verilmiştir. Bu doğrultuda AcademicKeys web sitesi üzerinden 31 farklı alanda uluslararası akademisyen ilanına çıkmıştır. Dünyanın farklı bölgelerinden 250’ye yakın uluslararası akademisyen üniversitenin akademik kadrosuna katılmak için başvuruda bulunmuştur.

Job	Title	University	Department	Date Posted	Views To-Date
140930	Chemistry Instructor	IGU	Chemistry	Apr. 5, 2020	823
140839	Information and Communication Technology	IGU	Istanbul Gelisim University	Apr. 1, 2020	629
140838	Spanish Language	IGU	The School of Foreign Languages	Apr. 1, 2020	847
140837	English Language	IGU	The School of Foreign Languages	Apr. 1, 2020	773
140836	Mathematics	IGU	Mathematics	Apr. 1, 2020	999
140835	Physics	IGU	Physics	Apr. 1, 2020	942
140834	Biology	IGU	Biology	Apr. 1, 2020	1040
140520	Biology	IGU	Faculty of Economics, Administrative and Social Sciences	Mar. 21, 2020	634
140519	Chemistry	IGU	Faculty of Economics, Administrative and Social Sciences	Mar. 21, 2020	1107
			Faculty of Economics, Administrative and		

140518	Mathematics	IGU	Social Sciences	Mar. 21, 2020	657
140517	Physics	IGU	Faculty of Economics, Administrative and Social Sciences	Mar. 21, 2020	687
140516	Nutrition and Dietetics	IGU	Faculty of Health Sciences	Mar. 21, 2020	391
140515	Statistic	IGU	Faculty of Economics, Administrative and Social Sciences	Mar. 21, 2020	504
140514	Philosophy	IGU	Faculty of Economics, Administrative and Social Sciences	Mar. 21, 2020	612
140513	Political Science	IGU	Faculty of Economics, Administrative and Social Sciences	Mar. 21, 2020	675
140512	International Relations	IGU	Faculty of Economics, Administrative and Social Sciences	Mar. 21, 2020	524
140511	Sociology	IGU	Faculty of Economics, Administrative and Social Sciences	Mar. 21, 2020	580
140510	Aviation Management	IGU	Faculty of Economics, Administrative and Social Sciences	Mar. 21, 2020	542
140509	Business Administration	IGU	Faculty of Economics, Administrative and Social Sciences	Mar. 21, 2020	1436
140508	Economics	IGU	Faculty of Economics, Administrative and Social Sciences	Mar. 21, 2020	535
140507	Psychology	IGU	Faculty of Economics, Administrative and Social Sciences	Mar. 21, 2020	461
140506	Physiotherapy	IGU	Faculty of Health Sciences	Mar. 21, 2020	520
140505	Ergotherapy	IGU	Faculty of Health Sciences	Mar. 21, 2020	352
140504	Industrial Engineering	IGU	Engineering Faculty	Mar. 21, 2020	1013
140503	Interior Architecture	IGU	Engineering Faculty	Mar. 21, 2020	763
140502	Computer Engineering	IGU	Engineering Faculty	Mar. 21, 2020	1056
140501	Architecture	IGU	Faculty of Fine Arts	Mar. 21, 2020	994
140058	Aeronautical Engineering	IGU	Engineering Faculty	Mar. 11, 2020	1003
140057	Social Service	IGU	School of Health Sciences	Mar. 11, 2020	590
138406	Child Development	IGU	Child Development	Feb. 12, 2020	571
138396	Nursing	IGU	Nursing	Feb. 12, 2020	540

Uluslararası Araştırmacılara Yönelik Olarak Sayısal Veriler

Üniversite bünyesinde 25 farklı ülkeden toplam 69 uluslararası akademisyen bulunmaktadır. Yabancı Uyruklu akademik personelimizin sadece 11'i Yabancı Diller Yüksek Okulu'muz bünyesinde İngilizce Hazırlık Programında ders vermektedir. İngilizce Hazırlık Programı'nda görev alan 11 akademisyenin haricinde bulunan (tamamı en az doktora düzeyinde eğitim almış) 58 Uluslararası Akademik Personelimiz üniversitede proje ve yayın taahhüdü ile kabul edilmiştir. Bu durum üniversitenin genel olarak yayın ve atıf performansına da olumlu yönde katkı sağlamıştır.

Yabancı uyruklu akademik personelimize ilişkin tablo ekte sunulmuştur.

Uluslararası Öğrenci ve Akademisyen Hareketlilikleri

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejileri ve ortaya konulan işbirlikleri neticesinde uluslararası hareketlilik hususlarında olumlu bir ivme yakalayan üniversite tüm dünyayı ve ülkemizi etkisi alan pandemi nedeniyle olumsuz etkilenmiştir. Ancak pandemi koşulları altında dahi olsa hem Erasmus+ Programı kapsamında hem de diğer hareketlilikler kapsamında süreçlerin yürütülmesine gayret göstermiştir.

Uluslararası öğrenci ve akademisyen hareketliliğine ilişkin olarak veriler aşağıda belirtilmiştir:

- 1 Ocak -31 Aralık 2020 tarihlerinde Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı: 0
- 1 Ocak -31 Aralık 2020 tarihlerinde Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı: 2
- 2019-2020 Akademik Yılı Değişim Programları Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı: 63
- 2019 2020 Akademik Yılı Değişim Programları Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı: 27
- Güncel Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı: 69
- 2020 yılında işe alınan Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı: 7

Uluslararası Sıralama Listeleri Çalışmaları

İstanbul Gelişim Üniversitesi'nin öncelikli hedeflerinden birisini 'dünya üniversitesi' olmak olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda uluslararası arenada saygınlığını ve tanınırlığını artırmak adına uluslararası sıralamalarda bulunmaya oldukça önem vermektedir. Bu kapsamda geçmiş yıllarda başarılı sonuçlar alan İGÜ, 2020 yılı içerisinde de bu alanda yürüttüğü faaliyetlerini devam ettirmiştir.

Bu doğrultuda atılan adımlara ilişkin olarak detaylar aşağıda belirtilmiştir.

1. QS EECA 2021

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyetleri kapsamında İstanbul Gelişim Üniversitesi, QS bölgesel üniversite sıralaması olan EECA'ya (Emerging Europe and Central Asia) başvuruda bulunmuş ve 16.12.2020 tarihinde ilan edilen sonuçlara göre üniversite , “QS EECA 2021” sıralamasında ilk 300 üniversite arasında girme başarısını göstermiştir.

Ayrıca, “Uluslararası Akademisyen” kategorisinde 58'inci sırada yer alan üniversite, “Makale Başına Atıf” kategorisinde ise ilk 100 üniversite arasında girerek uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda önemli bir başarı kazanmıştır.

Üniversitenin yer aldığı ilgili sıralamanın linki aşağıda yer almaktadır.

<https://www.topuniversities.com/universities/istanbul-gelisim-university#957335>

2. Round University Ranking (RUR)

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyetleri kapsamında İstanbul Gelişim Üniversitesi bir diğer dünya sıralaması olan Round University Ranking (RUR) 2021 dünya üniversiteler sıralaması için başvuruda bulunmuştur.

3. Times Higher Education (THE) Impact Ranking

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyetleri kapsamında İstanbul Gelişim Üniversitesi, Times Higher Education (THE) Impact Ranking sıralamasının Sürdürülebilir Kalkınma İçin Küresel Hedefler kategorisine başvuru sürecine katkıda bulunarak, başvuru kategorilerinden olan “Amaçlar İçin Ortaklıklar Raporu”, “Su Yönetimi Raporu” ve “Enerji Yönetimi Raporu ve Karbon Ayak İzi Hesabı” hazırlamıştır. Rapor, üniversitenin tüm akademik birimlerinden toplanan veriler doğrultusunda düzenlenmiştir. Rapor örneği, ekte belirtilmiştir.

- Uluslararası ağlar ve organizasyonlar,
- Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu,
- Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır.

Uluslararası Akreditasyon Çalışmaları

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyetleri kapsamında İstanbul Gelişim Üniversitesi, 2017 yılında başlatmış olduğu uluslararası akreditasyon süreçlerinde 2019 yılı itibarı ile ulaştığı akredite edilmiş 57 bölüm sayısını 2020 yılı itibarı 63'e çıkarmıştır. 2020 Kasım ayı itibarı ile Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi (MMF) bünyesinde faaliyet gösteren İnşaat Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümlerinin ABET bünyesinde akreditasyon başvuru ve denetim süreçlerinde aktif bir biçimde rol almıştır. Akreditasyon süreçlerini sağlık alanında Alman akreditasyon kuruluşu AHPGS, sosyal bilimler alanında Alman akreditasyon kuruluşu AQAS, mühendislik alanında Amerikan akreditasyon kuruluşu ABET ve yabancı dil alanında İngiliz akreditasyon kuruluşu PEARSON ile yürütmüştür. Bu kapsamda uluslararası kuruluşlar tarafından akredite edilen bölümlerin listesi aşağıdadır.

Sıra No	Bölüm Adı	Akreditasyon Kuruluşu
1	Egzersiz ve Spor Bilimleri (BESYO)	AQAS
2	Spor Yöneticiliği (BESYO)	AQAS
3	Antrenörlük Eğitimi (BESYO)	AQAS
4	Rekreasyon (BESYO)	AQAS
5	Psikoloji (İngilizce) (İİSBF)	AQAS
6	Psikoloji (Türkçe) (İİSBF)	AQAS
7	Radio, Televizyon ve Sinema (İİSBF)	AQAS
8	Sinema ve Televizyon (GSF)	AQAS
9	Yeni Medya (İİSBF)	AQAS
10	İşletme (İngilizce) (İİSBF)	AQAS
11	İşletme (Türkçe) (İİSBF)	AQAS
12	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İİSBF)	AQAS
13	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (UBYO)	AQAS
14	Ekonomi ve Finans (İİSBF)	AQAS
15	Ekonomi ve Finans (İİSBF)	AQAS
16	İngiliz Dili ve Edebiyatı (İİSBF)	AQAS
17	Türk Dili ve Edebiyatı (İİSBF)	AQAS
18	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret (İİSBF)	AQAS
19	Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık (Türkçe) (İİSBF)	AQAS
20	Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık (İngilizce) (İİSBF)	AQAS
21	Uluslararası Ticaret (İngilizce) (İİSBF)	AQAS
22	Uluslararası Ticaret (Türkçe) (İİSBF)	AQAS
23	Moda ve Tekstil Tasarımı (GSF)	AQAS
24	Gastronomi ve Mutfak Sanatları (GSF)	AQAS
25	Grafik Tasarımı (GSF)	AQAS
26	Turizm Rehberliği (İİSBF)	AQAS
27	Havacılık Yönetimi (İngilizce) (İİSBF)	AQAS
28	Havacılık Yönetimi (Türkçe) (İİSBF)	AQAS
29	Havacılık Yönetimi (UBYO)	AQAS
30	İç Mimarlık (GSF)	AQAS
31	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (GSF)	AQAS
32	İletişim Tasarımı (GSF)	AQAS
33	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) (İİSBF)	AQAS
34	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Türkçe) (İİSBF)	AQAS
35	Sosyoloji (İİSBF)	AQAS
36	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İİSBF)	AQAS
37	Medya ve İletişim Sistemleri (UBYO)	AQAS

38	Uçak Gövde-Motor Bakım (UBYO)	AQAS
39	Uluslararası Ticaret (UBYO)	AQAS
40	Bankacılık ve Sigortacılık (UBYO)	AQAS
41	İşletme Bilgi Yönetimi (UBYO)	AQAS
42	Yönetim Bilişim Sistemleri (İİSBF)	AQAS
43	Lojistik (UBYO)	AQAS
44	Restorasyon ve Konservasyon (UBYO)	AQAS
45	Sosyal Hizmet (UBYO)	AQAS
46	TV Haberciliği ve Programcılığı	AQAS
47	Sosyal Hizmet Türkçe (SBYO)	AHPGS
48	Sosyal Hizmet İngilizce (SBYO)	AHPGS
49	Çocuk Gelişimi Türkçe (SBYO)	AHPGS
50	Çocuk Gelişimi İngilizce (SBYO)	AHPGS
51	Sağlık Yönetimi (SBYO)	AHPGS
52	Odyoloji (SBYO)	AHPGS
53	Ergoterapi (SBYO)	AHPGS
54	Hemşirelik Türkçe (SBYO)	AHPGS
55	Hemşirelik İngilizce (SBYO)	AHPGS
56	Beslenme ve Diyetetik Türkçe (SBYO)	AHPGS
57	Beslenme ve Diyetetik İngilizce (SBYO)	AHPGS
58	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Türkçe (SBYO)	AHPGS
59	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon İngilizce (SBYO)	AHPGS
60	Hazırlık Okulu (YDYO)	PEARSON
61	Bilgisayar Mühendisliği (MMF)	ABET
62	Endüstri Mühendisliği (MMF)	ABET
63	Mekatronik Mühendisliği (MMF)	ABET

Uluslararası Tanınırlık için Yürütülen Faaliyetler

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyetleri kapsamında İstanbul Gelişim Üniversitesi'nin uluslararası işbirliklerinin ve referanslarının artırılması noktasında yürütülen faaliyetler 2020 içerisinde de devam etmiştir. Uluslararası öğrenci kabulü alanında uluslararası saygınlığa sahip olan Cambridge Qualification listesinde yer almak ve ilgili alanda yeni işbirlikleri kurmak adına girişimler başlatılmıştır. Bu kapsamda Cambridge Assessment International Education akreditasyon listesine giriş yapmak süreçleri başvuru süreci devam etmektedir.

Uluslararası Bölüm Tanıtım Faaliyetleri

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyetleri kapsamında İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Fakültelerin uluslararası öğrencilere yönelik olarak özellikle İngilizce eğitim veren bölümlerinin tanıtımını sağlamak adına pandemi dönemine uygun olarak çevrimiçi tanıtım etkinlikleri düzenlenmiştir.

Düzenlenmiş olan etkinlikler Dış İlişkiler Ofisi koordinasyonunda yürütülmüş özellikle yabancı uyruklu öğretim elemanlarının da katılımı Üniversitenin çok kültürlü ve uluslararası anlamda gelişmiş olan yapısı ön plana çıkarılmıştır.

Yürütülmüş olan bu faaliyetler uluslararası öğrencilere yönelik olarak olumlu bir imaj ortaya koymak ile birlikte özellikle yabancı uyruklu öğretim elemanlarının kurum aidiyetlerinin yükselmesi noktasında katkı sağlamaktadır.

Uluslararası Heyetlerin Ziyaretleri

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyetleri kapsamında İstanbul Gelişim Üniversitesi 2019 yılı içerisinde aktif bir biçimde birçok farklı ülkeden gelen konuk heyetleri ve bireysel ziyaretçileri Üniversite bünyesinde ağırlamıştır. 2020 yılı için hem gelen misafirlerin hem de kurumlara yapılacak olan ziyaretlerin artarak devam etmesi planlanırken pandemi süreci nedeniyle hem ülkemizde hem de dünyada ziyaret süreçleri askıya alınmak durumunda kalmıştır. Bu kapsamda üniversitede ağırlanmış olduğumuz misafirlere ilişkin olarak bilgiler aşağıda paylaşılmıştır.

Pakistan İslam Cumhuriyetinde bulunan Gift Üniversitesi'nden 13 öğrenci ve 3 akademik heyetten oluşan ziyaretçi ekibi üniversiteyi ziyaret etmiştir.

Misafirlere yönelik İstanbul Gelişim Üniversitesi seminer düzenlemenin yanı sıra, Sosyal ve Fen Bilimleri Enstitülerini, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'ni, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'ni, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nu, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu'nu, Uluslararası Öğrenci Ofisi'ni ve üniversitenin diğer kampüslerini kapsayacak gezi turu düzenlenmiştir.

Misafirler ilgili enstitü ve fakültelerde birçok doktor öğretim üyesi ile görüşmüş, kendilerine Türkiye'deki eğitim sistemi, yabancı uyruklu öğrencilere yönelik lisans ve lisansüstü koşulları ile ilgili bilgi paylaşımında bulunulmuştur.

Ayrıca, İstanbul Gelişim Üniversitesi ile Gift Üniversitesi arasında akademik iş birliği konusunda fikir alışverişinde bulunulmuş ve her iki kurumun uluslararasılaşma stratejilerine yönelik belirlediği ortak hedeflerle ilgili iş birliğinin zemini oluşmuştur.

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları ile Yapılan Değerlendirme Toplantıları

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyetleri kapsamında İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesinde görev yabancı uyruklu öğretim elemanlarının katılımı ile düzenli olarak değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. İlgili toplantılar geçmiş dönemlerde yüzyüze olacak biçimde organize edilirken pandemi dönemi ile birlikte 2020 yılı içerisinde çevrimiçi olarak devam etmiştir. İlgili toplantılar Rektör Hocamız Prof. Dr. Burhan AYKAÇ ve Rektör Yardımcısı ve Dış İlişkiler Koordinatörü Hocamız Prof. Dr. Nail ÖZTAŞ Hocamızın katılımları gerçekleştirilmiştir. Düzenlenmiş olan toplantıların amacı genel duruma ilişkin olarak yabancı uyruklu öğretim elemanlarına bilgilendirme yapmak, öğretim elemanlarının çalışmalarını, soru ve sorunlarına ilişkin olarak bilgi alışverişinde bulunmaktır.

Birinci Değerlendirme Toplantısı

Tarih: 07 Nisan 2020 Saat: 14:00

Katılım Linki: meet.google.com/oij-phbf-xcc

İkinci Değerlendirme Toplantısı

Tarih: 06 Mayıs 2020 Saat: 14:00

Katılım Linki: meet.google.com/nvp-ovxe-wug

Üçüncü Değerlendirme Toplantısı

Tarih: 29 Temmuz 2020 Saat: 11:00

Katılım Linki: meet.google.com/uda-ceto-ufr

Dördüncü Değerlendirme Toplantısı

Tarih: 29 Aralık 2020 Saat: 14:00

Katılım Linki: meet.google.com/wvf-nkui-dky

Uluslararası İşbirlikleri

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyetleri kapsamında İstanbul Gelişim Üniversitesi uluslararası işbirliklerine oldukça fazlasıyla önem vermektedir. Bu kapsamda öğrenci değişimi, akademisyen hareketliliği ve ikili işbirlikleri sürecini iki farklı koldan yürütmektedir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler Avrupa Birliği (AB)'nin belirlediği süreçler üzerinden yürütülen Erasmus+ faaliyetleri ve bunun dışında İGÜ'nün doğrudan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürüttüğü diğer işbirlikleri olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu kapsamda Erasmus+, Erasmus+ dışı akademik süreçler ve diğer konu başlıklarına ilişkin olarak güncel ve geçerli 132 ikili anlaşması bulunmaktadır.

Sıra No	Kurum Adı	Ülke	Anlaşma Tarihleri	Anlaşma Konusu
1	Lublin University of Technology	Polonya	2013/2020	Eğitim/Değişim
2	Angel Kanchev University of Ruse	Bulgaristan	2014/2020	Eğitim/Değişim
3	Universidad de Oviedo	İspanya	2014/2020	Eğitim/Değişim
4	Universidade de Evora	Portekiz	2014/2020	Eğitim/Değişim
5	Radom Academy of Economics	Polonya	2014/2020	Eğitim/Değişim
6	Boleslaw Markowski Higher School of Commerce in Kielce	Polonya	2014/2020	Eğitim/Değişim
7	Comenius University in Bratislava	Slovakya	2014/2020	Eğitim/Değişim
8	University of Sheffield	Birleşik Krallık	2014/2020	Eğitim/Değişim
9	Haute Ecole Libre de Bruxelles - Ilya Prigogine	Belçika	2014/2021	Eğitim/Değişim
10	Haute Ecole Francisco Ferrer	Belçika	2014/2021	Eğitim/Değişim
11	Technical University - Sofia	Bulgaristan	2014/2021	Eğitim/Değişim
12	National Spots Academy " Vassil Levski"	Bulgaristan	2014/2021	Eğitim/Değişim
13	St. Cyril and St. Methodius University of Veliko Tarnovo	Bulgaristan	2014/2021	Eğitim/Değişim
14	Moravian University College Olomouc	Çekya	2014/2021	Eğitim/Değişim
15	Private College of Economic Studies Znojmo Ltd.	Çekya	2014/2021	Eğitim/Değişim
16	Nuertingen-Geislingen University	Almanya	2014/2021	Eğitim/Değişim
17	Universidad Autonoma De Madrid	İspanya	2014/2021	Eğitim/Değişim
18	Universidad Politecnica de Cartagena	İspanya	2014/2021	Eğitim/Değişim
19	Ecula De Arte Y Superior De Diseno-EASD SEGOVIA	İspanya	2014/2021	Eğitim/Değişim
20	Estonian Entrepreneurship University of Applied Sciences (EUAS)	Estonya	2014/2021	Eğitim/Değişim
21	University of the Peleponnese	Yunanistan	2014/2021	Eğitim/Değişim
22	Univeristy of Rijeka	Hrvatistan	2014/2021	Eğitim/Değişim
23	Dunaujvarosi Foiskola College of Dunaujvaros	Macaristan	2014/2021	Eğitim/Değişim
24	Eduus College	Macaristan	2014/2021	Eğitim/Değişim
25	Eötvös Jozsef College	Macaristan	2014/2021	Eğitim/Değişim
26	University of West Hungary	Macaristan	2014/2021	Eğitim/Değişim
27	Universita di Foggia	İtalya	2014/2021	Eğitim/Değişim
28	Riga Building College	Letonya	2014/2021	Eğitim/Değişim
29	Instituto Politecnico de Braganca	Portekiz	2014/2021	Eğitim/Değişim
30	Instituto Politecnico de Coimbra	Portekiz	2014/2021	Eğitim/Değişim
31	Instituto Politecnico Da Guarda	Portekiz	2014/2021	Eğitim/Değişim
32	University of the Azores	Portekiz	2014/2021	Eğitim/Değişim
33	Universidade de Beira Interior	Portekiz	2014/2021	Eğitim/Değişim
34	Universidade Lusofona de Humanidades e Tecnologias	Portekiz	2014/2021	Eğitim/Değişim
35	Universidade Nova De Lisboa	Portekiz	2014/2021	Eğitim/Değişim
36	Powislanski College in Kwidzyn	Polonya	2014/2021	Eğitim/Değişim
37	Wyzsza Szkola Gospodarki Euroregionalnej W Josefowie	Polonya	2014/2021	Eğitim/Değişim
38	Tichner European University	Polonya	2014/2021	Eğitim/Değişim
39	Wyzsza Szkola Hnadlu I Usług	Polonya	2014/2021	Eğitim/Değişim
40	Cracow University of Technology	Polonya	2014/2021	Eğitim/Değişim
41	Jerzy Korczak University of Pegagogy in Warsaw	Polonya	2014/2021	Eğitim/Değişim
42	Kozsalin University of Technology	Polonya	2014/2021	Eğitim/Değişim
43	"1 Decembrie 1918" University of Alba Iulia	Romanya	2014/2021	Eğitim/Değişim
44	Universitatea din Oradea Str. Universitatii 1	Romanya	2014/2021	Eğitim/Değişim

45	University of Primorska	Slovakya	2014/2021	Eğitim/Değişim
46	ESAD - Superior de Artes e Design Matosinhos	Portekiz	2015/2020	Eğitim/Değişim
47	Karkonosze College in Jelenia Gora	Polonya	2015/2020	Eğitim/Değişim
48	Ekonomikas un kultūras augstskola (University of Culture and Economics)	Letonya	2015/2021	Eğitim/Değişim
49	Vilniaus kooperacijos kolegija (VKK)	Litvanya	2015/2021	Eğitim/Değişim
50	Nicolaus Copernicus University in Torun	Polonya	2015/2021	Eğitim/Değişim
51	Visshe Stroitelno Uchilishte "Lyuben Karavelov" - Sofia	Bulgaristan	2016/2020	Eğitim/Değişim
52	Visshe Uchilishte po Menidzhmant (Varna University of Management)	Bulgaristan	2016/2021	Eğitim/Değişim
53	Universidad de Malaga	İspanya	2016/2021	Eğitim/Değişim
54	Tallinn University	Estonya	2016/2021	Eğitim/Değişim
55	Josip Juraj Strossmayer University of Osjek - UNIOS	Hrvatistan	2016/2021	Eğitim/Değişim
56	Instituto Politecnico Do Porto	Portekiz	2016/2021	Eğitim/Değişim
57	ISAG - European Business School	Portekiz	2016/2021	Eğitim/Değişim
58	Jozef Rusiecki Olsztyn University College	Polonya	2016/2021	Eğitim/Değişim
59	The East European State University in Przemysl	Polonya	2016/2021	Eğitim/Değişim
60	University of Opole	Polonya	2016/2021	Eğitim/Değişim
61	Stefan Cel Mare University of Suceava	Romanya	2016/2021	Eğitim/Değişim
62	Klaipeda University	Litvanya	2017/2019	Eğitim/Değişim
63	Trakia University	Bulgaristan	2017/2020	Eğitim/Değişim
64	Hochschule Aalen (Aelen University)	Almanya	2017/2021	Eğitim/Değişim
65	University of Zadar	Hrvatistan	2017/2021	Eğitim/Değişim
66	Universita degli Studi di Trento	İtalya	2017/2021	Eğitim/Değişim
67	Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie	Polonya	2017/2021	Eğitim/Değişim
68	Titu Maiorescu University	Romanya	2017/2021	Eğitim/Değişim
69	University of Information Technology and Management	Polonya	2018/2020	Eğitim/Değişim
70	Panstwowa Wyzsza Szkola Zawodowa w Koninie	Polonya	2018/2020	Eğitim/Değişim
71	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana	Polonya	2018/2020	Eğitim/Değişim
72	Matej Bel University in Banska Bystrica	Slovakya	2018/2020	Eğitim/Değişim
73	University of Vechta	Almanya	2018/2021	Eğitim/Değişim
74	University of Applied Sciences Wedel	Almanya	2018/2021	Eğitim/Değişim
75	Josip Juraj Strossmayer University of Osjek - UNIOS	Hrvatistan	2018/2021	Eğitim/Değişim
76	University of Gdansk	Polonya	2018/2021	Eğitim/Değişim
77	Vincent Pol University in Lublin	Polonya	2018/2021	Eğitim/Değişim
78	University of Zilina	Slovakya	2018/2021	Eğitim/Değişim
79	University of Pisa	İtalya	2018/2022	Eğitim/Değişim
80	University of Physical Education in Poznan	Polonya	2019/2021	Eğitim/Değişim
81	University of Craiova	Romanya	2019/2021	Eğitim/Değişim
82	Vincent Pol University in Lublin	Polonya	2019/2021	Eğitim/Değişim
83	Gdansk University of Physical Education and Sport	Polonya	2019/2021	Eğitim/Değişim
84	Bronislaw Markiewicz State Higher School of Technology and Economics Jaroslaw	Polonya	2019/2021	Eğitim/Değişim
85	University of Physical Education in Poznan	Polonya	2019/2021	Eğitim/Değişim
86	University of Craiova	Polonya	2019/2021	Eğitim/Değişim
87	Dunarea de Jos University of Galati	Romanya	2019/2021	Eğitim/Değişim
88	University of Agriculture Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca	Romanya	2019/2021	Eğitim/Değişim
89	University of Ljubliana Faculty of Social Work	Slovenya	2019/2021	Eğitim/Değişim
90	Vocational College of Hospitality and Tourism Maribor	Portekiz	2019/2021	Eğitim/Değişim
91	New Bulgarian University	Bulgaristan	2019/2021	Eğitim/Değişim
92	Konstantin Preslavsky University of Shumen	Bulgaristan	2019/2021	Eğitim/Değişim
93	Todor Kableshkov University of Transport	Bulgaristan	2019/2021	Eğitim/Değişim
94	Universidad Politecnica de Cartagena	İspanya	2019/2021	Eğitim/Değişim
95	National Engineering School of Tarbes (ENIT)	Fransa	2019/2021	Eğitim/Değişim
96	Kodolanyi Janos University	Macaristan	2019/2021	Eğitim/Değişim
97	Kodolanyi Janos University	Macaristan	2019/2021	Eğitim/Değişim
98	Accademia Di Belle Arti Di Brera, Milano	İtalya	2019/2021	Eğitim/Değişim
99	Accademia Di Belle Arti Di Brera, Milano	İtalya	2019/2021	Eğitim/Değişim
100	Universita di Pisa	İtalya	2019/2021	Eğitim/Değişim
101	Universita Degli Studi Di Roma La Sapienza	İtalya	2019/2021	Eğitim/Değişim
102	Siauliai State College	Litvanya	2019/2021	Eğitim/Değişim
103	Palermo University	İtalya	2015/2020	Eğitim/Değişim
104	Nagasaki Institute of Applied Science	Japonya	2015/2020	Eğitim/Değişim

105	European University (Macedonian)	Makedonya	2015/2020	Eğitim/Değişim
106	Stefan Cel Mare University	Romanya	2015/2021	Eğitim/Değişim
107	Kent State University	ABD	2016/2021	Eğitim/Değişim
108	Technical University of Sofia	Bulgaristan	2016/2021	Eğitim/Değişim
109	Yahia Fares University of Medea	Cezayir	2016/2021	Eğitim/Değişim
110	University of West of England-Bristol	Birleşik Krallık	2016/2021	Eğitim/Değişim
111	University of Sevilla	İspanya	2016/2021	Eğitim/Değişim
112	Universite Du Quebec A Trois-Rivieres	Kanada	2016/2021	Eğitim/Değişim
113	Chungbuk National University	Güney Kore	2016/2021	Eğitim/Değişim
114	Woosong University	Güney Kore	2016/2021	Eğitim/Değişim
115	Zwall City of Science and Technology	Mısır	2016/2021	Eğitim/Değişim
116	University of Novi Sad	Sırbistan	2016/2021	Eğitim/Değişim
117	University of Hawai'i at Manoa	ABD	2017/2022	Eğitim/Değişim
118	Capitol University	Filipinler	2017/2022	Eğitim/Değişim
119	Ziane Achour University of Djelfa	Cezayir	2017/2022	Eğitim/Değişim
120	Omdurman Islamic University	Sudan	2017/2022	Eğitim/Değişim
121	Jadara University in Irbid	Ürdün	2018/2021	Eğitim/Değişim
122	Naitonal Technical University (Kharkiv Polytechnic Institute)	Ukrayna	2019/2022	Eğitim/Değişim
123	Iqra National University	Pakistan	2019/2024	Eğitim/Değişim
124	O.P. Jindal Global University	Hindistan	2019/2024	Eğitim/Değişim
125	LLC Proquest	ABD	2015/2020	Açık Erişim
126	Agency for Quality Assurance, AQAS	Almanya	43222	Üyelik Protokolü
127	Walter de Gruyter GMBH	Almanya	2017/2024	Yayın Lisansı
128	Guidebook Inc.	ABD	43084	Lisans Anlaşması
129	Pearson Qualifications International İngiltere		2018/2021	Danışmanlık
130	Teresa J. Franklin	ABD	43231	Kısa Süreli Hizmet Alımı
131	The Ministry of Education and Science of the Republic of Tajikistan	Tacikistan	43291	Burs Anlaşması
132	International Council of Design, ico-D	Kanada	2017	Üyelik Protokolü

Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.

Kanıtlar

- [RK.YD.22 Uluslararasılaşma Politikası.docx](#)
- [D.LS.01 Dış İlişkiler Protokol Listesi.xlsx](#)
- [ER.LS.01 İkili Anlaşma Listesi.pdf](#)
- [YN.22 İgü yurtdışından veya yabancı uyruklu öğrenci kabulü yönergesi_d4c69481abab49f88477e971933c040e.pdf](#)
- [2019-2020 Uluslararası Öğrenci Müdürlüğü Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [2021_Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayılarımız.xlsx](#)

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [ER.FR.02 Giden Öğrenci Katılım Sertifikası.pdf](#)
- [ER.FR.03 Katılım Sertifikası Gelen Öğrenci Öğrenim.pdf](#)
- [ER.FR.04 İntibak 1.pdf](#)
- [ER.FR.05 İntibak 2.pdf](#)
- [ER.FR.06 2018-2019 Yılı Erasmus Personel Hareketliliği Başvuru Formu.pdf](#)
- [ER.FR.07 2018-2019 Incoming Erasmus Students Application Form.pdf](#)
- [ER.FR.07 Öğretim Elemanı Sertifika.docx](#)
- [ER.FR.08 Erasmus Başvuru Formu.docx](#)
- [ER.FR.01 Erasmus Registration Form.pdf](#)
- [RK.YD.27 Yönetişim Politikası.docx](#)
- [DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ KURULUŞ, İŞLEYİŞ VE GÖREV YÖNERGESİ.pdf](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Times Higher Education \(THE\) Impact Ranking.jpg](#)
- [yabancı uyruklu akademik personel sayısı.jpg](#)
- [civil engineering.jpg](#)
- [degrees and programs.jpg](#)

- [QS EECA 2021 .jpg](#)
- [Round University Ranking \(RUR\).jpg](#)
- [sociology aviation.jpg](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Her bir programın başlatılması kararından, mezun verme ve bu mezunların sektöre katılıp değer üretme sürecine kadar çok detaylı ve zor bir süreç olduğu gerçeği tartışılmaz.

İstanbul Gelişim Üniversitesi programları bu durumu dikkate alarak tüm paydaşları ile birlikte planlar, tasarlar ve onay için süreçleri başlatır.

İstanbul Gelişim Üniversitesinde eğitim program amaçlarının belirlenmesi ve tasarımında, iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda mesleğin gerektirdiği özelliklere sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek amacıyla gerekli güncellemeler ve düzenlemeler yapılmaktadır.

Yeni programların ve derslerin açılması, bu programlarda ilgili değişikliğin yapılması ve program yeterliliklerinin belirlenmesi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programına (ÇEP) uygun şekilde ve akreditasyon çalışmaları çerçevesinde belirlenir. Bu bağlamda, programların ulusal düzeyde yeterliliği sağlanırken, öğrencilerin alanları ile ilgili daha yetkin olmalarının temelleri atılmaktadır.

Örnek bölümlerimizden Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Lisans Programı (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde 1. Düzey, TYYÇ' de 6. Düzey); mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına, lisansüstü programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır.

Bölüm yeterliliklerinin ulusal ve uluslararası düzeyde belirlenmesi, program, müfredat ve modül tasarlanması, ders içeriklerinin uluslararası düzeyde literatürlere uygun olarak güncellenmesi, program ve öğrenim çıktıları ile öğrenci iş yüklerinin ve ders kredilerinin hesaplanması, yeni lisans ve lisansüstü programların açılması, yeni lisans ve lisansüstü derslerin açılması, yeni araştırma merkezlerinin kurulması, öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarının basılması işlemleri "**Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü**", "**Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü**" ve "**Eğitim Öğretim Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü**" ile tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır.

Önlisans, lisans ve lisansüstü alanlarla ilgili yeni bölüm/program ve ders açılması ya da mevcut bölüm/program ve derslerin geliştirilmesinde mezunlara kazandırılması hedeflenen, bilgi, beceri ve kişisel ve mesleki yetkinliklerine yönelik ihtiyaçlar; ilgili birimlerin yöneticilerinden, öğrencilerinden, öğretim elemanlarından ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda alanlarında uzman bölüm öğretim elemanlarından oluşan akademik kurullarda belirlenir. Akademik kurulların karar aşamasında başarılı yurtdışı üniversitelerin ders içerikleri mutlaka gözden geçirilir. Her bölüm, yıl sonu akademik kurulunda önerilerini ve raporlarını görüşmek üzere çalışma gruplarını kurar. Bu gruplar bilim ve eğitim araç gereç ve tekniklerinde meydana gelen değişiklikleri ve bunların program ve dersler üzerindeki etkilerini değerlendirerek görüşlerini bölüm kurullarına sunar.

Akademik birimlerce üniversite senatosuna iletilen tasarım ve geliştirmelerle ilgili doğrulama Senato tarafından yapılarak son karar verilir. Kararın olumlu olması durumunda yeni bölüm ve program açılmasına ilişkin dosya YÖK'e iletir. Yeni derslerin açılma kararını onaylayarak yürürlüğe koyulması için ilgili birimlere yetki verir. Senato tarafından kabul edilen program, öğrenciler ve öğretim üyeleri ve dış paydaşlar ile Üniversitenin WEB sitesinde paylaşmaktadır.

2019-2020 Eğitim-Öğretim döneminde 2 yeni bölüm olan "Gerontoloji ve Dil ve Konuşma Terapisi" bölümlerinin tasarımı ve onayı süreçleri tamamlanmış ve SBF Bölümlerine eklenmiştir.

Yeni açılan veya mevcut programların müfredatında bulunan derslerin adı, yarıyılı/yılı, kodu, seçmeli, zorunlu seçmeli, zorunlu olma ve varsa diğer koşulları; amacı, hedefleri, içeriği, haftalık konuları, ders ve sınıf yönetimi araçları ve teknikleri, AKTS ve iş yükü hesaplamaları, ölçme ve değerlendirme araçları ve yöntemleri her bir dersin öğretim üyesi tarafından Bologna sürecine bilimdeki gelişmelere ve mevzuata göre hazırlanır; bölümün akademik kurulunda görüşülür, dekanlık/müdürlükçe onaylanarak üniversitenin Eğitim Öğretim Planlama Koordinatörlüğüne gönderilir. Üniversite Eğitim Öğretim Planlama Koordinatörlüğüne mevzuata ve üniversite eğitim politikalarına uygunluğu değerlendirilen bilgiler onay aldıktan sonra üniversitenin ilgili bilgi sistemine işlenir. Tüm iç ve dış paydaşların erişimine açılır.

Ayrıca, esasları Üniversite Senatosu tarafından belirlenen Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri zorunlu olarak alınır. Öğretim programındaki dersler teorik, pratik ve klinik uygulama şeklinde yarıyılı olarak verilmektedir. Her öğretim yılında uygulanan bütün teorik ve pratik dersler bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın öğretimine bağlı ön şartlı derslerdir.

Program kitapçıları (program ve ders tanımları, ders içerikleri, iş yükleri ve kredi hesaplamaları, ders kaynakları vb. bilgiler) web sayfamızdan açık şekilde yayımlanmaktadır.

Fakülte ve Yüksekokulların bölüm ve programları akreditasyon sürecinde müfredat, ders içerikleri ve bununla birlikte program çıktıları gözden geçirilmiştir. Her yıl eğitim öğretim yılı başında ders içerikleri yaşanan global değişimler ve gelişmeler göz önüne alınarak gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığı öncelikle vize ve final sınavları sonrasında somut veriler ışığında ölçülmektedir. İstanbul Gelişim Üniversitesi eğitim öğretim faaliyetlerinde ölçme-değerlendirme "[Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" ve "[Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)"ne göre yapılmaktadır. Çevrim içi gerçekleşen sınavlarda, 3 ayrı loglama sistemi ile kullanıcının hareketleri kayıt altına alınmaktadır. Sorular ve sınavla ilgili özel bilgiler sunucuda şifreli tutularak yetkisi olmayan kişilerin ve kullanıcıların görmesi engellenmektedir. Kullanıcıların sınavı sabote etmek için kullanabileceği sistem saatini veya bilgisayar saatini değiştirme, IP değiştirme, sınav linki paylaşımı vb. işlemler sezilerek engellenmektedir. Kullanıcının sınav esnasında görüntülediği sorulara tekrar dönememesi için isteğe bağlı olarak "Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle" seçeneği kullanılabilir. "Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle" özelliği kullanıldığında öğrencilerin veri akışında kesilme meydana gelmesi durumunda soru ilerleme işlemi durdurulmaktadır. Böylece öğrenci görüntülediği soruya tekrar dönüş yapamamaktadır. Ancak halihazırda bu uygulama sınavlarda etkinleştirilmemiştir. Soru ve metinleri herhangi bir tarayıcı eklentisi veya plugin ile indirilememesi ve işlem yapılamaması için arka planda şifrelenmektedir. Öğrencilerin sınav esnasında sehven veya teknik aksaklık nedeniyle soru atlaması yapmaması için isteğe bağlı olarak "Çoktan Tek Seçmeli Sorularda İşaretleme Yapmadan Sonraki Soruya Geçmeyi Engelle" özelliği kullanılabilir. Öğrencinin sınavı aynı anda farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden girmesi engellenmektedir. Eğer öğrenci sınav esnasında farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yaparsa sınavı ilk girilen ortamda "Bu kullanıcı ile sınavı başka bir cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yapıldığı için cevaplarınız kaybolmayacaktır" uyarısı verilmektedir. Böylece öğrencinin sınavına son girdiği ortandan sınavı devam etmesi sağlanmaktadır.

Düzenli olarak öğrencilere uygulanan ders ve öğretim üyesi memnuniyet anketleri, açık uçlu program değerlendirme anketleri, öğrenci temsilcileri katılımı ile yapılan akademik kurul toplantıları, uluslararası akreditasyon denetimleri ve raporları, dış paydaş görüş beklenti ve memnuniyet girdileri, çalıştaylar, yurtdışından alınan eğitim ve danışmanlık hizmetleri, mezunlar derneği geri bildirimleri, benchmarking çalışmaları da diğer ölçme değerlendirme yöntemleridir.

Ayrıca öğrencilerin dönem bazlı olarak gösterdikleri akademik başarılar da dönem sonunda incelenmektedir.

COVID-19 salgını nedeniyle 2020 yılı Eğitim Öğretim Faaliyetleri çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir. Faaliyetlerin yürütüldüğü ders saatlerinde öğrencilerin senkron (çevrimiçi) olarak izledikleri derslerin örtüşmemesi ve öğrencilerin derslere devam kolaylığını sağlamak amacı ile ders saatleri geçici olarak 10 dakika

azaltılarak 40 dakika olarak planlanmış ve dersler gün içinde geniş bir zamana yayılması planlanmış ve günlük ders programları 08.30-20.00 arasında uygulanmaya başlanmıştır. Verilen derslerin bilgi paketlerinin tam olup olmadığı ve derslerin bu bilgi paketlerine göre zamanında ve süresince işlenip işlenmediği kontrolleri Dekan/Müdür, Dekan Yrd./Md. Yrd. ve Bölüm Başkanları tarafından haftalık olarak yapılarak uygunsuzluklar için düzenleyici ve önleyici faaliyetler başlatılmış, PUKO çevrimleri yapılmıştır.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Paydaş Görüşleri SPOR KARİYERİM.docx](#)
- [ÖD.PR.02 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü....pdf](#)
- [ÖD.PR.04.02 Eğitim Öğretim Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü.pdf](#)
- [Yönetim Bilişim Sistemleri.pdf](#)
- [Ekonomi ve Finans TR-İNG.pdf](#)
- [Halkla İlişkiler ve Tanıtım.pdf](#)
- [Havacılık Yönetimi \(TR-İNG\).pdf](#)
- [İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü.pdf](#)
- [İşletme TR-İNG.pdf](#)
- [Lojistik Yönetimi TR-İNG.pdf](#)
- [Psikoloji TR-İNG.pdf](#)
- [Radyo Televizyon ve Sinema.pdf](#)
- [Reklamcılık.pdf](#)
- [Sosyoloji.pdf](#)
- [Turizm Rehberliği.pdf](#)
- [Türk Dili ve Edebiyatı.pdf](#)
- [Uluslararası Ticaret ve Finansman TR-İNG.pdf](#)
- [Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik.pdf](#)
- [Yeni Medya ve İletişim.pdf](#)
- [SBKY.pdf](#)
- [SBUJ\(TR-İNG\).pdf](#)
- [DK.YD.03 AKTS Kullanıcı Kılavuz.....pdf](#)
- [Program Tasarımı ve Onayı Süreci.docx](#)
- [Müfredat Tasarımı ve Güncellenmesi İş Akış Şeması.pdf](#)
- [İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ ANA YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [ERASMUS+ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası.docx](#)
- [AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf](#)
- [BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU YÖNERGESİ.pdf](#)
- [2020-06.docx](#)
- [KARAR 5.pdf](#)
- [EK-8 UTI- UTI424 GÜMRÜK MEVZUATI VE TÜRK DIŞ TİCARET REJİMİ DERSİ BÖLÜM KALİTE DEĞERLENDİRME BÖLÜM TOPLI TUTANAĞI.pdf](#)
- [EK-3 UTI - DERS DEĞERLENDİRME ANKET PUANLARI İYİLEŞTİRİLMESİ TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [EK-6 UTI - DERS DEĞERLENDİRME ANKET PUANLARI İYİLEŞTİRİLMESİ TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [EK52_HIT104 Reklamcılığa Giriş Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [EK46_RTI102 Medya Tarihi Toplantı Tutanağı.docx](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [PA.YD.03 Mezun Takip Sistemi İş Akış Şeması...pdf](#)
- [İGÜ Öğrenci Memnuniyet \(Genel Rapor\).docx](#)
- [PA.YD.02 IguMER Sistemi..pdf](#)
- [ÖD.PR.01 Uçuş Harekat Yöneticiliği Programı Sınav Prosedürü.pdf](#)
- [2020-04 \(1\).pdf](#)
- [2020-05.docx](#)
- [KARAR 5..pdf](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [KY.PR.01 KYS İç Değerlendirme Prosedürü..pdf](#)
- [KY.PR.02 Uçuş Harekat Yöneticiliği Düzeltici Önleyici Faaliyet Prosedürü.pdf](#)
- [KY.PR.10.01 Düzeltici Faaliyet Prosedürü.pdf](#)
- [EK-7 MYO 2019-2020 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [EK-8 SHMYO 2019-2020 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [EK-9 FBE 2019-2020 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [EK-10 SABE 2019-2020 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [EK-11 SBE 2019-2020 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [EK-1 BESYO 2019-2020 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [EK-2 SBYO 2019-2020 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [EK-3 UBYO 2019-2020 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [EK-4 MMF 2019-2020 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)

- [EK-5 GSF 2019-2020 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [EK-6 İİSBF 2019-2020 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [İGÜ Genel Memnuniyet Değerlendirme Raporu \(22.07.2020\).pdf](#)
- [Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Raporu.pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kantlar

- [ÖD.YD.11.01 Öğrenci Stajı İşlemleri İş Akışı....pdf](#)
- [ÖD.YD.12 Öğrenci Staj İşlemleri İş Akışı.....pdf](#)
- [ÖD.YD.39 İGÜ MMF Zorunlu Stajlara Başvuru İş Akışı....docx](#)
- [ÖD.FR.99 Zorunlu Yaz Staj Formu.doc](#)
- [ÖD.FR.98 Gönüllü Yaz Staj Formu.docx](#)
- [ÖD.FR.94 Mesleki Uygulama Staj Formu.doc](#)
- [ÖD.FR.91 Uygulama Staj Mesleki Uygulama SBYO.doc](#)
- [ÖD.FR.78 Öğrenci Staj Dosyası.docx](#)
- [ÖD.FR.53 İGÜ Endüstri Mühendisliği Staj Kabul Formu.pdf](#)
- [ÖD.FR.56 İGÜ Endüstri Mühendisliği Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [ÖD.FR.13 UBYO Öğrenci Staj Değerlendirme Formu \(Öğretim Elemanı Değerlendirme\).pdf](#)
- [ÖD.FR.14 UBYO Öğrenci Staj Değerlendirme Formu \(Staj Danışmanı Değerlendirme\).pdf](#)
- [ÖD.FR.15 UBYO Öğrenci Staj Değerlendirme Formu \(Öğrenci Özdeğerlendirme\).pdf](#)
- [ÖD.FR.39 Staj Eğitimi Uygulamalı Ders Öğrenci Taahhütnamesi.pdf](#)
- [ÖD.FR.40 GSF Öğr. Staj Değ. Formu \(Staj Danışmanı Değ. - GMS\).pdf](#)
- [ÖD.FR.41 GSF Öğr. Staj Değ. Formu \(Öğr. Özdeğerlendirme - GMS\).pdf](#)
- [ÖD.FR.42 GSF Öğr. Staj Değ. Formu \(Öğr. Elemanı Değ. -GMS\).pdf](#)
- [ÖD.FR.46 Psikoloji - Öğrenci Staj Değerlendirme Formu \(Staj Danışmanı Değerlendirme\).docx](#)
- [ÖD.FR.47 Psikoloji - Öğrenci Staj Değerlendirme Formu \(Öğretim Elemanı Değerlendirme\).docx](#)
- [ÖD.FR.48 Psikoloji - Öğrenci Staj Değerlendirme Formu \(Öğrenci Özdeğerlendirme\).docx](#)
- [ÖD.FR.52 İGÜ Endüstri Mühendisliği Öğrencinin Staj Yerini Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [ÖD.FR.54 İGÜ Endüstri Mühendisliği Staj Komisyonunun Öğrenci Stajını Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [ÖD.FR.55 İGÜ Endüstri Mühendisliği Stajyer Devam Çizelgesi.pdf](#)
- [ÖD.FR.81 Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü Diploma Eki.pdf](#)
- [ÖD.FR.82 İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Diploma Eki.pdf](#)
- [ÖD.FR.83 İşletme \(İngilizce\) Bölümü Diploma Eki.pdf](#)
- [ÖD.FR.84 Psikoloji \(İngilizce\) Bölümü Diploma Eki.pdf](#)
- [ÖD.FR.85 Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Diploma Eki.pdf](#)
- [ÖD.FR.86 Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler \(İngilizce\) Bölümü Diploma Eki.pdf](#)
- [ÖD.FR.87 Sosyoloji Bölümü Diploma Eki.pdf](#)
- [ÖD.FR.88 Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Diploma Eki.pdf](#)
- [ÖD.FR.89 Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümü Diploma Eki.pdf](#)
- [ÖD.FR.90 Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık \(İngilizce\) Bölümü Diploma Eki.pdf](#)
- [Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Staj ve Klinik Çalışma Yönergesi.pdf](#)
- [STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.

Kantlar

- [EK 2 Antrenörlük Eğitimi Bölümü Çevrimiçi Ders Değerlendirme Formu.xlsx](#)
- [EK-2 PERSONEL DEĞERLENDİRME RAPORU.xlsx](#)
- [EK 2 ders değerlendirme.xlsx](#)
- [Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu \(12 Adet\)16-22.11.2020.xlsx](#)
- [Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu \(12 Ders\) 23-29.11.2020.xlsx](#)
- [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyet Değerlendirme Prosedürü.docx](#)

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) düzenlemiş olduğu sınav ile yerleştirilen öğrencilerin kabulü [İstanbul Gelişim Üniversitesi Ana Yönetmeliği](#), [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#), [Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'ne göre yapılır.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenciler dışında yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) ve yandal ile gelen öğrenciler "[Çift Anadal Yönergesi](#)", "[Lisansüstü Programlarına Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü, Başvuru ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Uygulama Yönergesi](#)", "[Yandal Programı Yönergesi](#)", "[Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi](#)" kriterlerine göre kabul edilmektedir.

İGÜ'ye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin akademik ve sosyal hayata kolay uyum sağlamaları için eğitim öğretim yılı başında oryantasyon programları Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenmektedir.

Öğrenim gördükleri programların bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, "[İstanbul Gelişim Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi](#)"nde tanımlanan diplomalar verilir.

Kayıtlı olduğu yandal programındaki bütün dersleri tamamlayan ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilere "Yandal Sertifikası", İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesindeki merkezler ve bölümler tarafından bağımsız veya ortaklaşa düzenlenen her türlü kurs ve benzeri çalışmalara katılıp gerekli koşulları sağlayanlara ilgili birimler tarafından "Sertifika", "Kurs Bitirme Belgesi" ya da "Katılım Belgesi"; Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara, yazılı istekleri üzerine mezun olduklarını belirten, diploma bilgilerini içeren "Geçici Mezuniyet Belgesi" verilir

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [EK-8 Oryantasyon Toplantı Raporu.docx](#)
- [\(EK-9 \)2020_21 REKREASYON ORYANTASYON TOPLANTI TUTANAĞI \(1\).pdf](#)
- [EK 13 Spor Yöneticiliği Bölümü Sınıf Danışmanlıkları Toplantı Raporu.docx](#)
- [EK-1 ANLAŞMALI ÜNİVERSİTELER LİSTESİ.xlsx](#)
- [EK-28.docx](#)
- [EK-29.docx](#)
- [EK-11 Örnek Oryantasyon.pptx](#)
- [Sueda Er - LA during mobility.pdf](#)
- [Sueda Er İntibak 2 Formu.docx](#)
- [Sueda intibak.doc](#)
- [Sueda LA.pdf](#)
- [Sueda transkript.pdf](#)
- [LOJİSTİK YÖNETİMİ ORYANTASYON.pdf](#)
- [LOJİSTİK YÖNETİMİ BÖLÜM TANITIMI.pdf](#)
- [ÇİFT ANADAL YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Lisansüstü Programlarına Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü, Başvuru ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [YURTDIŞINDAN VEYA YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ KABULÜ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ.pdf](#)
- [MUAFİYET - İNTİBAK İŞLEMLERİ VE YATAY GEÇİŞ ESASLARI YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ÖD.YD.04.01 Çift Anadal Öğrencilerinin Kayıt Kabul Süreci İş Akışı.....doc](#)
- [ÖD.YD.16 Lisansüstü Ders Muhafiyeti İş Akışı.....pdf](#)
- [ÖD.YD.18 Enstitü Yeni Öğrenci Kayıt Akış Şeması.....pdf](#)
- [ÖD.YD.20.01 ÖSYM İlk Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması.....pdf](#)
- [ÖD.YD.22.01 Mezuniyet ve Diploma İşlemleri İş Akış Şeması.....pdf](#)
- [ÖD.YD.23.01 Kurumlararası Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Şeması.....pdf](#)
- [ÖD.YD.24 Üniversiteler Arası Yatay Geçiş İş Akışı.....pdf](#)
- [ÖD.YD.36 Uluslararası Öğrenci Ofisi Öğrenci Kabul İş Akış Şeması.....pdf](#)
- [EK-1 2020-2021 GÜZ SHMYO Oryantasyon Eğitimi.pdf](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi.pdf](#)
- [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [KARİYER GELİŞTİRME MERKEZİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ÖD.YD.10.01 Lisansustu Mezuniyet İşlemleri İş Akışı.....pdf](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

İstanbul Gelişim Üniversitesi öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri ve öğrenci merkezli eğitimi teşvik etmek amacıyla 29.04.2019 tarihinde Yapılandırmacılık ve Öğrenci Merkezli Öğretim Politika belgesi yayınlamıştır.

Yapılandırmacı Program Tasarımları

Sınıf içinde yapılacak etkinliklerin kuramın felsefesine uygun olarak seçilmesi ve uygulanması oldukça önemlidir.

- Etkinlikler, problem çözmeye yöneliktir
- İş birlikli öğrenme ortamı oluşturulmalıdır.
- Bilgi pasif değil etkin yapılandırılmalıdır.
- Bilişim fonksiyonu gerçek dünyanın keşfi değil uyum sağlayıcı deneysel dünyanın organizasyonu kabul edilmelidir.
- Tüm öğrenme faaliyetleri bir probleme bağlanmalıdır.
- Öğrenenlerin kendilerinin öğrenmelerini sağlayacak yapılar oluşturulmalıdır ve sorumluluk onlara bırakılmalıdır.
- Yeni öğrenmeleri oluşturmada ön bilgiler dikkate alınmalıdır.
- Öğrenme sürecinde sosyal etkileşim sağlanmalıdır.
- Özgün öğrenme görevleri verilmeli ve gerçek yaşamı yansıtacak öğrenme ortamı oluşturulmalıdır.
- Çoklu gerçeklikler açığa çıkarılarak bilişsel çelişkiler yaratılmalı ve bireysel anlamı oluşturacak etkinlikler düzenlenmelidir.
- Bilgiyi yapılandırmayı kolaylaştırmak için nasıl öğrenildiği yansıtılmalıdır.
- Öğrenme için güvenli ortam oluşturulmalıdır.
- Öğrenen öğrencilerin desteklendiği bir ortam oluşturulmalıdır.

Yapılandırmacı yaklaşıma göre, öğrenme yeni bilgi ile eski bilgi ve deneyim arasında ilişki kurarak anlamı yapılandırma süreci olarak görülür ve bu öğrenmeler bireylerin amaçlı bir biçimde çevre ile etkileşimi ve bilginin gerçek ortamlarda kullanılması ile artırılır. Öğrenmenin, bilginin yorumlanması ve analiz edilmesi ile düşüncenin geliştirilmesi, başkalarının düşüncelerinin anlaşılması yoluyla anlamın derinleştirilmesi ve edinilen deneyimlerle geçmişteki deneyimlerin bütünleştirilmesi yoluyla gerçekleştiği kabul edilmektedir.

- Bireyler öğrenmeye aktif bir biçimde katıldıklarında daha fazla öğrenebilirler.
- Bireyler keşfederek, araştırarak ve çevre ile iletişim kurarak kendi bilgi yapılarını oluştururlar.
- Yapılandırmacılık etkin öğrenme, eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirir.
- Etkin öğrenme yoluyla bireyler içerik ve süreci aynı anda öğrenirler.

Yapılandırmacı Yaklaşımın Unsurları

Yapılandırmacı yaklaşımın unsurları; öğretmen, öğrenci, öğrenme ortamı ve öğrenme sürecidir. Yapılandırmacı yaklaşımın eğitim ortamlarında etkili bir biçimde uygulanmasındaki baş aktördür. Yapılandırmacı öğretmen öğreteceği konunun temel kavramlarını tanımlamalı ve anlamlıdır. Daha sonra bireylere bu kavramları keşfetmeleri ve kendi kavramlarını geliştirmeleri için yol gösterebilecektir. Yapılandırmacı öğretmenin, bireyleri ders içerisinde özerk olmalarına ve araştırma

yapmaları konusunda teşvik etmesi beklenir. Öğrencilerin de sürecin içinde olmaları ve sorumluluk almaları gerekmektedir. Öğrenme ortamının da buna göre düzenlenmesi gerekmektedir. Sorgulayıcı öğrenme; açık olmayan, aktivite temelli, öğrenci merkezli ya da keşfedici yöntemlerinden oluşan bir öğretim yöntemidir. Sorgulayıcı öğrenme bireyi (öğrenciyi) merkeze alır ve bu süreçte bireyin rolü soru sormak, araştırmak ve keşfetmektir. Öğretmenin rolü ise bireyleri anlamlandırmaya yönlendirmek için soru sormak ve rehberlik etmektir. Bu nedenle sorgulayıcı öğrenme rehberli keşfedici öğrenme olarak da isimlendirilir. Öğrenmede bu yöntemleri uygularken öğretim ilkelerini de göz önünde bulundurmanız gerekir. Öğretim ilkeleri dersler planlanırken dikkate alınması gereken ilkelere dir. Bunlar;

- 1. Öğrenciye görelilik ilkesi:**Öğretimin başlangıcı öğrencidir. Eğitim öğretim faaliyetlerinin öğrenciye yönelik olması gerekir. Öğretimin şeklini ve yöntemini öğrencinin gelişim özellikleri ilgi ve ihtiyaçları olayları algılama şekli belirler.
 1. Öğretimin öğrenciye uygun olarak yürütülmesi,
 2. Öğrencinin öğrenmesini engelleyen durumların gözlenmesi ve giderilmeye çalışılması,
 3. Öğrencinin öğrenme gücünün, hızının tanınması ve öğretimin bu özelliklere göre ayarlanması,
 4. Öğrencinin özel yeteneklerinin ortaya çıkarılması ve geliştirilmeye çalışılmasını kapsar.
- 2. Yakından uzağa ilkesi:** Konuların örneklendirilmesinde yakın, doğal ve toplumsal çevreden seçilmesidir. Yakın zamandan hareketle konuların güncelleştirilmesi kastedilmektedir.
- 3. Bilinenden bilinmeyene ilkesi:** Yeni konuya başlamadan önce bir önceki konularla bağlantı kurulmasıdır. Böylece kalıcılık sağlanmış olur.
- 4. Açıklık ilkesi:** Ders materyallerinin birden fazla duyuya hitap ederek planlanmasıdır. Böylece öğrenmede kalıcılık sağlanmış olur.
- 5. Somuttan soyuta ilkesi:** Öğretim kademeleri yükseldikçe somuttan soyuta doğru geçişler yapılmalıdır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi öğrenme odaklı eğitim planlaması dahilinde öğrencilerin; uygulama, analiz, sentez ve değerlendirme yapabilen aktif bireyler olması hedeflenmektedir. Öğrenci konseyi ve öğrenci kulüpleri kurulmasına olanak sağlanarak, programların yürütülmesinde bu grupların çalışmalarından faydalanılmaktadır. Bu grupların çalışmaları kapsamında üniversiteye sektörün çeşitli dallarından konuşmacılar davet edilmekte ve sektörel geziler düzenlenmektedir. Derslere katılımı ve verimi arttırmaya yönelik olarak öğrenciler sunum yapmaya teşvik edilmekte olup aynı zamanda hitabet ve sunum becerilerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin, öğrenci toplulukları aracılığıyla konferans ve panel benzeri akademik etkinlikler düzenlemeleri teşvik edilmektedir.

İGÜ de eğitim öğretim sisteminde ölçme ve değerlendirme "**Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**" ve "**Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**"nde tanımlanmıştır. Pandemi döneminde çevrimiçi sınavlar gerçekleştirilmiştir.

Ölçme ve değerlendirmede ayrıca anket yöntemleri ile öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır. Dönem sonlarında gerçekleştirilen ders değerlendirme ve öğretim elemanı değerlendirme anketi, yüz yüze görüşmeler, öğrenci memnuniyet anketleri "**Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyet Değerlendirme Prosedürü**"ne göre uygulanmaktadır.

Web sayfasının sağ üst köşesinde yer alan İguMER ile İstanbul Gelişim Üniversitesi istek, şikâyet, öneri, talep bildirimler iletilir. İletilen bildirimler Genel sekreterlik tarafından karşılanır ve ilgili birimlere yönlendirilir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı, öğrencilerimizin memnuniyetini ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında en yüksek düzeye çıkarmayı kendisine vizyon edinmiş ve üniversitede var olan öğrenci odaklı öğrenim ortamına katkı sağlamayı, öğrenci memnuniyetini ve üniversiteye aidiyet hissini arttırmayı, öğrencilerimiz ve üniversitenin diğer üyeleri için güçlü, güvenli ve huzurlu bir kampüs ortamı yaratmayı ve öğrencilerimizin nitelikli, iş hayatına atılmaya hazır bireyler olarak mezun olabilmesi misyonuyla 04.11.2020 tarih 2020/21 sayılı üniversite yönetim kurulu toplantısında alınan karar ile "Öğrenci Dekanlığı" birimi kurulmuş ve resmi olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

Misyonunda yer alan hedeflere ulaşmak için öğrencilerin taleplerinin karşılanmasına yardımcı olmakta ve sorunlarına çözüm aramakta, kampüs içindeki sosyal ve kültürel faaliyetleri çeşitlendirmeye ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımını arttırmaya, öğrenim ortamını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bu çalışmaları üniversitenin idari ve akademik birimleri ile sıkı bir iş birliği içinde yürütmektedir.

Üniversitenin tüm birimleri arasında aracı konumunda olan Öğrenci Dekanlığı, kendisine ulaştırılan talep ve şikâyetleri ilgili birime iletmekle ve sonrasındaki sürecin takibini yapmakla yükümlüdür.

2020-2021 eğitim- öğretim yılında Rektöre bağlı bir birim olarak faaliyet göstermeye başlamış olan Öğrenci Dekanlığı tüm talep ve şikâyetleri İGUMER ya da Dekanlığımızın e-posta adresi olan ogrencidekanligi@gelisim.edu.tr üzerinden yazılı olarak alarak ilgili birime iletilmektedir. Ofisimizde gelmeyi tercih eden ziyaretçilerimizin de talep ve şikâyetleri işleme alınmaktadır. İlgili birime iletilen talep ve şikâyetlerle ilgili süreç birimiz tarafından takip edilmektedir.

Üniversiteye kayıt yaptıran tüm öğrenciler için "**Akademik Danışmanlık Yönergesi**"ne göre her akademik yılbaşında bölüm/program başkanı tarafından danışman tayin edilir. Çift Anadal/Yandal programına devam eden öğrenciler için Çift Anadal/Yandal yapılan her bir birimde bütün programdan sorumlu olacak tek bir danışman belirlenir.

Öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar ve akademik yıl boyunca devam eder. Danışmanın geçici veya sürekli olarak üniversiteden ilişkisinin kesilmesi durumunda yeni bir danışman aynı usulle tayin edilir. Zorunlu haller olmadıkça, öğrencinin akademik danışmanı akademik yıl boyunca değiştirilmez.

Danışman görevlendirmesi, bölüm/program başkanları tarafından bölümdeki öğretim üyeleri arasında eşit sayıda olacak şekilde gerçekleştirilir. Yeterli danışman bulunmayan bölüm/programlarda ilgili fakülte/yükseköğretim Kurulunca diğer bölüm/programlardan ilgili bölüm/program başkanlarının onayı ile danışman görevlendirilebilir. Öğrenci ve danışmanlara ait bilgiler öğrenci otomasyon sisteminde ilan edilerek öğrenciler bilgilendirilir. Danışmanlar, personel otomasyon sisteminden danışmanlığını yapacağı öğrencilerin listesine ulaşabilir.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [EK-44.docx](#)
- [EK-4.pptx](#)
- [RK.YD.26 Yapılandırıcılık ve Öğrenci Merkezli Öğretim.docx](#)
- [EK2 SECMELİ DERS HAVUZU GENİŞLETİLMESİ İÇİN PUKO.docx](#)
- [BİDİR 2020 - Eğitim Destek Koordinatörlüğü r.docx](#)
- [EK- 2 E-Eğitimci sertifikaları.pdf](#)
- [EK3 E-Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programı.xlsx](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Kanıtlar

- [EK 7 DK.YD.03 AKTS Kullanıcı Kılavuzu.pdf](#)
- [Program Kalite Değerlendirme Kontrol Raporu - Ortez Protez Bilimi OPY141.docx](#)
- [Program Kalite Değerlendirme Kontrol Raporu - Perfüzyon BEY141.docx](#)
- [Program Kalite Değerlendirme Kontrol Raporu - Perfüzyon Bölümü PER 352.docx](#)
- [Program Kalite Değerlendirme Kontrol Raporu - Sosyal Hizmet \(İng\) Bölümü SHY243E.docx](#)
- [Program Kalite Değerlendirme Kontrol Raporu - Sosyal Hizmet \(İng\) Bölümü SHY246E.docx](#)
- [Program Kalite Değerlendirme Kontrol Raporu - Sosyal Hizmet Bölümü SHY 349.docx](#)
- [Program Kalite Değerlendirme Kontrol Raporu -Çocuk Gelişimi \(İng\) CGY314E.docx](#)
- [Program Kalite Değerlendirme Kontrol Raporu -Sosyal Hizmet Bölümü.SHY145.docx](#)
- [Program Kalite Değerlendirme Kontrol Raporu - Beslenme ve Diyetetik \(İngilizce\) BEY141E.docx](#)
- [Program Kalite Değerlendirme Kontrol Raporu - Beslenme ve Diyetetik \(İngilizce\) BEY149E.docx](#)
- [Program Kalite Değerlendirme Kontrol Raporu - Çocuk Gelişimi\(İngilizce\) STV101E.docx](#)
- [ÖD.PR.05.01 Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyet Değerlendirme Prosedürü.docx](#)
- [5. İGÜ Öğrenci Memnuniyet \(Genel Rapor\).docx](#)
- [Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Çevrimiçi Ders Değerlendirme Formu.xlsx](#)
- [Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çevrimiçi Ders Değerlendirme Formu.xlsx](#)
- [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çevrimiçi Ders Değerlendirme Form.xlsx](#)
- [Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Çevrimiçi Ders Değerlendirme Formu.xlsx](#)
- [Yabancı Diller Yüksekokulu Çevrimiçi Ders Değerlendirme Formu.xlsx](#)
- [Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Çevrimiçi Ders Değerlendirme Formu.xlsx](#)
- [Dış Hekimliği Fakültesi Çevrimiçi Ders Değerlendirme Formu.xlsx](#)
- [Güzel Sanatlar Fakültesi Çevrimiçi Ders Değerlendirme Formu.xlsx](#)
- [İGÜ Çevrimiçi Ders Değerlendirme Raporu \(12.10.2020 - 10.12.2020\).xlsx](#)
- [İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Çevrimiçi Ders Değerlendirme.xlsx](#)
- [İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Çevrimiçi Ders Değerlendirme Formu.xlsx](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Çevrimiçi Ders Değerlendirme Formu.xlsx](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi: Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Rekreasyon Bölümü 3.Sınıflar Toplantı Raporu.docx](#)
- [Rekreasyon Bölümü 1. Sınıf Danışmanlık Toplantı Raporu.docx](#)
- [Rekreasyon Bölümü 2.sınıf danışmanlık toplantı tutanağı.pdf](#)
- [EK-6 DANIŞMANLIK SAATLERİ.png](#)
- [AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ.pdf](#)
- [EK-12 Danışmanlık Saati.png](#)
- [Ek-3 Danışmanlık Saati Uygulaması.pdf](#)
- [EK4 Danışmanlık Saati Uygulaması.xlsx](#)

4. Öğretim Elemanları

"**Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği**"ne göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel şartlara sahip olmak, Yükseköğretim kurumlarının, 2547 sayılı Kanunun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri uyarınca belirlenerek Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış öğretim üyelğine yükseltme ve atanma ile ilgili ek koşullar varsa, bu koşulları sağlamış olmak gerekir.

Öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) kadrolarına yapılacak olan atama ve yükseltmelerde, akademik personel adaylarının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 65. Maddesi gereğince hazırlanmış ve yayımlanmış olan, "**Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği**" ile Üniversite "**Öğretim Üyelğine Atama ve Yükseltme Kriterleri**"nde belirtilen koşullara uygunluğu göz önüne alınır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [PR.YD.10 PDB Kadroların Onaylanması ve İlan Süreci İş Akışı..docx](#)
- [PR.YD.11 PDB Acil Durumlarda Akademik Personel Görevlendirmesi İş Akışı..docx](#)
- [PR.YD.12 PDB Akademik Personel İlane Başvuru Süreci İş Akışı..docx](#)
- [PR.YD.14 PDB Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme İş Akışı..docx](#)
- [PR.YD.17 Profesör Öğretim Üyesi Atama İş Akışı....pdf](#)
- [PR.YD.18 Doçent Öğretim Üyesi Atama İş Akışı....pdf](#)
- [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarını Kadrolarına Atama ve Yükseltme Süreci İş Akışı.docx](#)
- [Süreli Olarak Atanan Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanma İşlemi İş Akışı.docx](#)
- [Akademik Araştırmaları ve Yayınları Değerlendirme ve Teşvik Yönergesi.pdf](#)

Öğretim yetkinliği

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [ÖĞRETİM ELEMANI YETKİNLİĞİ.docx](#)

- [KURUM İÇİ EĞİTİMLER.xls](#)
- [Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formu_Kamil Kaya.docx](#)
- [Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formu_Nazar Bal.docx](#)
- [Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formu_Özlem Derin.docx](#)
- [Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formu_Zeynep Şentürk Dızman.docx](#)
- [Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formu_Aysun Körlü Topan.docx](#)
- [Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formu_Banu Demirbaş.docx](#)
- [Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formu_Başak Aray.docx](#)
- [Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formu_Fikriye Gözde Mocan.docx](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kalite-2020 Teşvik Listesi.xls](#)
- [Akademik Araştırmaları ve Yayınları Değer. ve Teşvik Yönergesi.pdf](#)

5. Öğrenme Kaynakları

İGÜ 43.140 m² eğitim, 18.003 m² araştırma alanı, 318 derslik ve amfi, 13 kantin ve yemekhane, 120 laboratuvar ve atölye, 10 kütüphane ve okuma salonu, 16 açık ve kapalı spor tesisi 212.381 m² si kapalı, 85.000 m² si açık, toplamda 297.381 m² fiziki alana sahip hızla büyüyen ve sürekli kendini geliştiren dinamik bir vakıf üniversitesidir.

Kütüphanede toplam 363.214 kitap, 19 elektronik veri tabanı, 35.072 dergi aboneliği bulunmaktadır. Kütüphanenin toplam kapasitesi 1.141 kişidir. Kütüphaneye kayıtlı olan öğrenci sayısı 5.660'dır.

Kurumsal büyüme ile 2020 yılında Gastronomi Bölümü için C Blokta 710 m²'lik bir laboratuvar hazırlanmıştır.

Büyüme yolunda 2.617 m² alana sahip ADSM çalışmamız devam etmektedir.

Kurumsal büyüme sırasında gerekli olan tüm tesis ve altyapı destekleri kullanılmayan alanlarımızı kullanıma açarak sağlanmaktadır.

Tesis ve altyapı hizmetlerinin sorunsuz sunulabilmesi için Yapı İşleri Daire Başkanlığı bünyesindeki hizmetler (asansör, ısıtma-soğutma, havalandırma vb.) belirli periyotlarla yetkili firmalar ve bünyemizdeki ekipler tarafından kontrol edilip raporlanmaktadır.

Sağlık hizmeti 5 farklı lokasyonda 5 revir, 1 doktor odası ve 1 emzirme odası olmak üzere toplam 90 m² alanda hizmet vermektedir.

Ulaşım hizmeti Mustafa Kemal Paşa Metrobüs Durağı'ndan bloklara özel servis ile sağlanmaktadır.

İGU de OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ve Gelişim Bilgi Sistemi (GELSİS) kullanılmaktadır. GELSİS sistemi kurumun tüm birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak için modüler yapıda kurgulanmıştır. Öğrenci işleri, Personel daire başkanlığı, Öğretim elemanları, Yapı işleri daire başkanlığı, Halkla ilişkiler, Dış ilişkiler ofisi, Erasmus ofisi, Muhasebe, Güvenlik amirliği modüllerinin başında gelmektedir. Veriler tek yerde tutularak veri bütünlüğü sağlanmaktadır. Birim yöneticileri kalite birimi ile hedefler doğrultusunda performans göstergelerini belli periyotlarla revize edip iyileştirmektedir.

Öğrencilere uygulanan tüm anketler GELSİS üzerinden uygulanmaktadır. Ayrıca akademik takvim, sınavlar, dersler ve öğretim elemanlarıyla ilgili tüm gerekli bilgiler güncel olarak GELSİS'te paylaşarak öğrencilere duyurulmaktadır.

2019 -2020 Eğitim Öğretim yılı tüm Dünyayı etkisi altına alan Covid 19 salgını sebebiyle geçtiğimiz yıllar kıyasla etkinlik sayısı azalmıştır. Sürecin getirdiği olanaklar ve teknolojik imkanlar kullanılarak etkinlikler yapılmıştır. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı bünyesinde 82 kulüp aktif olarak yer almaktadır. Söz konusu kulüplerin toplam öğrenci sayısı 9.073'tür.

2019 - 2020 Akademik Yılında 182 Kulüp Etkinliği gerçekleştirilmiştir. 16 Mart 2020 tarihi itibarıyla tüm etkinlikler çevrimiçi olarak yapılmıştır. Sosyal Medya Hesapları üzerinden yapılan çevrimiçi etkinliklerde yayına katılan – çıkan ve toplamda erişilen kişi sayısı olarak kayda alınmıştır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesinde 2019-2020 Akademik yılında toplam 136 Ulusal/Uluslararası Bilimsel Konferans, Kongre, Sempozyum, Panel, Gezi ve Toplantılar organize edilmiştir. 15.935 katılımcı olmuştur.

Uzaktan öğretim materyalleri geliştirilirken öğrencilerin bireysel ayrılıkları dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda, öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilen her canlı derslere ilişkin videolar, ALMS'ye aktarılarak öğrenciler tarafından sesli olarak dersin tekrar takip edilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca işlenen her dersin dokümanları PDF formatında sisteme yüklenerek öğrenciler tarafından görüntülenebilmektedir. Bu sayede dezavantajlı öğrencilerin çeşitli durumları (özellikle görme ve işitsel engelli) dikkate alınmaktadır. İstanbul Gelişim Üniversitesinde öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerin Koronavirüs (COVID 19) salgını nedeniyle öğrenim yaşamlarını uzaktan eğitim yoluyla devam ettirmelerini kolaylaştırabilmek için gerekli önlemleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere görevlendirilmiş olan Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Uzaktan Eğitim Merkezi ile iş birliği yaparak dönem içerisinde oluşturulan sanal sınıf oturumları ile öğrencilerimizin herhangi bir teknik sorunla karşılaşması durumunda yaşadıkları sorunlar ile ilgili birebir görüşmeler gerçekleştirmektedirler. Bununla birlikte öğrencilerimize bağlı oldukları birim sorumluları ve Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi tarafından e-posta ile destek sağlanmaktadır.

Rehberlik Hizmeti, öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda danışıp, destek alabilecekleri birimdir. İstanbul Gelişim Üniversitesi öğrencilerinin üniversite yaşamları süresince bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi öğrencilerin karşılaştıkları psikolojik, sosyal ve eğitsel sorunlarının çözümünde onlara psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütmektedir.

Üniversiteye yeni kayıt yaptırmış öğrencilerin, üniversite yaşamına uyum sağlama sürecinde yaşanması muhtemel sorunlarda, öğrencinin çevreye, üniversiteye ve üniversitedeki işleyişle uyumunu sağlamaktadır.

Öğrencilerin sorun alanlarını saptamak ve çözümü ile ilgili diğer birimlerle iş birliği yapmaktadır.

Buldukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi, yetenek ve kişilik özelliklerini tanımasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmaktadır.

Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler verme ve ihtiyaç duyulduğu durumlarda İstanbul Gelişim Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi'ne yönlendirerek kariyer danışmanlığı ve desteği almalarını sağlamaktadır.

Psikolojik ya da sosyal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupta psikolojik danışma yaparak; kendisini daha iyi tanımasına, önemli kararlar almasına çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmaktadır.

Birime başvuran öğrencilere ve/veya iç ve dış paydaşlara yönelik bilgilendirici seminerler, konferanslar, kongreler ve benzeri toplantılar düzenleyerek eğitsel rehberlik yapmaktadır.

Psikolojik Danışmanlık Birimi'ne 2020 yılı içerisinde başvuran 34 öğrenci ve personel ile toplamda 309 psikoterapi seansı yapılmıştır. Pandemi ve uzaktan eğitim sürecinin başlamasıyla birlikte bu seansların bir kısmı online olarak, bir kısmı ise yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Söz konusu danışanlara ilişkin evrak ve ölçümler KVKK gereği Psikolojik Danışmanlık Birimi'nde saklı tutulmaktadır.

2020 yılında Pandemi sürecinin başlamasının ardından 6 Mart 2020 tarihinde İstanbul Gelişim Üniversitesi personeline yönelik "Pandemi Süreci ve Psikolojik Etkileri" başlığı ile Psikolojik Danışmanlık Birimi personeline eğitim düzenlenmiş ve katılımcı personele pandemi sürecinin olası psikolojik etkilerine dair farkındalık kazandırılması amaçlanmıştır. Söz konusu eğitime ek olarak, öğrenci ve personelin ulaşabilmesi amacıyla eğitim içeriğine ilişkin metin üniversitemiz web sitesinde erişime açılmıştır.

<http://acikerisim.gelisim.edu.tr/xmlui/bitstream/handle/11363/2202/Pandemi%20ve%20Psikolojik%20Etkileri.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Öğrenme ortamı ve kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [UZAKTAN EĞİTİM BİRİMİ KURULUŞ, İŞLEYİŞ VE GÖREV YÖNERGESİ.pdf](#)
- [KDDDB Kütüphanelerarası Ödünç Alma ve İade İş Akış Süreci.pdf](#)
- [KDDDB Lisans-Önlisans Kütüphane Kayıt İş Akış Süreci.pdf](#)
- [KDDDB Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [Proquest Tez Veri tabanı 2020.png](#)
- [RK.YD.08 İGÜ Açık Erişim Politikası Senato Esasları.pdf](#)
- [YN.19 İGÜ Kütüphane Yönergesi.pdf](#)
- [Akademik Personel Kütüphane Oryantasyon Sunumu \(2020-2021\).pdf](#)
- [KDDDB Bilgi Gereksinimini Karşılama İş Akışı.png](#)
- [KD.TL.02 Satınalma Yolu İle Elektronik Materyal Sağlama Talimatı.docx](#)
- [KD.TL.03 Bağış ve Değişim Yolu İle Materyal Sağlama Talimatı.docx](#)
- [KD.PR.01 Materyal Sağlama Prosedürü.docx](#)
- [KD.PR.02 Dolayım İşlemleri Prosedürü.docx](#)
- [KD.PR.03 Basılı ve Elektronik Kaynaklar İle Özel Tarama Araçlarından Yararlanma Prosedürü.docx](#)
- [KD.TL.01 Satınalma Yolu İle Basılı Materyal Sağlama Talimatı.docx](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [EK 9 Faaliyet Planı.pdf](#)
- [02.03.2020-Akran Mentor Bilgilendirme Toplantısı.docx](#)
- [02.06.20Basında Foto Muhabirliği.docx](#)
- [03-09.02.2020.xlsx](#)
- [05_03_2020 Çoc. Gelişimi Öğrenen beyin etkinliği.docx](#)
- [07.05.20.Deneyimsel Öğrenme ve Challenge Alanı.docx](#)
- [07.12.2020-13.12.2020.xlsx](#)
- [07_03_2020 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ.docx](#)
- [09.03.2020 Ucak kazaları vaka inceleme.docx](#)
- [09.03.2020.xlsx](#)
- [09_03_2020 Soğuk Füzyon Mutfağı Uygulamaları.docx](#)
- [14.12.2020-20.12.2020.xlsx](#)
- [15.05.20.Kariyer Geliştirme Merkezi Etkinlik Rapor Formu.docx](#)
- [15.05.20Dışış cephe ısı yalıtım sistemleri.docx](#)
- [15.07.2020 GÜLÜMSE GELECEĞE.pdf](#)
- [16.05.2020 Dijital Ortamda Kariyer Söyleşileri.pdf](#)
- [19.05.20.Spor Haberciliği.docx](#)
- [21.08.2020 Bireysel LinkedIn Profili Oluşturma ve Networking \(Online\).pdf](#)
- [21.12.2020-27.12.2020.xlsx](#)
- [23.05.20.Soft-skill Beceriler.docx](#)
- [25.02.2020 Kerem Korkut ile Mülakattayız.docx](#)
- [25.05.2020 Dr. Haluk Saçaklı ile Covid 19 Süreci Sağlıklı Beslenme ve Kaliteli Yaşam.pdf](#)
- [27.05.20.Paralimpik Sporlar.docx](#)
- [28.12.2020-03.01.2021.xlsx](#)
- [30.11.2020-06.12.2020.xlsx](#)
- [2020 yılı Etkinlikleri.docx](#)
- [ANA HİZMETLERİN TASARIMI VE STANDARTI.pdf](#)
- [İÇİNDEKİLER.pdf](#)
- [KULÜPLER.docx](#)
- [MİZYON VİZYON HEDEF.pdf](#)
- [SKS DAİRE BAŞKANLIĞI POLİTİKA.pdf](#)
- [SKS İŞ AKIŞ ŞEMALARI.pdf](#)
- [SKS İŞE ALIM STANDARTLARI.pdf](#)
- [SKS PERSONELLERİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI.pdf](#)
- [SKS PROSEDUR.pdf](#)
- [SKS STANDART FORMLAR.pdf](#)
- [SKS TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN ANA HİZMETLERİN DENETİMİ VE PERF HİZ. ÖRNEK FORMU.pdf](#)
- [SK.YD.01 Ulusal ve Uluslararası Konferans İş Akış Şeması.docx](#)
- [SK.FR.14 EK1-Yeni Öğrenci Kulübü Başvuru Formu.docx](#)
- [SK.FR.16 EK3-Kulüp Açma Tüzüğü.docx](#)
- [SK.FR.20 EK7- Üyelik Formu.docx](#)
- [SK.FR.21 EK8- Kulüp Güncelleme Formu.docx](#)
- [SK.FR.23 EK10- Etkinlik Rapor Formu.docx](#)

- [SK.FR.27 EK14-Kulüp Başkanı Atama Formu.docx](#)
- [SK.FR.31 Etkinlik Rapor Formu.docx](#)
- [SK.FR.34 Kulüp Kapatma Formu.docx](#)
- [SK.FR.35 Etkinlik Katılımcı İmza Formu.docx](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Engelsiz üniversite

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.

Kanıtlar

- [3.30 Ek-1 Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Kanıt 1.pdf](#)
- [3.30 Ek-1 Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Kanıt 2.pdf](#)
- [3.30 Ek-1 Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Kanıt 3.pdf](#)
- [3.30 Ek-2 Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi.docx](#)
- [3.28 Ek-1 Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Kanıt 1.pdf](#)
- [3.28 Ek-1 Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Kanıt 2.pdf](#)
- [3.28 Ek-1 Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Raporu.docx](#)
- [3.28 Ek-2 Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Raporu.docx](#)
- [3.29.1. Özel Öğrenci Toplantısı.png](#)
- [3.29.2. Özel Öğrenci Toplantısı.png](#)

Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [RD.YD.01 Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi İş Süreci.pdf](#)
- [RD.FR.04.01 Bilgilendirilmiş Onam Formu.docx](#)
- [RD.FR.05 Gizlilik Onay Formu İstisna.docx](#)
- [RD.FR.06 PDR Hizmet Aldı Belgesi.docx](#)
- [RD.FR.07 İntihar Sözleşmesi.docx](#)
- [RD.FR.01 Görüşmeye Giriş Formu \(Dışarıdan\).docx](#)
- [RD.FR.02 Görüşme Tutanağı \(Yaşamsal Tehdit\).docx](#)
- [RD.FR.03 Görüşme Tutanağı \(Yaşamsal Tehdit Yok\).docx](#)

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrenci odaklı, hayat boyu öğrenmeyi esas almış, Avrupa yükseköğretim bölgesinin ve Türk yükseköğretim sisteminin hedef ve stratejileri ile ahenkli işleyen, iç ve dış paydaşların katılımıyla şekillenen, hesap verebilir, program, modül ve ders tasarımlarında gelenekle geleceği bütünleştirmiş, program ve ders öğrenim çıktıları, ders içerikleri ve ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerinde yenilikçi, kendi kendini iç ve dış denetim mekanizmaları ile düzenli değerlendiren ve iyileştiren bir eğitim anlayışının ve bu anlayışa dayalı kalite güvence merkezli uluslararası akreditasyona sahip bir eğitim sisteminin kurulması ve yürütülmesini politika olarak belirleyen İstanbul Gelişim Üniversitesinde Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi "**Eğitim Öğretim Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü**"ne göre paydaşların katılımı ile yapılmaktadır.

Eğitim öğretim döneminin sonunda programa katkı veren öğretim üyelerinin görüşleri alınarak öğretim planları gözden geçirilerek güncellenmektedir. Değerlendirme sonuçları, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce bölüm akademik kurullarında öğretim elemanlarının katılımıyla programların içeriği gözden geçirilmek suretiyle mevcut koşullara göre güncelleme ve iyileştirme yapılmaktadır. Gerçekleşen iyileşmeler çoğunlukla program eğitim amaçları ve program çıktıları, program yükümlülüklerinin bunu nasıl desteklediği ve varsa bu noktada gerekli değişiklikler, yeni ders tasarımları, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları ile bunların program çıktılarına nasıl beslediği düzeyindedir. Programda yer alan tüm derslerin öğrenim çıktıları, kazanımlar, ölçme değerlendirme yöntemi, haftalık ders programının yer aldığı içeriklerinin her yıl öğretim üyeleri tarafından yenilenmesi ve web sitesinde yayınlanması ve derslerden elde edilen sınav kağıtları, ödevler, sunu materyalleri vs arşivlenmesi ile programın eğitim amacı ve öğrenme çıktıları güvence altına alınması "**Eğitim- Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü**" takip edilerek yapılmakta ve belgelerle güvence altına alınmaktadır. Ayrıca derslerin haftalık ders öğretilerinin yetkinlik matrisinde değerlendirilerek ulusal yetkinlikleri karşılayıp karşılamadığı çalışmaları da yapılmaktadır. Burada amaç programın eğitim amaçları ve çıktılarının değişik ölçme-değerlendirme araçlarıyla tanımlı istenen değerlere ulaşamadığı konusunda değerlendirme yapmaktır. İyileştirme süreci kısa (yıllık) ve uzun döngüler (iki-üç yıllık) şeklinde yapılarak programdaki revizyonların (örneğin, ders planı revizyonları ve haftalık ders öğrenimleri) gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Değişiklik yapılan programlar Enstitü/Fakülte/MYO resmi internet sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Öğrenci Temsilcileri Toplantı -4-.docx](#)
- [Öğrenci Temsilcileri Toplantı -5-.docx](#)
- [Öğrenci Temsilcileri Toplantı -6-.docx](#)
- [Ek 4- 2019 - 2020 Güz Memnuniyet Anketi ek-4.xlsx](#)
- [İMİ 124- İç Mimaride Tasarım Araştırmaları II-KY.LS.16 Ders Kalite Değerlendirme Kontrol Listesi.xls](#)
- [İMİ 357- İleri Görsel Anlatım Teknikleri-KY.LS.16 Ders Kalite Değerlendirme Kontrol Listesi.xls](#)
- [KENTSEL GRAFİK TASARIMI.xlsx](#)
- [MEDYA OKURYAZARLIĞI.xlsx](#)
- [MT452- Mezuniyet Projesi- KY.LS.16 Ders Kalite Değerlendirme Kontrol Listesi - Kopya.xlsx](#)
- [MULTİMEDYA IV.xlsx](#)
- [SOSLAR VE ÇORBALAR-DERS DEĞERLENDİRME KONTROL FORMU.xlsx](#)
- [STV 292- Sinema ve Televizyonda Yaratım II- KY.LS.16 Ders Kalite Değerlendirme Kontrol Listesi.xls](#)
- [STV 455- Türk Sineması- KY.LS.16 Ders Kalite Değerlendirme Kontrol Listesi - Kopya.xls](#)
- [GIDA HİJYENİ VE SANİTASYON.xlsx](#)

- [GRAFİK TASARIM STÜDYOSU IV.xlsx](#)
- [ICM154-Tasarım ve Mekan Araştırmaları II-KY.LS.16 Ders Kalite Değerlendirme Kontrol Listesi.xls](#)
- [ICM158-Geleceğin Çevresi-KY.LS.16 Ders Kalite Değerlendirme Kontrol Listesi - Kopya.xls](#)
- [EK-42.docx](#)
- [EK-43.docx](#)
- [COMMER~2.pdf](#)
- [COMMER~1.pdf](#)
- [FINANC~2.pdf](#)
- [FINANC~1.pdf](#)
- [EK-2 Commercial Law Dersine İlişkin Güncellenmiş Bilgi Paketi.pdf](#)
- [EK-1 Ticaret Hukuku Dersine İlişkin Güncellenmiş Bilgi Paketi.pdf](#)
- [EK-2 Genel İşletme Dersine İlişkin Güncellenmiş Bilgi Paketi.pdf](#)
- [EK.BG.7. Bir yıl içinde güncellenen müfredat sayısı.pdf](#)
- [EK43-2020-5 TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Mezun Takip Sistemi İş Akış Şeması.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

İstanbul Gelişim Üniversitesi, bilim dünyasının bir aktörü olarak, ulusal ve uluslararası platformda ürettiği araştırmalarını sürdürülebilirlik politikası ve stratejileri üzerine kurmuştur. Özellikle sosyal, ekonomik ve çevresel bağlamda sürdürülebilirlik kavramına odaklanan üniversite, araştırmalarını bu kapsamda tasarlamaya ve yürütmeye özen gösterir, araştırmacılarını bu yönde teşvik eder. Sürdürülebilirlik kavramı mevcut ihtiyaçların memnuniyetinin aksine, daha çok gelecek nesilleri de içine alan bir refaha vurgu yapar ve özellikle de kısıtlı doğal kaynaklar ile ihtiyaçlar arasında güçlü bir denge kurulmasını gerektirir. Bu üçlü yapının aksamadan uyum içinde çalışabilmesi, bugünün doğal kaynaklarını kullanarak hem mevcut ihtiyaçların karşılanması hem de geleceğin refahını artıracak bilginin üretilmesi üniversitelerin liderliğinde gerçekleşmektedir. Dolayısıyla, bilginin araştırma aracılığıyla teknolojiye dönüşmesi, verimlilik ve üretkenliği tetikleyerek sürdürülebilir ekonominin ve toplumun temeli için bir lokomotif oluşturması, araştırma sorumluluğunun ne kadar önemli olduğunu bize göstermektedir. Ayrıca, araştırma etiğinin mevcut eko sistemi destekleyecek ve yaşam döngüsünü tehdit etmeyecek şekilde yapılandırılması tamamlayıcı bir niteliğe sahiptir. Üniversite, bu politika aracılığı ile araştırmacılarına, araştırmalarının tasarlanması ve yürütülmesi aşamalarında sürdürülebilirlik kavramı üzerinden gelecek nesillere vurgu yaparak, bilim insanı sorumluluğunu hatırlatmayı ve insan, hayvan ve çevre üzerine tasarlanan ve yürütülen her türlü araştırmada en yüksek standartları sürdürülebilirlik kapsamında teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

İstanbul Gelişim Üniversitesinin 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planlaması içinde 2. amaç üniversitenin araştırmalarının geliştirilmesi üzerinedir. Bu plan çerçevesinde araştırma ile ilgili gerçekleştirilmesi beklenen stratejik amaç ve hedefler:

A.2. Araştırmada Gelişim

H.2.1. Ar-Ge Faaliyetlerini Geliştirme

H.2.2. Yayınları Geliştirme

H.2.3. Araştırmada Uluslararasılaşma Düzeyini Geliştirme

H.2.4. Araştırma Faaliyetlerinden Elde Edilen Kaynak Miktarını Geliştirme

H.2.5. Araştırma Faaliyetlerinin Kurumsal Kapasitesini Geliştirme

H.2.6. Araştırma Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyini Geliştirme

Stratejik plan:

https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2019/dokumanlar/iguwebsite/stratejik_plan_ea8fe8b5af35446f910c05c287d16ebc.pdf

IGU Araştırma Performans Göstergeleri

İstanbul Gelişim Üniversitesinin 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planlaması içinde yer alan ve 2020 yılında gerçekleşen araştırma performans göstergeleri aşağıda verilmiştir.

SA.2/H.1 AR-GE FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRME	2020
Bg.1. Başvurulan araştırma projesi sayısı (uluslararası)	26
Bg.2. Başvurulan araştırma projesi sayısı (ulusal)	20
Bg.3. Başvurulan araştırma projesi sayısı (üniversite içi)	37

Bg.4. Destek alınan araştırma projesi sayısı (uluslararası)	6
Bg.5. Destek alınan araştırma projesi sayısı (ulusal)	5
Bg.6. Destek alınan araştırma projesi sayısı (üniversite içi)	19
Bg.7. Toplam öğretim elemanı başına devam eden proje sayısı	4/826
Bg.8. Toplam öğretim elemanı başına tamamlanan proje sayısı	0/826
Bg.9. Öğretim üyesi başına ortalama yıllık faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısı	0
Bg.10. Öğretim üyesi başına ortalama yıllık ulusal patent belge sayısı	0
Bg.11. Öğretim üyesi başına ortalama yıllık uluslararası patent belge sayısı	0
SA.2/H.2 YAYINLARI GELİŞTİRME	2020
Bg.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	289/826
Bg.2. SCOPUS endeksinde taranan yıllık makale/derleme sayısı	288
Bg.3. SCOPUS endeksinde taranan yıllık bildiri/kitap bölümü/kitap sayısı	1
Bg.4. SCI, SSCI, ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale / derleme sayısı	261
Bg.5. Öğretim elemanı başına düşen SCOPUS endeksinde taranan yıllık makale/derleme sayısı	288/826
Bg.6. Öğretim elemanı başına düşen SCI, SSCI, ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/derleme sayısı	261/826
Bg.7. Yayınların aldığı uluslararası scopus endeksli atf sayısı	765
Bg.8. Yayınların aldığı ulusal atf sayısı	2
Bg.9. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI, ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/derleme sayısı	251/466
Bg.10. Öğretim üyesi başına uluslararası işbirliği ile yapılan SCI, SSCI, ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/derleme sayısı	103/826
Bg.11. Bilimsel yayın puanı	

SA.2/H.3. ARAŞTIRMADA ULUSLARARASILAŞMA DÜZEYİNİ GELİŞTİRME	2020
<i>Bg.1. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı</i>	288/826
<i>Bg.2. Yürütülen uluslararası proje sayısı</i>	4
<i>Bg.3. Kabul edilen uluslararası proje sayısı</i>	6
SA.2/H.4. ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDEN ELDE EDİLEN KAYNAK MİKTARINI GELİŞTİRME	2020
<i>Bg.1. Başvurulan araştırma projesi bütçe toplamı (uluslararası) (TL)</i>	35.582.841 TL
<i>Bg.2. Başvurulan araştırma projesi bütçe toplamı (ulusal) (TL)</i>	2.481.307 TL *
<i>Bg.3. Başvurulan araştırma projesi bütçe toplamı (üniversite içi) (TL)</i>	1.439.321,08 TL
<i>Bg.4. Destek alınan araştırma projesi bütçe toplamı (uluslararası) (TL)</i>	9.633.996,00 TL
<i>Bg.5. Destek alınan araştırma projesi bütçe toplamı (ulusal) (TL)</i>	2.481.307 TL
<i>Bg.6. Destek alınan araştırma projesi bütçe toplamı (üniversite içi) (TL)</i>	600.521,23 TL
<i>Bg.7. Devam eden dış destekli projelerin öğretim üyesi başına ortalama yıllık bütçesi (TL)</i>	
<i>Bg.8. Tamamlanan dış destekli projelerin öğretim üyesi başına ortalama yıllık bütçesi (TL)</i>	
<i>Bg.9. Proje gelirlerinin toplam gelirlere oranı proje çıktılarında (patent, faydalı model vb.)</i>	
<i>Bg.10 Elde edilen toplam yıllık gelir (TL)</i>	
SA.2/H.5. ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRME	2020
<i>Bg.1. Araştırma laboratuvarı sayısı</i>	
<i>Bg.2. Araştırma merkezleri sayısı</i>	21
<i>Bg.3. Araştırma alanlarının üniversite büyüklüğüne oranı (m²)</i>	
<i>Bg.4. Araştırma destek birimlerinde çalışan personel sayısı</i>	
<i>Bg.5. Araştırma destek birimlerinden yararlanan araştırmacı sayısı</i>	

Bg.6. Araştırma destek birimlerinin bütçesi (TL)	
Bg.7. Araştırma için ayrılan kaynakların üniversite bütçesine oranı	
SA.2/H.6. ARAŞTIRMADA FAALİYETLERDEN MEMNUNİYET DÜZEYİNİ GELİŞTİRME	2020
Bg.1. Akademik personelin araştırma faaliyetlerinden memnuniyet oranı	
Bg.2. Yöneticilerin araştırma faaliyetlerinden memnuniyet oranı	
Bg.3. Lisansüstü öğrencilerin araştırma faaliyetlerinden memnuniyet oranı	
Bg.4. Doktora öğrencilerinin araştırma faaliyetlerinden memnuniyet oranı	
Bg.5. Mezun öğrencilerin araştırma faaliyetlerinden memnuniyet oranı	
Bg.6 dış paydaşların araştırma faaliyetlerinden memnuniyet oranı	

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı

İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesinde 21 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Rektörlüğe bağlı bir Araştırma Destek Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Uygulama ve Araştırma merkezleri rektörlük makamı tarafından oluşturulan yönetim kurullarına sahiptir. <https://gelisim.edu.tr/teskilat-semasi>

Araştırma Destek Koordinatörlüğü 2018 yılında kurulmuş olup, bir koordinatör ve bir araştırmacı olmak üzere 2 kişilik bir ekiple hizmet vermektedir. Koordinatörlük görevlerini doğrudan rektörlük makamına bağlı olarak yürütür.

Koordinatörlüğün kuruluş amacı, üniversite dışından fonlanan ulusal ve uluslararası düzeydeki projelerin yazılması, başvurulması ve yönetilmesi süreçlerinde akademisyenlere ve araştırmacılara teknik destek sağlamak ve danışmanlık hizmeti vermektir. Ayrıca, araştırma ve geliştirmeye yönelik proje sayısının artırılması için üniversite kapsamında proje kültürünün geliştirilmesi, akademisyenlerin proje hazırlamaya ve sunmaya teşvik edilmesi ve proje çağrılarının dönemsel olarak takibi ve ilgili birimlere ve akademisyenlere duyurulması görevlerini de üstlenir.

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

1. Araştırma destek koordinatörlüğü tarafından üretilen projelerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Araştırma destek koordinatörlüğü, üniversite bünyesinde bulunan diğer tüm birimler gibi dışarıdan fonlanan ulusal ve uluslararası hibe programlarına çeşitli konularda projeler hazırlayıp sunmakta ve fon almaya hak kazanan projeleri yönetmektedir. Birim aktif olduğu günden bu yana uluslararası kategoride 2019 yılında 15, 2020 yılında ise 17 proje hazırlayıp sunmuş ve bu sunulan projelerin 6'sı hibe almaya hak kazanmıştır. Kabul edilen 6 projede çalışılan konular itibarıyla, araştırma destek koordinatörlüğü, genel olarak iktisat politikaları, dezavantajlı grupların üretime katkısı, ayrımcılıkla mücadele, sosyal dışlanmanın azaltılması ve cinsiyet eşitliği gibi konu başlıklarında aktif projeler üretmiştir. Dolayısıyla, üretilen projelerin aşağıda verilen ulusal ve bölgesel kalkınma planlarının kapsamında yer aldığı kolaylıkla görülebilir.

ADK tarafından 2020 yılında yönetilmeye devam eden proje başlıkları:

1. *New opportunities of employment for social inclusion of women with disabilities -Ready Women for New Employments (2019- 2021)*
2. *Sharing experiences against exclusion and discrimination (2019-2022)*

ADK tarafından 2020 yılında sunulan proje başlıkları:

1. *Connected to Life with the Montessori Method: How Professionals Can Use the Innovative Methods for Dementia*
2. *Mental Health and Well-being at the Workplace Risks and Prevention in Europe*
3. *Homecare Academy*
4. *Unmet Needs for Home and Community-based Serviced Among Disabled Persons: A Multi-national, Multi-disciplinary and Multi-sectoral Approach*
5. *Parent Distraction and Child Behaviour: Exchange of Best Practices about Technoference Problem in Europe*
6. *Recovery and Promotion of Mental Health in Crisis and Post-crisis Situations*
7. *Online Educator 101*
8. *Gençlerin Uluslararası İstihdamda Kişisel Yetkinliklerini Yenilikçi Yaklaşımlarla Geliştirmek*
9. *Sektörel Yeterliliklerin Uzaktan Mesleki Eğitim ve İnovative Yaklaşımlar ile Geliştirilmesi*
10. *Social Currency*
11. *Flower Power for Adult Education*

2020 yılında kabul edilen ADK proje başlıkları:

1. Network for Social Inclusion of People with Disabilities in the EU Rural Areas Through Mentoring and Leadership Training Program (2020-2023)
2. Exchanging Good Practices for the Professional Integration of Adults with Chronic Kidney Disease (2020-2022)
3. Social Entrepreneurship Skills to Young Caregivers of People with Chronic Illness (2020-2022)
4. Design Thinking and Individual Creativity with Mindfulness-Based Cognitive Therapy in Economic and Social Crisis: A project for Supporting Women with Physical Disability and Female Caregivers of Disabled Person at Home (2021-2023)

- Yukarıda verilen projelerin konu itibarıyla, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji Ve Bütçe Başkanlığı tarafından yürürlüğe konulan ve 2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan kalkınma hedefleriyle uyumu aşağıda açıklanmıştır: <https://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2019/07/OnbirinciKalkinmaPlani.pdf>

2.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

2.3.1. Eğitim, 2.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı, 2.3.3. Sağlık, 2.3.4. Ailenin Güçlendirilmesi, 2.3.5. Kadın, 2.3.6. Çocuk, 2.3.7. Gençlik, 2.3.8. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele, 2.3.9. Kültür ve Sanat, 2.3.10. Spor, 2.3.11. Nüfus ve Yaşlanma, 2.3.12. Dış Göç

- Yukarıda verilen projelerin konu itibarıyla, İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından yürürlüğe konulan ve 2014-2023 dönemini kapsayan İstanbul Bölge Planında yer alan kalkınma hedefleriyle uyumu aşağıda açıklanmıştır.

<https://www.istka.org.tr/media/1063/2014-2023-%C4%B0istanbul-b%C3%B6lge-plan%C4%B1.pdf>

ADİL PAYLAŞAN, KAPSAYICI VE ÖĞRENEN TOPLUM

1. HER YAŞ İÇİN YÜKSEK STANDARTLARDA VE YARATICI EĞİTİM

Strateji 1. Eğitimin erişilebilirliğinin ve kalitesinin artırılması

Strateji 2. Eğitimde yöntem ve ders içeriklerinde iyileştirmeler yapılması

Strateji 3. Mesleki eğitimin cazip ve iş piyasasının ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi

Strateji 4. Hayat boyu öğrenme kültürünün geliştirilmesi ve erişilebilirliğinin artırılması

Strateji 5. Yükseköğretime erişimin ve kalitesinin artırılması ve İstanbul'un öğrenci ve öğretim üyeleri için uluslararası çekim merkezi olması

1. SOSYAL BÜTÜNLEŞME

Strateji 1. Gelir adaletsizliği ve yoksullukla hak temelli mücadele edilmesi ve dezavantajlı grupların sosyal bütünleşmesinin sağlanması

Strateji 2. Engellilerin ekonomik ve sosyal hayatta desteklenerek hayata tam katılımlarının sağlanması

Strateji 3. Çocuk ve gençlerin bilişsel, fiziksel, psikolojik, sosyal gelişimleri desteklenerek iyi olma hallerinin artırılması

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [İGÜ Bilim, Araştırma ve Yayın Etiği Politikası.pdf](#)
- [RK.YD.03.01 Araştırma - Geliştirme Politikası.pdf](#)
- [YN.45 Akademik Araştırmaları ve Yayınları Değerlendirme ve Teşvik Yönergesi.pdf](#)

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [ADK FAALİYET RAPORU.pdf](#)
- [AG.PR.03 TTO UAM Buluş Bildirim Formu Değerlendirme Prosedürü.docx](#)
- [AG.PR.01 TTO UAM Proje Öneri Formu Değerlendirme Prosedürü.docx](#)
- [AG.PR.02 ARGE İzleme Prosedürü.docx](#)

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [STRATEJİK PLAN.pdf](#)

2. Araştırma Kaynakları

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

1. Araştırma Destek Koordinatörlüğü tarafından alınan proje hibeleri

Araştırma destek koordinatörlüğü tarafından başvuru ve kabul alan projelerin toplam bütçesi ve İGU'ya aktarılan/aktarılan bütçe aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Proje No	Proje Adı	Proje Başlangıç	Proje Bitiş	Proje Süresi (Ay)	Proje Toplam Bütçesi (EURO)	IGU Payı (EURO)

1	Ready Women	Stratejik Ortak	Eki.18	Ağu.21	30	330.456,00	25.852,00
2	SEED	Stratejik Ortak	Şub.20	Ağu.22	24	56.270,00	13.292,00
3	Sesycare	Stratejik Ortak	Ara.20	Kas.22	23	53.135,00	9.830,00
4	ProCKD	Stratejik Ortak	Ara.20	Ara.22	24	76.115,00	12.060,00
5	EU- RUDISNET	Stratejik Ortak	Kas.20	Nis.23	30	356.706,00	41.752,00
6	Creativity with MBCT	Koordinatör Kurum	Mar.21	Nis.23	24	197.762,00	47.820,00
	TOPLAM					1.070.444,00	150.606,00
	TL cinsi (25.03.21 kur 9,46)					10.126.400,20	1.424.732,76

Destek birim olarak Araştırma Destek Koordinatörlüğünün Hibe duyuruları ve hibe mekanizmalarının tanıtım faaliyetleri

Araştırma Destek Koordinatörlüğü, üniversite genelinde tüm akademik ve idari personele yönelik proje başvuruları ve hibe mekanizmaları ile ilgili genel bilgilendirme faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda fon kurum ve kuruluşları tarafından yayımlanan hibe çağrılarını takip etmekte ve üniversite genelinde duyurmaktadır. 2020 döneminde TÜBİTAK ve Avrupa Komisyonu tarafından açılan çağrılar çoğunlukta olmak üzere toplam e-posta ve web sayfası aracılığıyla 64 hibe çağrısı ve diğer ilgili gündem duyurusu paylaşılmıştır.

Tanıtım faaliyetlerine ek olarak, koordinatörlüğümüz akademisyenlere ve diğer personele yönelik bireysel olarak teknik danışmanlık hizmeti vermektedir. Proje başvurusu yapmak isteyen veya projelerle ilgili genel bilgiler edinmek isteyen kişiler ihtiyaç duydukları konularda ofisimizden danışmanlık almaktadırlar. Özellikle “proje yazımı”, “hibe kurumlarına başvuru”, “proje ortağı bulma süreci” ve “proje yönetimi” gibi konularda akademisyenlerimize teknik danışmanlık yapılmakta ve proje yazma süreçlerine katkıda bulunulmaktadır. 2019-2020 döneminde 63 kişi akademik, 11 kişi idari kadroda olmak üzere toplam 74 kişi danışmanlık almıştır.

Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

2012 yılında Sosyal Bilimler Enstitüsünün kurulması ile lisansüstü seviyede eğitim vermeye başlayan İstanbul Gelişim Üniversitesi; 2014 yılında Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünün de katılması ve 2019 yılında ise tüm enstitülerin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü altında toplanmasıyla 6'sı doktora olmak üzere 68 program ile hizmet vermektedir. Söz konusu altı adet doktora programı aşağıda verilmiştir.

İGÜ Doktora Programları	YÖK ONAY EVRAK TARİHİ	YÖK ONAY EVRAK SAYI	YÖK ONAY KURUL TARİHİ
EKONOMİ VE FİNANS	24.01.2016	75850160-104.01.03/150	16.01.2014
GASTRONOMİ	15.05.2019	75850160-104.01.03.01-E.41252	15.05.2019
HAREKET VE ANTRENMAN BİLİMLERİ	15.05.2019	75850160-104.01.04.01-E.37296	15.05.2019
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	17.03.2014	75850160-104.01.03/1098 - DOKTORA	20.02.2014
İŞLETME	27.04.2018	DÜZELTİLECEK	27.04.2018
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	17.03.2014	75850160-104.01.03/1098 - DOKTORA	20.02.2014

Gastronomi Programı ile Hareket ve Antrenman Bilimleri Programı görelî yeni açılan doktora programları olup aktif olarak öğrenci alımlarına 2019 Güz döneminde başlamıştır.

Doktora programlarının başvuru süreçleri “İstanbul Gelişim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile tanımlanmıştır. Buna ilave olarak lisansüstü eğitim süreçlerine ilişkin iş akış şemaları ile desteklenmektedir.

Doktora programları ve öğrencilerinin izlenmesine ilişkin aşağıdaki raporlar kalite sistemi tarafından üretilmektedir.

1. Öğrenci Sayılarının Dönemsel Değişimi
2. Öğrenci Tutundurma Oranları
3. Doktora Programlarının Doluluk Oranları - 2020
4. Öğrenci Mezuniyet Sayılarının Yıllara Göre Değişimi
5. Öğrenci Mezuniyet Not Ortalamalarındaki Değişim,
6. Öğrencilerin Derslere Göre Başarı Oranları
7. Öğrencilerin Not Ortalamalarının Dönemsel Değişimleri
8. Lisansüstü Öğrencilerinin Üniversitemizin Lisans Bölümlerinden Mezun Olma Oranı Değişimi
9. Erasmus Ve Diğer Programlardaki Öğrenci Hareketliliğinden Gelen Ve Giden Öğrenci Sayısındaki Değişim
10. Yabancı Uyruklu Öğrenci sayısındaki değişim

Programların amaçları, hedefleri, öğrenim çıktıları, müfredatları, TYYC-Program kazanımları ilişkisi gibi programa ilişkin bilgilerin yanı sıra; her bir dersin amacı, içeriği, dersin öğrenim çıktıları, haftalık ders konuları ve öngörülen hazırlık çalışmaları, kaynaklar, ölçme ve değerlendirme, dersin program öğrenim çıktılarına katkısı, dersin iş yükü ve AKTS gibi bilgilerden oluşan bilgi paketlerine www.gbs.gelisim.edu.tr adresinde ulaşılmaktadır.

İGÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde doktora sonrası (post-doc) imkanları henüz mevcut değildir.

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [9 BÜTÇE GİDERLERİ \(YMM ONAYLI\).pdf](#)
- [8 BÜTÇE GELİRLERİ \(YMM ONAYLI\).pdf](#)
- [7 GELİR TABLOSU YMM ONAYLI\).pdf](#)
- [6 BİLANÇO \(YMM ONAYLI\).pdf](#)

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- [BAPUM Faaliyet raporu 2020.pdf](#)
- [ARGE Destek.pdf](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi.pdf](#)
- [EK 7-Dr. Öğr. Üyesi Negin AZARABADİ yürütücülüğünde hazırlanan “Farklı Coğrafi Koşullarda Yetişen Türk Safranının \(Crocus sativus L.\) Aroma Profilinin Belirlenmesi” başlıklı proje.pdf](#)

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kıdr Sunum 2.1 de C.2.4. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.pdf](#)
- [EK-C.pdf](#)
- [EK-B.pdf](#)
- [EK-A.pdf](#)

3. Araştırma Yetkinliği

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Destek birim olarak Araştırma Destek Koordinatörlüğünün Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için yaptığı faaliyetleri

Araştırma destek koordinatörlüğü tarafından akademisyenlere ve öğrencilere yönelik eğitimler organize edilmektedir. Bu eğitimler ile akademik personelin ve öğrencilerin araştırma/proje yazma, başvurma, yönetme ve raporlama temel becerilerinin artırılmasına destek olmak amaçlanmaktadır. 2020 döneminde bu amaçla çevrimiçi ve yüz yüze olmak üzere 9 eğitim etkinliği gerçekleştirilmiş ve toplamda 593 kişiye ulaşılmıştır. Verilen eğitimler ve katılımcı sayıları aşağıda listelenmiştir.

	Eğitim Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitim Org.	Eğitimci Adı	Katılımcı Grup	Katılımcı Sayısı
1	27-28 Oca. 20	Proje Yönetimi	KAL	Murat KAVRUK (TSE)	Akademik	33

2	29-30 Oca. 20	Proje Yönetimi (en)	KAL	Murat KAVRUK (TSE)	Akademik	36
3	30 Nis.-4-7 May.20	Proje Döngü Yönetimi	ADK	Melike ÇETİN	Akademik	28
4	13-20-21 May.20	Proje Döngü Yönetimi	ADK	Melike ÇETİN	Akademik	27
5	4 Haz. 20	Proje Döngü Yönetimi	İK	Melike ÇETİN	Akademik	9
6	5 Haz. 20	Proje Döngü Yönetimi	İK	Melike ÇETİN	Akademik	13
7	12 Haz. 20	Proje Döngü Yönetimi	İK	Melike ÇETİN	Akademik	377
8	25 Eyl.-6 Ekim 20	Temel Düzey SPSS	ADK	Erkal ERZİNCAN	Akademik	34
9	1-4 Ara. 20	Temel Düzey SPSS	ADK	Erkal ERZİNCAN	Akademik	36

Eğitim faaliyetlerinden sonra Üniversite genelinde akademisyenlerimiz tarafından çeşitli hibe kurumlarına ve BAP'a 66 tane proje sunulmuştur (ADK raporundan görülebilir).

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Destek birim olarak Araştırma Destek Koordinatörlüğünün Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile geliştirdiği işbirlikleri

Araştırma destek koordinatörlüğü tarafından sunulan projeler kapsamında çeşitli kurumlarla işbirlikleri yapılmıştır. Bu kurumların listesi aşağıda verilmiştir.

NO	YIL	PAYDAŞ ADI	ÜLKE/ŞEHİR	KURUM TÜRÜ
1	2020	Across aps	ITALY ROMA	HEI
2	2020	Agrupamento de escolas de silves	PORTUGAL SILVES	NGO
3	2020	Anemos ananeosis koinoniki synetaristikis epicheirisis syllogikis kai koinonikis ofeleias	GREECE ATHENS	NGO
4	2020	Aplıcaproposta lda	PORTUGAL BRAGA	LOCAL PUBLIC
5	2020	Baltic palliative care association	LITHUANIA VILNIUS	HEI
6	2020	Belgian brain council	BELGIUM BRUXELLES	NGO
7	2020	Beylikdüzü belediyesi	TURKEY ISTANBUL	NGO
8	2020	Bit schulungscenrer gmbh	AUSTRIA SALZBURG	NGO
9	2020	Chapter2yourproject sl	SPAIN SADABELL	FEDERACION
10	2020	Consozio cooperative sociali sgs servızı globali sociosanitari	ITALY LANCIANO	RESEARCH INSTITUTE
11	2020	Ecological future education	LATVIA GULBENE	NGO
12	2020	Erciyes üniversitesi	TURKEY KAYSERİ	NGO
13	2020	Esprominho	PORTUGAL BRAGA	NGO
			ITALY	

14	2020	<i>Euphoria net srl</i>	ROMA DENMARK	FOUNDATION
15	2020	<i>European society for quality and safety in family practice</i>	AARHUS	NGO
16	2020	<i>Eyes</i>	BULGARIA SOFIA	NGO
17	2020	<i>Federacion provincial de asociaciones de personas con discapacidad fisica y organica de sevilla</i>	SPAIN SEVILLA	PUBLIC
18	2020	<i>Federación nacional de asociaciones alcer</i>	SPAIN MADRID	PUBLIC
19	2020	<i>Fundación aljaraque spam</i>	SPAIN SEVILLA	SOCIAL ENTERPRISE
20	2020	<i>Fundació tutelar de les comarques gironnes</i>	SPAIN GIRONA	NGO
21	2020	<i>Gip formaton continue et insertion professionnelle de l academie de creteil</i>	FRANCE PARIS	NGO
22	2020	<i>Greek carers network epioni</i>	GREECE ATHENS	NGO
23	2020	<i>Istituto di istruzione superiore carlo cattaneo</i>	ITALY CATTANEO	NGO
24	2020	<i>Kadikoy halk eğitim merkezi ve aksam sanat okulu</i>	TURKEY İSTANBUL	HEI
25	2020	<i>Kairós sociedad cooperativa de iniciativa social</i>	SPAIN ZARAGOZA	HEI
26	2020	<i>Kayseri ayşe baldöktü mesleki eğitim merkezi</i>	TURKEY KAYSERİ	NGO
27	2020	<i>Klinika za psihijatriju vrapce</i>	CROATIA ZAGREB	HEI
28	2020	<i>Komiteen for sundhedsoplysning</i>	DENMARK KOPENHAG	NGO
29	2020	<i>Ländliche erwachsenenbildung thuringen e.v.</i>	GERMANY WEIMAR	PUBLIC
30	2020	<i>Meb yenilik ve eğitim teknolojileri genel müd.</i>	TURKEY ANKARA	RESEARCH INSTITUTE
31	2020	<i>Nefima</i>	NETHERLANDS ROTTERDAM	SME
32	2020	<i>Ozara storitveno in invalidsko podjetje d.o.o.</i>	SLOVENIA MARIBOR	HEI
33	2020	<i>Quantuxparis formation consultation</i>	FRANCE PARIS	NGO
34	2020	<i>Saromic nephrological center ltd</i>	GREECE AEGION ISLAND	LOCAL PUBLIC BODY
35	2020	<i>Stichting dutch foundation of innovation welfare 2 work</i>	NETHERLANDS PAPENDRECHT	SME
36	2020	<i>Surekli eğitim, arastirma ve danisma dernegi</i>	TURKEY ANKARA	SOCIAL ENTERPRISE
37	2020	<i>Universidad autonoma de madrid</i>	SPAIN MADRID	SME
38	2020	<i>Viesoji istaiga baltijos edukaciniu technologiju institutas</i>	LITHUANIA VILNIUS	HEI
39	2020	<i>Viesoji istaiga centro poliklmika</i>	LITHUANIA VILNIUS	ADULT EDU

Araştırma destek koordinatörlüğü tarafından kabul edilen ve şuan yürütülen projelerin konsorsiyumları Avrupa Komisyonu Erasmus+ sayfasında görülebilir.

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en#search/project/keyword=&organisationNames\[0\]=Istanbul%20Gelisim%20Universitesi&countries\[0\]=TR&organisationRoles\[0\]=partner&](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en#search/project/keyword=&organisationNames[0]=Istanbul%20Gelisim%20Universitesi&countries[0]=TR&organisationRoles[0]=partner&)
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplu-project-details/#project/2019-3-FR02-KA205-016677>
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplu-project-details/#project/2020-1-ES01-KA204-082423>
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplu-project-details/#project/2020-1-ES01-KA204-082015>
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplu-project-details/#project/2018-1-ES01-KA204-050765>

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [BİDİR 2020 - Eğitim Destek Koordinatörlüğü.docx](#)
- [EK 9-Öğr. Gör. Tolga Kağan TEPE tarafından yazılan yayınlar-1.pdf](#)
- [EK 8-Öğr. Gör. Tolga Kağan TEPE tarafından yazılan yayınlar-2.pdf](#)
- [EK6-Öğr. Gör. Mehmet GÖL tarafından yazılan projeler ve yapılan yayınlar.docx](#)
- [EK5-Dr. Öğr. Üyesi Abbas Ali HUSSEINI tarafından yazılan projeler ve yapılan yayınlar.docx](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Araştırma Merkezleri WEB Sayfası...docx](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi WEB Link....docx](#)
- [İGÜ Araştırma ve Uygulama Merkezleri WEB Linkleri...docx](#)

4. Araştırma Performansı

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Destek birim olarak Araştırma Destek Koordinatörlüğü tarafından İGÜ yayım performansının izlenmesi ve raporlanması

Araştırma Destek Koordinatörlüğü, üniversitenin yayım performansını takip etmekte ve yönetime sunulmak üzere yıllık raporlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda elde edilen güncel veriler ve tablolar ADK yıllık faaliyet raporundan görülebilir.

Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [2020 Teşvik Listesi.xls](#)

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2019-2020 ADK FAALİYET RAPORU.pdf](#)

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Toplumun en küçük yapı taşı olan “insanın” toplumsal bir varlık olarak eğitilmesi ve şekillenmesi görevini üstlenen üniversiteler, bunun için gerekli olan bilimsel bilgiyi üretirken ürettiği bilgiyle iyi vatandaş ve meslek sahibi olmasına katkı sağladıkları her bir bireyin, bir sonraki adımda bu bilgiyi davranışa dönüştürerek içinde yaşanılır bir toplum meydana çıkarmasına da hedeflemektedir. Yükseköğretim kuruluşları yerelde kuruldukları bölgeleri de demografik, ekonomik ve sosyo-kültürel açıdan etkileyerek tamamlayıcı bir rol üstlenmektedir. Yerel ve küresel ölçekte sürdürülebilir ve daha iyi bir dünya için akademiye ürettiği katma değeri toplum erişimine açmalıdır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi bu anlayışla küresel düzeyde içinde yaşanılır bir toplum meydana çıkartılmasına katkı sağlamayı; yerel boyutta bulunduğu bölgenin beşeri, sosyal, iktisadi ve ekolojik sorunlarının çözümüne katkı sağlamayı, sosyal sorumluluk çerçevesinde yürütülebilecek çalışmalarla, toplumun ve bölgenin iyiliğini amaçlamaktadır.

Eğitim, araştırma, sosyal, kültürel, sanatsal ve spor faaliyetlerini yürütürken kampüs içinde üretilenlerin topluma erişmesini, yaygınlaşmasını ve bu yolla insanlığa hizmet edilmesini sağlamak amacıyla “topluma hizmet” etmeyi bir asli görev ve faaliyet alanı olarak benimser. Bu istikamette tedbir ve teşvikler geliştirerek yürürlüğe koyar.

Temel Değerler

Üniversitenin topluma hizmet politikasının dayandığı temel değerler şunlardır:

1. **Üniversite çevresi ile bir bütündür:** Üniversite sosyal, ekonomik ve ekolojik çevresi içinde vardır. Çevrenin iyiliği, kalitesi ve sürdürülebilirliği üniversiteyi doğrudan etkiler.
2. **Üniversite insanlığa hizmet eder:** Üniversite evrensel değerler ve amaçlar üzerine kurulmuş bir yapıdır yürüttüğü faaliyetleri ile insanlığa ve hayata kalitesine katkıda bulunmaya çalışır.
3. **Topluma hizmet sosyal ve entelektüel sorumluluktur:** İçinde bulunulan topluma, dezavantajlı gruplara, ekolojik sorunlara sürdürülebilir katkı sağlamak üniversitenin sosyal ve entelektüel sorumluluğudur.
4. **Üniversite reel sektör işbirliği:** Toplumu meydana getiren diğer aktörlerle eğitim, araştırma ve topluma hizmet konularında işbirliği yapılmalıdır.

5. **Yaparak ve hizmet ederek öğrenme:** Öğrencilerin yaparak ve hizmet ederek öğrenmeleri, öğrendiklerini pekiştirmeleri, reel sektör ve toplumdaki ilişkileri tanımları ve sosyal ağlar kurmaları özendirilir.
6. **Başarım Göstergesi:** Topluma hizmet üniversitenin, birimlerinin, personelinin ve projelerinin başarımlarını değerlendirmede kullanılacak göstergedir.

Topluma Hizmet Stratejisi

Bu değerler etrafında şekillenen topluma hizmet stratejisinin temel taşları şunlardır:

Topluma hizmet stratejisinin içeriği, iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geribildirimlerle; dünya üniversitelerinin iyi uygulama örneklerinin incelenmesi yoluyla düzenli olarak güncellenir. İç ve dış paydaşların görüşleri düzenli toplanır, görüşülür, değerlendirilir ve karara bağlanır.

Topluma hizmet ve işbirliği faaliyetlerinin türü, kapsamı ve yöntemi yapılacak planlama ve ihtiyaç analizi ile tespit edilir.

Topluma hizmet faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, üniversitenin planlama ve yönetim yaklaşımı "**Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al**" döngüsü ile desteklenir.

Üniversitenin topluma hizmet konusunda faaliyetlerini eşgüdümleyecek, gelişimini izleyecek, yönlendirecek ve teşvik edecek bir Topluma Hizmet Komitesi kurulur.

Yaparak ve hizmet ederek öğrenme yaklaşımı çerçevesinde ders programlarında, destek ve yönlendirme hizmetlerinde gerekli tedbirleri alarak uygun altyapı hazırlanır bu yolla tüm öğrenciler teşvik edilir.

Topluma hizmet sırasında insan haklarına, canlı haklarına, çevre haklarına, etik kurallara, bireyler arası farklılıklara, yerel kültür ve değerlere tereddütsüz ve tam saygı gösterilir. Etik veya hukuk kurallarının ihlali durumunda karşılaşılabilecek yaptırımlar açık şekilde beyan edilir.

Sürekli Eğitim Merkezi başta olmak üzere her bir birim tarafından topluma hizmet faaliyetleri yürütülerek üniversite gelirleri çeşitlendirilir.

Eğitim politikasının hedefleri:

1. Topluma yapılan katkı sayısını ve çeşitliliğini artırmak
2. Topluma hizmet eden öğrenci ve akademik personel sayısını artırmak
3. Yakın çevredeki toplumsal aktörlerle kurulan işbirliği ve ortaklıkların sayısını artırmak
4. Topluma hizmet faaliyetlerinin bütçesini ve bu faaliyetlerden elde edilen gelirleri artırmak

Bu hedeflerin gerçekleşme derecesini izlemek için göstergeler oluşturulur. Gerçekleşme yüzdeleri tespit edilir, düzeltici ve iyileştirici önlemler alınır.

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [RK.YD.24 Topluma Hizmet.pdf](#)
- [Kurum İç Değerlendirme Raporu 2020 THK.docx](#)

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Sürekli Eğitim Uyg. ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmeleri takip ederek eğitim ihtiyacı duyulan sosyal, bilimsel, kültürel, ekonomik ve teknolojik alanlarda kaliteli ve verimli içerikleri sunarak yetişmiş insan gücüne katkıda bulunmak, öte yandan sektörün gereksinim duyduğu nitelikli iş gücüne yüksek kalitede öğrenme çözümleri ve fırsatları sunarak meslekle ilgili bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek ve/veya yeni mesleki beceriler kazandırmak, eğitim alanlarının çeşitliliği ile her eğitim düzeyinden bireylerin hayat boyu gelişim süreçlerine katkıda bulunan yenilikçi ve lider bir eğitim merkezi olma vizyonu ve toplumun her yaş ve kesiminin kişisel ve kurumsal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla, çağın gereklerini ve insana dair sürekli değişim gösteren ihtiyaçları tespit ederek bu ihtiyaçlara cevap verecek yüksek katma değerli eğitimlerde İstanbul Gelişim Üniversitesinin "gelişme"yi ilke edinmiş akademik kadrosunun ve alanında uzman eğitimcilerin deneyimlerini teknolojik yenilikler ile destekleyerek güncel, yenilikçi ve kaliteli eğitim programları hazırlamak, geliştirmek, bunları ulusal ve uluslararası düzeyde bireylere, kamu kurum ve kuruluşlarına, özel sektör çalışanlarına sunarak toplumumuzun ve ülkemizin gelişimine katkı sağlama misyonu ile Sürekli Eğitim Merkezi yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitimler düzenlemektedir.

Üniversitenin lisans ve lisansüstü programları dışında, eğitim programları düzenleyerek üniversite personel ve öğrencilerinin, çeşitli meslek grubu mensuplarının ve diğer katılımcı bireylerin bilgi ve becerileri artırmak, meslek karayerlerini desteklemek ve üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla 2020 yılında 591 kişinin katılım sağladığı 23 eğitim gerçekleştirilmiştir.

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Eğitim Programı Açma Süreci.docx](#)

3. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kantlar

- [2020 Faaliyetleri ve Kişi Sayısı.docx](#)
- [2020 Düzenlenen Eğitim Programları Saatleri.docx](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

2547 sayılı Yükseköğretim ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerince ve İstanbul Gelişim Üniversitesi Ana Yönetmeliği uyarınca en üst yönetim organı Mütevelli Heyeti'dir.

Mütevelli Heyeti'ne bağlı olarak, Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Fakültelerde Dekanlar ve Enstitü ile Yüksekokullarda Müdürlüklerden oluşan bir yönetim şekli bulunmaktadır.

Vizyon sahibi Liderlik vasıflarını taşıyan üst yönetim, bir otorite olmaktan ziyade, çalışanlarla doğru iletişimi önemseyen, enerjileriyle ilham veren, tüm iş süreçlerine kendilerini de dahil eden, yenilikçi, yönlendiren, çözüm odaklı, enerjileri ile sinerji oluşturan takım liderleridir. Çalışanların moral ve motivasyonlarını da önemseyen yöneticilerimiz, açık kapı politikaları ile çalışanlar kendilerine her zaman ulaşabilmektedirler.

Üniversitemiz ilk kurulduğu günden bugüne geçen zaman içerisinde gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda nitelikli ve yetkin insan gücünü bünyesine katmıştır. 2020 yılı itibarıyla 1500'e yakın çalışanı bulunan kurum, kaynak yönetiminde büyük paylardan birini insan gücüne ayırmıştır.

Aidiyet duygusu yüksek olan kurumumuzda, mevcut olan terfi sistemi ile ihtiyaç oluştuğunda, istenilen vasıflara sahip olan çalışan terfi ettirilerek kişilerin mesleki ve kariyer gelişimleri desteklenmekte, yeni liderler yetiştirilmekte ve çalışanlara da ilham oluşturulmaktadır.

Eğitime, değişime ve gelişime önem veren kurumumuz, sürekli düzenlediği eğitimler ile çalışanların gelişimini desteklemekte ve her yıl düzenlediği akademik ve idari çalışan memnuniyet anketleri ile de çalışanların memnuniyetlerini ölçmekte ve aynı zaman da çalışanların beklentilerine göre iyileştirmeler gerçekleştirerek paydaş katılımını sağlamaktadır.

Kurumun teşkilat yapısına göre her bir birimin bağlı olduğu bir birim ya da bir üst yönetim bulunmaktadır. Süreç yönetimi prosedürüne uygun olarak birimlerin süreçleri yazılı düzenlemeler ile tanımlanmış; iş akış şemaları, görev tanımları, performans göstergeleri, Düzenleyici Önleyici Faaliyetler ve PUKO çevrimleri ile süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Her bir birim bağlı olduğu yöneticisine rapor vermektedir. Kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek adına birimler yıllık faaliyet raporlarını hazırlayarak Rektörlüğe sunmaktadırlar. Akademik birimlerde ABİDİR (Akademik Birim Kurum İç Değerlendirme Raporu), birimlerde BİDİR (Birim Kurum İç Değerlendirme Raporu) şeklinde hazırlanan raporlar öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır.

Gelişme ve iyileştirme faaliyetlerine önem veren kurum, Kalite Yönetim sistemini tüm birimlerde yaygınlaştırarak bölüm/program akreditasyonları için sergiledikleri üstün çalışma performansları sonucunda 5 fakülte ve 5 yüksekokul olmak üzere toplam 61 tane bölüm/program uluslararası akredite kuruluşlarından akredite olmuştur. Mevcut Kalite Yönetimini iyileştirmeye ve geliştirmeye yardımcı olmak amacıyla da entegre bir kalite yönetim sistemi programını Aralık 2020 itibarıyla bünyesine dahil etmiştir. Bu sistem ile tüm süreçler ve kalite yönetim sistemi içerisinde bulunan yapılar (Düzenleyici önleyici faaliyet, doküman sistemi, risk analizleri, süreç yönetimi, bilgi güvenliği, eğitim, anket, denetim, performans yönetimi vb.) tüm çalışanların kullanımına sunularak tek bir sistem alt yapısında toplamayı hedeflemiştir.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [İstanbul Gelişim Üniversitesi Teşkilat şeması.docx](#)
- [Üniversite Senato Hazirun 06 24.03.2021.docx](#)
- [Üniversite Yönetim Kurulu Hazirun 07 24.03.2021.docx](#)
- [İGÜ İdari Personel Devir Hızı-01.01.2020-31.12.2020 ve Yıllara Göre.docx](#)
- [İGÜ TERFİ ALAN İDARİ PERSONEL LİSTESİ-24.03.2021 \(1\).xlsx](#)
- [İK.GT.10 Rektör Yardımcısı GYS.....pdf](#)
- [İK.GT.52 Genel Sekreter Yardımcısı.pdf](#)
- [İK.GT.53 Genel Sekreter.pdf](#)
- [Karar Örneği 2021-02-03.pdf](#)
- [Karar Örneği Mütevelli Heyeti 2021-03-05.pdf](#)
- [Karar Örneği Senato 2021-05-04.pdf](#)
- [Mütevelli Heyeti HAZİRUN 2021-03.docx](#)
- [Rektör GYS.pdf](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kantlar

- [KY.PR.03 Uçuş Harekat Yöneticiliği Programı YGG Prosedürü.pdf](#)
- [KY.PR.05 Uçuş Harekat Yöneticiliği Programı Kalite Sistem Prosedürü.pdf](#)
- [KY.PR.07.01 Stratejik Yönetim ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi.pdf](#)
- [KY.PR.08.03 Süreç Yönetim Prosedürü.docx](#)
- [KY.PR.09.01 Kurul Konsey Komite İşleyiş Prosedürü...pdf](#)
- [KY.PR.11 Uygun Olmayan Ürün ve Hizmet Kontrolü Prosedürü.pdf](#)
- [KY.PR.12 ISO 9001 2015 Risk Yönetim Prosedürü.pdf](#)
- [KY.PR.13 BESYO YGG İşleyiş Prosedürü.docx](#)
- [KY.PR.14 Kalite Yönetim Sistemi Doküman Kontrolü Prosedürü.pdf](#)
- [KY.PR.15 BİDB YGG İşleyiş Prosedürü.pdf](#)
- [KY.PR.16.01 Kayıtların Kontrolü Prosedürü.pdf](#)
- [KY.YD.04 Uçuş Harekat Yöneticiliği Emniyet ve Kalite Politikası.pdf](#)
- [KY.YD.06.01 Kalite Güvence Sistemi...pdf](#)

- [KY.YD.07.01 Kurul Konsey Komite Teşkilat Şeması.....pdf](#)
- [KY.YD.08 Fakülte Yüksekokul Enstitü Kurulları Teşkilat Şeması...pdf](#)
- [KY.YD.10 SWOT Analizi.pdf](#)
- [KY.YD.11 İGÜ Vizyon - Misyon.docx](#)
- [KY.YD.12.03 Kalite El Kitabı.docx](#)
- [KY.YD.13 Yönerge Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [KY.YD.15 Kalite Politikası.docx](#)
- [KY.YD.16 KYS Üzerinden DF Açma - Kapatma Nasıl Yapılır.pdf](#)
- [KY.FR.01.01 Düzeltici Faaliyet Formu \(Uçuş Harekat Yöneticiliği\).docx](#)
- [KY.FR.02.01 PUKÖ Döngüsü İle Kalite İyileştirme Çalışması Formu.docx](#)
- [KY.FR.03 KYS İç Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [KY.FR.04 Uygun Olmayan Ürün Tespit Formu.pdf](#)
- [KY.FR.12 Kök Neden Analizi \(KNA\) Formu.pdf](#)
- [KY.FR.16 KYS Denetim Değerlendirme Formu.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda devamlı, dinamik, değişime ve gelişime açık, etkin ve en verimli şekilde çalışma esasına dayanmaktadır. Üniversitemiz, profesyonel anlamda personellerin gelişimlerini sağlama ve kariyer hedeflerini gerçekleştirme fırsatlarını sunarak geleceklelerini İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde görmelerini amaçlamaktadır.

Üniversitemizde çalışanların kişiliklerine saygı ve hoşgörü esasına dayalı bir yönetim anlayışı benimsemiş olup, insan hak ve özgürlüklerinin korunması ve gözetilmesi amaçlanmaktadır.

Üniversitemiz, çalışanlarımızın etkinliklerini ve yetkinliklerini arttırmalarını, kuruma ve işlerine olan aidiyet duygularını kazanmalarını, çalışma ortamlarında güveni, huzuru sağlayarak ve kişisel gelişimlerini destekleyerek günümüz teknoloji çağına uygun bir şekilde görev ve yükümlülüklerini yerine getirmeyi kendisine ilke edinmiştir.

İnsan kaynağı politikamız, personellerimizin karşılıklı olarak saygın bir biçimde hedeflenen amaç ve stratejiler doğrultusunda gelişen, yenilikçi ve istikrarlı olarak başarıyı hedefleyen çalışanlar istihdam etmeyi amaçlamaktadır.

Amacımız, kurum kültürünü içinde barındıran, verimliliği, iş tatmini ve motivasyonu yüksek mutlu çalışanları ile Üniversitemizi eğitim ve öğretim anlamında başarıya taşımaktır. Üniversitemiz; ekip çalışmasını, girişimciliği, yaratıcılığı destekleyerek, çalışanların tercih ettiği, etkin, mutlu ve huzurlu olduğu, aidiyet duygusuyla bağlandıkları çözüm odaklı bir çalışma ortamı yaratmak ve bunu sürekli hale getirmek anlayışı üzerine kurulmuştur. Kurumumuz çalışanların ihtiyaçlarına ve beklentilerine cevap verecek düzeyde tüm çalışanların katılımıyla tasarlamayı, planlamayı, geliştirmeyi, kurumsal hafızanın ve kurum kültürünün oluşturulmasını ilke edinmekte ayrıca tüm çalışanları hedef odaklı performans değerlendirme sistemi içerisinde değerlendirerek bu sistem içinde başarıyı ödüllendirmeyi, başarısızlıkları başarıya taşıyacak yöntem ve uygulamaları bulmayı hedeflemektedir.

İdari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığının süreci, işe alım sürecinde "Aday Görüşme Formu" ile başlar. Form içeriği adayın hem mesleki hem de üniversite insan kaynakları politikasına uygunluğunu değerlendirmede yol göstermektedir. Bununla birlikte kişinin uzmanlık alanına yönelik diploma, sertifika ve katılım belgeleri talep edilir.

Personel performans değerlendirme süreci; Yönetici kadro ve personel olmak üzere 2 boyutta uygulanmaktadır. Üniversitemizin çalışan memnuniyet anketi ilgili prosedür kapsamında yılda bir defa İdari, Akademik, İdari yönetici ve akademik yönetici personele ayrı ayrı olmak üzere uygulanır. Toplanan anketler raporlanmak üzere Kalite Koordinatörlüğünde analiz yapılır. Anket sonuçları üst yönetime raporlanır ve üst yönetim tarafından gerekli görülen iyileştirmeler gerçekleştirilir.

Personel Eğitim ve Geliştirme

- Ulusal ve uluslararası düzeyde literatürü takip ederek, eğitimler planlamak ve bilimsel güncelliği takip etmek,
- İstanbul Gelişim Üniversitesi'nin belirlediği hedeflerine ulaşılması için kurumun temel değerlerinin, vizyon, misyon ve kalite politikasının çalışanlara aktarılması, benimsetilmesi ve bilinç düzeyinin artırılması,
- Araştırma Görevlisi unvanı ile görev yapan personelin yüksek lisans veya doktora eğitimi tamamladıktan sonra öğretim üyesi kadrosu için nitelikli insan gücünün altyapısının oluşturulmasının sağlanması amaçlarıyla eğitim faaliyetleri planlanır.
- İşe başlayan akademik ve idari personeller için oryantasyon eğitimleri düzenlenir. Oryantasyon eğitimlerinin dışında Çalışan Eğitim Talep Formları,
- YÖK Kanunları ve gereklilikleri,
- AQAS Standartları,
- Uluslararası güncel literatürler,
- Yurt dışında marka olmuş bir üniversitenin eğitim konuları vb. göz önüne alınarak Yıllık eğitim planı oluşturulur.

Planlanan Eğitimlerin Uygulanması

İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü tarafından duyurusu yapılan yıllık eğitim planının organize edilmesi ve etkinliğinin takip edilmesinden İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü sorumludur.

Eğitim öncesinde, salon ve eğitim materyallerinin tam ve eksiksiz olması eğitim sırasında yaşanacak sorunların önüne geçilmesi sağlar. Eğitim başlamadan önce "Eğitim Kayıt Formu" katılımcılar tarafından imzalanır. "Eğitim Kayıt Formu" katılımcılara imzalatılmasından İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü sorumludur.

Eğitim tamamlandıktan sonra "Eğitim Katılımcı Değerlendirme Formu" tüm katılımcılara İnsan Kaynakları tarafından doldurtulur. Doldurulan tüm değerlendirme formları eğitim bazlı İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir. Aylık olarak konsolide rapor Rektörlüğe sunulur.

Personelinin gelişimi için gerekli olan tüm mesleki, kişisel gelişim ve sağlık eğitimleri başta olmak üzere toplamda 64 teorik ve uygulamalı personel eğitimleri ile 2020 yılını etkin ve verimli şekilde geçirmiştir. Tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgını ile de birlikte eğitimlerini online ortama uyuşturmuş başlanmış, her yerde ve koşulda eğitim imkanı sunarak, sürekli gelişim ilkesini daha çok beslemiştir.

Online olarak verilen eğitimler sayesinde diğer yıllara göre (2019 ve öncesi) daha çok kişiye aynı zamanlı olarak eğitimler verilmiş ve zorunlu eğitimler başta

olmak üzere birçok kişi bu zorlu salgın sürecinde, verilen online eğitimler ile gelişimlerine katkıyı sürdürmeleri sağlanmıştır.

Eğitim Kayıtlarının Muhafaza Edilmesi

Personelin katıldığı tüm iç ve dış eğitimler GELSİS yazılım programı üzerinden kayıt altına alınır. Kurum dışında eğitimlerle ilgili tüm sorumluluk dekan veya müdüre aittir. “Eğitim Kayıt Form” larının saklanması İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü sorumludur. Her personelin aldığı eğitimlerin kayıtları mutlaka özlük dosyasına işlenmektedir.

Personel Motivasyonu ve Tutundurma

Personele üniversite tarafından motivasyon ve ücretlendirme anlamında yayın teşviki, yabancı dil teşviki, verilir. Örgütsel bağlılığı arttırmak, aidiyet duygusunu ve personel arası ilişkilerin güçlenmesini sağlamak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi amaçlanır.

Personel Teşvik Ödeneği ve Ücretlendirme

Akademik Yayın Teşviki

Akademik personelin üniversite içi, üniversite dışı yayın ve makalelerinde “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” esasları uyarınca teşvik ve destek sağlanarak, personelin yayınlarını arttırmasına katkıda bulunulur. Akademik personelin üniversite içi yayın ilkeleri ve yayın kurulu yönergesi kapsamında, “İstanbul Gelişim Üniversitesi Yayın İlkeleri ve Yayın Kurulu Yönergesi” esasları uyarınca teşvik ve destek sağlanır.

FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

Finansal kaynakların yönetimi konusunda yapmış olduğumuz işlemlerin tamamı yasal mevzuatlara uygun olarak şeffaflık ilkesi ve hesap verilebilirlik ilkesi hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Finansal kaynakların yönetimi süreci, gerek iç kontrol sistemi denetimlerinden, gerekse de bağımsız denetim (Yeminli Mali Müşavir) denetimlerinden geçmekle hata ve denetim risklerini en aza indiren bir süreç olmakla beraber ayrıca ilave olarak da Yükseköğretim Kurulu (YÖK) denetimlerinden geçerek tamamlanmaktadır.

Tüm bunların ışığında Finansal kaynakların etkin yönetim sürecinin ilk aşaması geçmiş dönem bütçe ve mali tablo performanslarının üniversitemizin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (İMİDB) öncülüğünde üniversite Mütevelli Heyeti Yönetimine (MHY) ve Rektörlük Üst Yönetimine (RÜY) sunulması ve performans yorumlarının değerlendirilmesidir. Bu süreç içerisinde geçmiş dönemde elde edilen gelirler ve gelir kaynakları ile gider kalemlerinin dönemler itibarıyla negatif ve pozitif sapmaları ve performansları üzerinde yapılan değerlendirmeler, ulusal ve uluslararası siyasi ve ekonomik konjonktür ve beklentileri ön planda tutularak değerlendirilmektedir.

Üniversitemizin mali tablolarından da görüleceği üzere bütçe gelir ve bütçe giderleri kategorik olarak detaylı şekilde mali tablolarda yer almaktadır.

Gelir Türü *	2018-2019	2019-2020	Değişim Oranı (%)
Eğitim-Öğretim Hizmet Gelirleri ** (A satırı toplamı – Sağlık UAM Hizmet Geliri)	253.439.376,33.-	309.174.697,71.-	%22,0
Kurucu Vakıf Yardım ve Destekleri (B satırı toplamı)	250.000,00.-	0,00.-	-
İştirak Gelirleri (C1 satırı)	0,00.-	0,00.-	-
Faiz Geliri ve Kur Farkı Gelirleri (C2 ve C3 satırları toplamı)	1.733.084,46.-	7.121.354,71.-	3.11
Gayrimenkul Satış Geliri (<4 satırı)	0,00.-	0,00.-	-
Menkul Kıymet Satış Geliri (C6 satırı)	0,00.-	13.972.110,15.-	-
Kira Geliri (C5 ve C7 satırları toplamı)	3.396.981,15.-	1.946.979,66.-	-%42,7
Devlet ve Özel Bağış/Transfer Gelirleri (D ve E satırları toplamı)	5.658.536,64.-	6.198.302,33.-	%9,5
Diğer (F satırı)	0,00.-	0,00.-	-
Toplam Gelir (H satırı)	264.477.978,58.-	338.413.444,56.-	%28

Bütçe Kalemleri *	Tutar (TL)		Toplam Gelire Oranı (%)		Değişim Oranı
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	
Toplam Cari Giderler (TL) (Tablo 20; A+B+C satırları toplamı)	216.420.566,84	229.670.612,19,-	%81,83	%67,9	%6,1
Toplam Yatırım Giderleri (TL) (Tablo 20; E+F satırları toplamı)	7.164.452,93	20.305.771,07,-	%2,71	%6	1.83
Tanıtım ve Reklam Giderleri (TL) (Tablo 20; B11 satırı)	9.916.896,52	2.924.705,37,-	%3,75	%08,6	-%7,1
Genel Yönetim Giderleri (TL) (Tablo 20; B satırı)	31.111.605,43	26.125.208,43,-	%11,76	%7,7	-%16
Kütüphane Giderleri (TL) **	648.707,49	894.502,02,-	%0,24	%02,6	%37,9
Toplam AR-GE Giderleri (TL) (Tablo 20, A15+A16)	1.844.661,79	5.825.114,59,-	%0,07	%1,7	2.16
Öz Kaynaklı AR-GE Giderleri (TL) (Tablo 20; A15)	1.844.661,79	5.825.114,59,-	%0,07	%1,7	2.16
Öğretim Elemanlarına Ödenen Ücretler Toplamı (Tablo 20; A1+A2+A3+A4+A5+A6)	61.440.789,74	79.819.919,31,-	%23,23	%23,6	%29,9
Öğrencilere Verilen Burs, Yardım vb. Harc. Toplamı ***	73.459.994,49	85.757.821,26	%27,78	%25,3	%16,7
Toplam Gelir (Tablo 21A, H satırı)	264.477.978,58	338.413.444,56			

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [PR.PR.01 Çalışan Memnuniyet Anketi Uygulama Prosedürü.docx](#)
- [PR.PR.04 İK Yönetimi Prosedürü \(İdari Personel\).pdf](#)
- [PR.YD.16 Öğretim Elemanı Disiplin Soruşturması İş Akışı.docx](#)
- [PR.FR.03.01 İdari Personel İş Başvuru Formu.pdf](#)
- [PR.FR.04.01 BESYO Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formu.docx](#)
- [PR.FR.05.01 Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formu - İngilizce.docx](#)
- [PR.FR.05.01 Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formu.docx](#)
- [PR.FR.29.01 Jüri Üyelğine Ödeme Dilekçesi.docx](#)
- [PR.FR.30 Profesör Öğretim Üyesi Atama Pusulası.pdf](#)
- [PR.FR.31 Doçent Öğretim Üyesi Atama Pusulası.pdf](#)
- [PR.FR.54 Öğretim Üyesi Başvuru Dilekçe Örneği.docx](#)

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [İM.PR.01 Bütçe Hazırlama ve Uygulama Prosedürü..pdf](#)
- [BİLANÇO \(YMM ONAYLI\).pdf](#)
- [BÜTÇE GELİRLERİ \(YMM ONAYLI\).pdf](#)
- [BÜTÇE GİDERLERİ \(YMM ONAYLI\).pdf](#)
- [GELİR TABLOSU YMM ONAYLI\).pdf](#)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Üniversitemiz bilgi yönetim sistemi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yazılım ekibi tarafından geliştirilmiş, üç modül güvenlik testleri yapılarak ve üniversitemiz bünyesinde yer alan sunucularda barındırılarak satın alınmıştır. Tüm süreçlerin bütünlük sistemler üzerinden yürütülebilmesi için 2011 yılında uygulama geliştirilmeye başlanmıştır. Üniversitemiz "Eğitim Öğretim Varlıklarını Korumak Amacıyla Kullanılan Bilgi Güvenliği ve İş Süreçleri" kapsamında ISO 27001

sertifikasını almıştır. Bilgi yönetiminin bütünlük sistemler üzerinden yürütülmesi ile bilgi yönetiminde ortaya çıkabilecek güvenlik, bilgi kirliliği, bilgi tekrarı gibi pek çok problemlerin önüne geçilmiş, bilgi yönetimi tek bir noktaya toplanmıştır. Bilgi yönetimine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi ve koordinasyonundan bilgi işlem daire başkanlığı sorumludur. KVKK Kapsamında kişisel verilerin güvenliği İGÜ Hukuk Müşavirliği koordinasyonu ile ilerlemektedir. Gelişen teknolojilere paralel olarak veri tabanları ve yazılımlar güncellenmektedir. Veri tabanları yüksek performanslı sunucularda yedekli olarak çalışmaktadır. Yük dengelemesi yapan çok sayıda internet sunucusu üzerinden hizmet vermektedirler. Uzaktan eğitim için canlı ders ve İçerik yönetim Sistemi (LMS), kurum dışı ve kurum içi yazışmalar ve Elektronik İmza için EBYS uygulamaları, hazır paket program olarak satın alınmıştır.

Üniversitemizde yürüten faaliyetler kayıt altına alınmakta ve yönetim ve birimlerin ihtiyaç duyduğu raporlar bu kayıtlar sorgulanarak oluşturulmaktadır.

Eğitim Öğretim İşlerinin yürütüldüğü Modüller: Öğrenci Bilgi Sistemi, Mezun Takip Bilgi Sistemi.

Toplumsal Katkı Faaliyetlerinde Kullanılan Modüller: Sürekli Eğitim Merkezi Sistemi.

Yönetim Hizmetleri Faaliyetlerinde Kullanılan Modüller: Personel Bilgi Sistemi, Ön Muhasebe Bilgi Sistemi, Ön kayıt Bilgi Sistemi, Varlık Yönetimi, Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, İletişim Bilgi Sistemi(IGUMER), Sağlık Kültür Spor Yönetim Sistemi, Kurumsal iletişim ve Tanıtım Sistemi, Kariyer Planlama Sistemi, Revir Sistemi, Yapı İşleri Sistemi, Kütüphane Sistemi, Ders içerik ve yönetim Sistemi, Kurum Ziyaretçi Sistemi, Web Sayfaları Yönetim Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi.

ENTEĞRE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ:

Üniversitemizde tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemleri geliştirilmiş, bu amaçla tüm bilgi sistemlerinin veri alış verişi sağlanmış, bilgiler tek nokta da toplanarak ilgili sistemler ile paylaşılması sağlanmıştır. Bilgi sistemlerinin ürettikleri bilgiler ilişkilendirilerek sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Sistem altyapısı güncel teknolojik ürünlerle sürekli güncellenmektedir. Üniversitemizde veriler tek yerde toparlandığında analiz ve raporluların hazırlanması karar süreçlerine katkı sağlanmaktadır.

Kurumumuzda toplanan kişisel veri niteliğindeki tüm veriler, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kaydedilmekte ve işlenmekte olup, yetkili personel haricinde hiçbir şekilde üçüncü kişilere aktarılmamaktadır. Kişisel verilerin üçüncü kişilerle paylaşılmasını gerektiren hallerde ise, KVKK çerçevesinde kişisel veri sahibinin açık rızası alınmaktadır. Birimlerimizi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde bilinçlendirmek için KVKK ve bilgi güvenliği farkındalık toplantıları yapılmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları:

Yönetim Sistemlerinin veri girişleri farklı modüller de yapılmasına rağmen verilerin tamamın tek bir havuzda toplanmaktadır. Bu nedenle Bilginin bütünlüğü de sağlanmaktadır. Bir modüldeki süreç çıktısı farklı modüldeki sürecin başlangıcını yapabilmektedir. Süreçlerin sürdürülebilirliğine de katkı sağlayıp verimliliği arttırmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birim yöneticileri kalite birimi ile hedefler doğrultusunda performans göstergelerini belli periyotlarla revize edip iyileştirmektedir. Netleşen göstergeler eşliğinden sistemde verimliliği artırıcı hedef odaklı iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu iyileştirmeler PUKÖ tekniği ile yapılmaktadır.

Tüm süreçlerin performansını sorgulayarak iyileştirme fırsatlarının belirlenmesi ve iyileştirilmesi amacı ile işlemler yapılmaktadır. GELSİS sistemi performansların değerlendirilmesi için gerekli olan bilgi veri bütünlüğünü sağlamaktadır. PUKÖ (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) yöntemi ile iyileştirme faaliyetleri sürekli yapılmaktadır. Bu nedenle veriler sürekli olarak bir düzen içinde tutulmaktadır.

Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar

Üniversitemizde erişim kontrolü merkezi olarak yapılmaktadır. Oluşturulan güvenlik politikalarını kapsamında şifrenin güvenliği güvence altına alınmaya çalışılmıştır. Sistemler kullanıcıların erişimleri yetki matrisi kapsamında işletilmektedir. Üstü düzey yetkiler Rektörlük makamınca yapılan yetkilendirmeye göre yapılmaktadır.

Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları

Uzaktan eğitim alt yapımız üniversite bünyemizde bulunan sistem odalarında bulunmaktadır. Süreklilik için sistemler yedekli olarak tasarlanmıştır. Verilerin bulunduğu yer ISO27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) Standardı uygun olarak işletilmektedir. Donanım alt yapısı üniversitemiz sağlarken Canlı ders ve İçerik yönetim Sistemi (LMS) dışarıdan paket program olarak alınmıştır.

BİLGİ GÜVENLİĞİ VE GÜVENİLİRLİĞİ

Üniversitemizde toplanan tüm veriler ISO27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) Standardı uygun olarak saklanmaktadır. ISO27001:2013 üç temel unsuru bulunmaktadır; gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik. BGYS kapsamında ilgili sistemlere yönelik olarak personel güvenliği, varlık yönetimi, erişim kontrolü, fiziksel ve çevresel güvenlik, tedarikçi ilişkileri, bilgi güvenliği olay yönetimi, iş sürekliliği ve yasal çerçeveye uyumluluk çalışmaları yapılmış olup devamlılığı sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra sistemlere yönelik tehditler süreç tabanlı olarak incelenerek risk analizi ve işleme planı yapılmaktadır. Bu çalışmalar sonucunda sistemler sürekli iyileştirme yaklaşımı ile yönetilmektedir. Sistem güvenlik testleri akredite güvenlik firmaları ile yılda en az 1 kez testte tutulmaktadır.

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Bİ.FR.01 Yazılım Kurulum Talep Formu.pdf](#)
- [Bİ.FR.02 Dizüstü Bilgisayar, İnternet ve Mail Hesabı Kullanım Taahhüt Belgesi.pdf](#)
- [Bİ.FR.03 İnternet ve Mail Hesabı Kullanım Taahhüt Belgesi.pdf](#)
- [Bİ.FR.04 Yazılım Geliştirme Talep Formu.pdf](#)
- [Bİ.FR.05 Lisanslı Yazılım Bildirim Formu.pdf](#)
- [Bİ.FR.06 Sistem Odası Erişim Takip Formu.pdf](#)

- Bİ.FR.07 Tamir Bakım Formu.pdf
- Bİ.FR.08 Tedarikçi Hizmet Değerlendirme Formu.xls
- Bİ.FR.09 Ağ Donanım ve Ekipmanı Yıllık Bakım Planı Formu.pdf
- Bİ.FR.10 Ağ Donanım ve Ekipmanı Bakım Kartı Formu.pdf
- Bİ.FR.12 Yıllık Tatbikat Programı.pdf
- Bİ.FR.13 Tatbikat Değerlendirme.pdf
- Bİ.FR.14 Tatbikat Formu.pdf
- Bİ.FR.15 Gizlilik Sözleşmesi.doc
- Bİ.FR.16 İmha Tutanağı.pdf
- Bİ.FR.17 Uygulamalı Laboratuvar Sınavı Destek Talep Formu.pdf
- Bİ.PR.01.01 Yedekleme Prosedürü.pdf
- Bİ.PR.02 Yetkilendirme Prosedürü.pdf
- Bİ.PR.03 Ağ Donanım ve Ekipman Bakım Prosedürü.pdf
- Bİ.PR.04 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü.pdf
- Bİ.PR.05 İş Sürekliliği ve Afet Yönetimi Prosedürü.pdf
- Bİ.PR.07 Varlık Envanteri ve Risk Değerlendirme Prosedürü.pdf
- Bİ.PR.10 Değişiklik Yönetim Prosedürü.pdf
- Bİ.PR.12 Bilgi Varlıkları Data İmha Prosedürü.pdf
- Bİ.PR.13 Yazılım Geliştirme Prosedürü.pdf
- Bİ.TL.01 Yedekleme ve Yedekten Geri Dönme Talimatı.pdf
- Bİ.TL.02 Domain Kullanıcısı Oluşturma-Kaldırma Talimatı.pdf
- Bİ.TL.05 Bilgisayar Kurulum Talimatı.pdf
- Bİ.YD.02 Projeksiyon Kullanma Talimatı.pdf
- Bİ.YD.03 İGU_BİBP_Politikası..pdf
- Bİ.YD.04 Notebook Değişim İş Akışı.pdf
- Bİ.YD.05 Notebook Talebi İş Akışı.pdf
- Bİ.YD.06 Notebook Talep İş Akışı.pdf
- Bİ.YD.07.01 Bilgi Güvenliği Politikası.pdf
- Bİ.YD.09 Student WiFi Ağına Nasıl Bağlanılır.pdf
- Bİ.YD.10 GAVSİS Yardım Dokümanı.docx

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kantlar

- Bİ.PR.06 Sızma Testi Prosedürü.pdf
- Bİ.PR.08 Sistem Güvenliği Prosedürü.pdf
- Bİ.PR.09 Taşınabilir Ortam ve Yetki Erişimi Prosedürü.pdf
- Bİ.PR.11 Olay İhlal Prosedürü.pdf
- Bİ.TL.04 Sistem Odaları Fiziksel Güvenlik Standartları ve Erişim Yetkileri Talimatı.pdf
- Bİ.TL.03 Oturum Açma-Kapama Talimatı.pdf
- Bİ.YD.01 Bilgi Güvenliği Kapsamı ve Politikaları.pdf
- KV.FR.92 SKS KVK Mevzuat Uyarınca Online Tanıtım Günleri İlgili Kişi Açık Rıza Metni.pdf
- KV.FR.93 SKS KVK Mevzuat Uyarınca Online Tanıtım Günleri İlgili Kişi Aydınlatma Metni.pdf
- KV.FR.94 SKS KVK Mevzuat Uyarınca Sağlık, Kültür ve Spor Etkinlikleri Öğrenci Aydınlatma Metni.pdf
- KV.FR.95 SKS KVK Mevzuat Uyarınca Sağlık, Kültür ve Spor Etkinlikleri Öğrenci Açık Rıza Metni.pdf
- KV.FR.96 SKS KVK Mevzuat Uyarınca Toplantı Katılımcı Aydınlatma Metni.pdf
- KV.FR.97 İşyeri Hekimliği KVK Mevzuat Uyarınca Revir İlgili Kişi Açık Rıza Metni.pdf
- KV.FR.98 İşyeri Hekimliği KVK Mevzuat Uyarınca Revir İlgili Kişi Aydınlatma Metni.pdf
- KV.FR.100 SKS Dış Paydaş Katılımlı Toplantı Formu.pdf
- KV.YD.09 TTO KVK Mevzuat Uyarınca Yarışma Başvuru Süreci İlgili Kişi Aydınlatma Metni.pdf
- KVKK Komisyonu Toplantıları.pdf
- SK.FR.01 Enjeksiyon Onay Formu.pdf
- VERBİS Kaydı.png
- EY.FR.04.02 Eğitim Kayıt Formu.pdf
- KV.FR.14 KDDDB KVK Mevzuat Uyarınca Kütüphane Bağış İlgili Kişi Aydınlatma Metni.pdf
- KV.FR.15 KDDDB KVK Mevzuat Uyarınca Kütüphane Dış Kullanıcı Başvuru ve Üyelik Aydınlatma Metni.pdf
- KV.FR.16 KDDDB KVK Mevzuat Uyarınca Kütüphane İlgili Kişi Aydınlatma Metni.pdf
- KV.FR.17 Uzaktan Eğitim KVK Mevzuat Uyarınca Uzaktan Eğitim Süreci Çalışan Aydınlatma Metni.pdf
- KV.FR.18 Uzaktan Eğitim KVK Mevzuat Uyarınca Uzaktan Eğitim Süreci Öğrenci Aydınlatma Metni.pdf
- KV.FR.19 PDR KVK Mevzuat Uyarınca Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Bölümü Danışan Açık Rıza Metni.pdf
- KV.FR.20 PDR KVK Mevzuat Uyarınca Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Bölümü Danışan Aydınlatma Metni.pdf
- KV.FR.21 KVK Mevzuat Uyarınca Önlisans, Lisans ve Yüksek Lisans Başvuru Kabul ve Kesin Kayıt Süreci Gelen Uluslararası Öğrenci Aydınlatma Metni.pdf
- KV.FR.22 KVK Mevzuat Uyarınca Önlisans, Lisans ve Yüksek Lisans Başvuru, Kabul ve Kesin Kayıt Süreci Gelen Uluslararası Öğrenci Açık Rıza Metni.pdf
- KV.FR.23 Dış İlişkiler Koordinatörlüğü KVK Mevzuat Uyarınca Yabancı Uyruklu Gelen Öğretim Elemanı Açık Rıza Metni.pdf
- KV.FR.24 Dış İlişkiler Koordinatörlüğü KVK Mevzuat Uyarınca Yabancı Uyruklu Gelen Öğretim Elemanı Aydınlatma Metni.pdf
- KV.FR.25 KVK Mevzuatı Uyarınca Tedarikçi ve Tedarikçi Çalışanı Aydınlatma Metni.pdf
- KV.FR.26 İK KVK Mevzuat Uyarınca İdari Personel Açık Rıza Metni.pdf
- KV.FR.27 İK KVK Mevzuat Uyarınca İdari Personel Adayı Açık Rıza Metni.pdf
- KV.FR.28 İK KVK Mevzuat Uyarınca İdari Personel Adayı Aydınlatma Metni.pdf
- KV.FR.29 İK KVK Mevzuat Uyarınca İdari Personel Aydınlatma Metni.pdf
- KV.FR.30 KVK Mevzuat Uyarınca Mezun Mesajları İlgili Kişi Açık Rıza Metni.pdf
- KV.FR.31 KVK Mevzuat Uyarınca Mezun Mesajları İlgili Kişi Aydınlatma Metni.pdf
- KV.FR.32 SEM KVK Mevzuat Uyarınca Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Eğitimci Açık Rıza Metni.pdf
- KV.FR.33 SEM KVK Mevzuat Uyarınca Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Eğitimci Aydınlatma Metni.pdf
- KV.FR.34 SEM KVK Mevzuat Uyarınca Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Katılımcı Açık Rıza Metni.pdf
- KV.FR.35 SEM KVK Mevzuat Uyarınca Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Katılımcı Aydınlatma Metni.pdf
- KV.FR.36 KİM KVK Mevzuat Uyarınca Habere Konu Kişi Aydınlatma Metni.pdf

- [KV.FR.37 KİM KVK Mevzuat Uyarınca Tanıtım Faaliyetleri Akademik Personel Açık Rıza Metni.pdf](#)
- [KV.FR.38 KİM KVK Mevzuat Uyarınca Tanıtım Faaliyetleri Akademik Personel Aydınlatma Metni.pdf](#)
- [KV.FR.39 KİM KVK Mevzuat Uyarınca Tanıtım Faaliyetleri Çalışan Açık Rıza Metni.pdf](#)
- [KV.FR.40 KİM KVK Mevzuat Uyarınca Tanıtım Faaliyetleri Çalışan Aydınlatma Metni.pdf](#)
- [KV.FR.41 KİM KVK Mevzuat Uyarınca Tanıtım Faaliyetleri İlgili Kişi Açık Rıza Metni.pdf](#)
- [KV.FR.42 KİM KVK Mevzuat Uyarınca Tanıtım Faaliyetleri İlgili Kişi Aydınlatma Metni.pdf](#)
- [KV.FR.43 TTO KVK Mevzuat Uyarınca Proje Geliştirme Süreci Katılımcı Açık Rıza Metni.pdf](#)
- [KV.FR.44 TTO KVK Mevzuat Uyarınca Proje Geliştirme Süreci Katılımcı Aydınlatma Metni.pdf](#)
- [KV.FR.45 KVK Mevzuat Uyarınca Online Kariyer Günleri Aday Öğrenci ve Katılımcı Açık Rıza Metni.pdf](#)
- [KV.FR.46 KVK Mevzuat Uyarınca Online Kariyer Günleri Aday Öğrenci ve Katılımcı Aydınlatma Metni.pdf](#)
- [KV.FR.47 KVK Mevzuat Uyarınca Online Tanıtım Günleri Çalışan Açık Rıza Metni.pdf](#)
- [KV.FR.48 KVK Mevzuat Uyarınca Online Tanıtım Günleri Çalışan Aydınlatma Metni.pdf](#)
- [KV.FR.49 KVK Mevzuat Uyarınca Online Tanıtım Günleri İlgili Kişi Açık Rıza Metni.pdf](#)
- [KV.FR.50 KVK Mevzuat Uyarınca Online Tanıtım Günleri İlgili Kişi Aydınlatma Metni.pdf](#)
- [KV.FR.84 DHDB Güvenlik KVK Mevzuat Uyarınca Ziyaretçi Aydınlatma Metni.pdf](#)
- [KV.FR.85 DHDB Güvenlik Katmanlı - KVK Mevzuat Uyarınca Ziyaretçi Aydınlatma Metni.pdf](#)
- [KV.FR.86 SKS KVK Mevzuat Uyarınca Online Etkinlik Süreci Çalışan Açık Rıza Metni.pdf](#)
- [KV.FR.87 SKS KVK Mevzuat Uyarınca Online Etkinlik Süreci Çalışan Aydınlatma Metni.pdf](#)
- [KV.FR.88 SKS KVK Mevzuat Uyarınca Online Etkinlik Süreci İlgili Kişi Açık Rıza Metni.pdf](#)
- [KV.FR.89 SKS KVK Mevzuat Uyarınca Online Etkinlik Süreci İlgili Kişi Aydınlatma Metni.pdf](#)
- [KV.FR.90 SKS KVK Mevzuat Uyarınca Online Tanıtım Günleri Çalışan Açık Rıza Metni.pdf](#)
- [KV.FR.91 SKS KVK Mevzuat Uyarınca Online Tanıtım Günleri Çalışan Aydınlatma Metni.pdf](#)

4. Destek Hizmetleri

DESTEK HİZMETLERİ

Satınalma İşleyiş Prosedürü 'ne göre hizmet alımı yapılmaktadır. Üniversitede satın alma işlemleri dört şekilde gerçekleştirilir:

- Doğrudan Temin Usulü ile satın almalar,
- Pazarlık Usulü ile satın alma,
- Açık İhale usulü,
- Kapalı İhale usulü,

Satın-alma yöntemlerinden hangisinin kullanılacağı, satın alma tutarına göre Mütevelli Heyeti Başkanlığı, Rektörlük, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Satınalma Müdürlüğü tarafından belirlenir.

Tedarikçi Seçimi ve Değerlendirmesi

Tedarikçilerin Seçimi

Alınan teklifler veya ihaleye giren firmalar arasından marka, kalite, cins, miktar, fiyat, ödeme koşulları ve teslim zamanları vb. itibarıyla en uygun olanın seçimidir. Satınalma Müdürlüğü bu amaçla bir Tedarikçi Seçim ve Değerlendirme Formunu doldurur ve kendi ön değerlendirmesini de ekleyerek Rektör veya Mütevelli Heyeti Başkanlığının onayına sunar.

Tedarikçilerin Değerlendirilmesi ve İzlenmesi

Satın almanın yapıldığı firmaların sözleşme koşullarına uygun davranıp davranmadıklarının izlenmesi, performanslarının takip edilmesi, tedarikçi seçim kriterleri

Destek Hizmet

Daire Başkanlığı Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürüne göre yapılır. Tedarikçilerin performansı, daha sonra yapılacak satın almalarda dikkate alınır. Bu amaçla Satınalma Müdürlüğü, Tedarikçi Seçim ve Değerlendirme Formunda tedarikçi firmaları puanlandırır.

Aylık Denetim ve Kontrol Formları ile Kurum dışından alınan hizmetlerin kalitesi belirlenen periyotlarla denetlenmekte ve gerekli iyileştirmeler PUKÖ döngüsü ile yapılmaktadır.

Satın Alınan Malların Onaylanması ve Doğrulanması

Doğrudan ve Pazarlık Usulüyle alınan malzemeler Satınalma Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra dosya hazırlanarak içerisinde gelen tüm teklifler alımın yapıldığı firma ile ilgili; Ön değerlendirme tutanağı, Değerlendirme tutanağı, Zimmet Tutanağı, Fiyat ve Tarih bilgilerinin olduğu bir dosya ile Satın Alma Müdürlüğüne muhafaza edilir. Açık ve Kapalı ihale yöntemleriyle alınan malların onayı Satınalma Komisyonu tarafından karar dosyasıyla birlikte Mütevelli Heyetine gönderilir. Satın almalarda satın alınan malların sözleşme koşullarına uygun olup olmadıkları, Satınalma Müdürlüğüne incelenir ve uygun olması halinde talepte bulunan birimlere mallar teslim edilir veya ilgili birimlerin depolarına kaldırılır. Malzemelerin korunmasından ve dağıtımından sorumlu olan birim Sarf Malzeme ve Demirbaş ürünlerde Destek Hizmetleri Daire Başkanlığıdır. Laboratuvar malzemelerinin korunması ve dağıtımından sorumlu olan birim ise Laboratuvarlar Koordinatörlüğüdür. Malzemeler talepte bulunan birimlere teslim edildiğinde teslim tutanağı doldurulur. Bu teslim tutanağının bir örneği Satın Alma Müdürlüğüne muhafaza edilir. Tutanağı hangi birim veya koordinatörlük malzemenin teslimini yaptıysa doldurmak ve malın tesliminde imzalatmakla mükelleftir. Bu birimler kurum içerisinde malzemelerin stoklanması ve stoklu ürünlerin bilgileri istenildiğinde Satın Alma Müdürlüğüyle paylaşmaktadır.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [SATIN ALMA SÜREÇLERİ VE İŞLEYİŞİ.docx](#)
- [ST.PR.01.02 Satınalma İşleyiş Prosedürü.pdf](#)

- [ST.PR.02 Tedarikçi Seçim ve Performans Değerlendirme Prosedürü.docx](#)
- [ST.LS.01 Onaylı Tedarikçi Listesi.docx](#)
- [ST.LS.02 BESYO Onaylı Tedarikçi Listesi.docx](#)
- [ST.LS.03 BİDB Onaylı Tedarikçi Listesi.xls](#)
- [ST.FR.01 Satınalma Ödeme Emri Formu.pdf](#)
- [ST.FR.02 Satınalma Onay Belgesi.pdf](#)
- [ST.FR.03 Satınalma Tesellüm Tutanağı.pdf](#)
- [ST.FR.04 Tedarikçi Ön Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [ST.FR.07 Zimmet Tutanağı.pdf](#)
- [ST.FR.08 BESYO Tedarikçi Seçim ve Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [ST.FR.09 Muayene ve Kabul Komisyonu Karar Tutanağı.docx](#)
- [tedarikçi değerlendirme.pdf](#)

5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversitenin misyonu, amaçları ve belirlenmiş hedefleri doğrultusunda yürütülmekte olan faaliyetlerin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının raporlandırılarak, ilgili birimlere ve kamuoyuna sunulması metoduyla yönetimin şeffaflığı ve hesap verebilirliği sağlanmaktadır. (İGÜ Etik Kurul Yönergesi Madde 5-1/(a)')

Kurumun en üst karar mercileri olan Mütevelli Heyeti, Senato ve Yönetim Kurulunca gündeme alınan konular, üyelerin öneri, görüş ve uygunlukları alınarak karara bağlanmakta ve yürürlüğe konulmaktadır.

İstanbul Gelişim Üniversitesinde Senato ve Üst Yönetim Kurulu tutanakları, Akademik Genel Kurul toplantılarının periyodik yapılması ve tutanaklarının internet sayfasında paylaşılması, memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve paylaşılması, öğrenci anketlerinin (Öğretim elemanı ve ders, Danışman) paylaşılması, stratejik plan yıllık gerçekleşme durumlarının irdelenmesi, öğrenci toplulukları etkinliklerinin değerlendirilmesi ve paylaşılması, kütüphane gelişme tablosunun paylaşılması, kamuoyu önünde ortaya konan iddiaların gerçekleşme durumunun değerlendirilmesi içe hesap verme mekanizmaları olarak öngörülmüştür. İçe hesap verme mekanizmalarından memnuniyet anketleri, strateji ve bütçe değerlendirmeleri ilk mezunlar verilmeden rutin uygulamalar haline getirilir. Düzenli olarak yapılan öğretim üyeleri memnuniyet anketi, idari personel memnuniyet anketi ilgili gruplar içinde ve rektörlük ekibi ile yapılan toplantılarda bulgular değerlendirilir.

İGÜ içe ve dışı hesap verme sistemi sistematik değerlendirilme süreçlerini içerir. Dış paydaşlardan ve Üniversite çalışanlarından toplanan verilerin nasıl değerlendirileceği ve bunun sonunda hesap verme sisteminin nasıl iyileştirileceği internet sayfasında yayınlanmakta, Danışma Kurulu toplantıları, mezunlar derneği toplantıları, panayır, kariyer günleri, sosyal sorumluluk projeleri, yerel işbirlikleri vb. etkinlikler duyurulmaktadır.

Kurumumuz tarafından kamuoyu ile paylaşılacak olan bilgiler, bilgi kaynağı olan idari ve akademik birimden elde edildikten sonra İstanbul Gelişim Üniversitesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce incelenmektedir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, tarafsızlık ilkesi çerçevesinde kamuoyu ile paylaşılan bilgi ve belgelerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğini kontrol etmektedir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, habercilik etik kuralları çerçevesinde kamuoyuyla paylaştığı bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almakta olup, bilgi ve belgeler tamamen kaynağı belli ve güvenli dokümanlardan takip edilerek elde edilmektedir. Ayrıca üniversite içi ve üniversiteye ilişkin tüm haberler yine Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan güvenilirliği somut verilere dayanmaktadır. Üniversite dışındaki yayın organlarına servis edilen haberlerde yayıncı kuruluşlar İstanbul Gelişim Üniversitesi tarafından sunulan bilgilerin kontrollerini sağlayabilmekte, haberlerin doğruluğuna bir eleştiri gelmesi durumunda, ayrıca gerekli kontrol ve yaptırımlar sağlanmaktadır. Birimlerin internet sayfalarında paylaşılmış oldukları bilgiler, ilgili birimler tarafından kontrol edilerek üniversite ana sayfasında yayınlanmaktadır. Böylelikle paylaşımların güncelliği sağlanmaktadır. Bu bilgi ve belgelerin dışında yasal olarak kamuoyu ile paylaşılması zorunlu olan bilgiler ise tamamen ilgili mevzuatlar çerçevesinde nesnellik ve tarafsızlık ilkesi kapsamında paylaşılmaktadır.

Kurum internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Bunun sağlanması için gerekli olan 'Web Sayfası Onay Mekanizması Sistemi' oluşturulmuştur. İnternet sayfasına girilen tüm içerikler içerik editörleri tarafından intihale sokulup, dil bilgisi kontrolleri yapıp, 5N1K'ya uygun hale getirilip yayınlanmaktadır.

- Sosyal Medya hesaplarımızdan kamuoyunu bilgilendirme için benimsenen kural ve ilkeler 'Sosyal Medya İçerik Yönetim Politikaları' ile belirlenmiştir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [KT.PR.02 Kurumsal İletişim Müdürlüğü Prosedürü.docx](#)
- [KT.PR.05 Web Sitesi İşleyiş Prosedürü.pdf](#)
- [KT.YD.07 Kurumsal Kimlik Kılavuzu.pdf](#)
- [KT.YD.23 Kurumsal İletişim Müdürlüğü- Genel Bilgileri.pdf](#)
- [KT.YD.24 Kurumsal Tasarım İş Akışı.pdf](#)
- [KT.YD.34 Web onay mekanizması iş akışı.pdf](#)
- [KT.YD.36 Web Sitesi Raporlama İş Akışı.pdf](#)
- [KT.YD.38 Sosyal Medya İçerik Kuralları.pdf](#)
- [Sosyal Medya İçerik Yönetimi Politikaları 31.03.21 \(1\).pdf](#)
- [ETİK KURUL YÖNERGESİ.pdf](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İstanbul Gelişim Üniversitesi, öğrenci odaklı, hayat boyu öğrenmeyi esas almış, Avrupa yükseköğretim bölgesinin ve Türk yükseköğretim sisteminin hedef ve stratejileri ile ahenkli işleyen, iç ve dış paydaşların katılımıyla şekillenen, hesap verebilir, program, modül ve ders tasarımlarında gelenekle geleceği bütünleşmiş, program ve ders öğrenim çıktıları, ders içerikleri ve ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerinde yenilikçi, kendi kendini iç ve dış denetim mekanizmaları ile düzenli değerlendiren ve iyileştiren bir eğitim anlayışının ve bu anlayışa dayalı kalite güvence merkezli uluslararası akreditasyona sahip bir eğitim sisteminin kurulması ve yürütülmesini politika olarak belirlemiştir.

Paydaşlarını süreçlerin en önemli etkileyicisi olarak kabul etmekte ve paydaş katılımı her bir sürecine dahil etmektedir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi, Ulusal ve uluslararası düzeyde akreditasyonları ile vermiş olduğu kaliteli eğitim öğretim hizmetini belgelemektedir.

Uluslararası akreditasyon ve yabancı üniversitelerle imzaladığı protokoller ile öğrenci ve mezunlarına dünyanın her yerinde eğitimine devam etme ve işe yerleşme imkânları sunmaktadır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi, Birleşmiş Milletler'in sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda üniversitelerin katkılarını değerlendiren Times Higher Education Etki Sıralaması'nda 1200'den fazla dünya üniversitesi arasında nitelikli eğitim kategorisinde 73 basamak birden yükselerek 24. Sıraya yükselmiş, Türkiye'de 1. Sıradaki yerini korumuştur. Temiz ve yenilenebilir enerji kategorisindeki çalışmalarımız ile ilk 100 üniversite arasına girerek dünyada 95. sırada Türkiye'de 2. sırada, sağlıklı yaşam kategorisinde dünyada 201-300 aralığında Türkiye'de 4. sırada ve genel sıralamada dünyada 201-300 aralığında Türkiye'de 3. sırada yer alarak büyük bir başarı elde etmiştir.

Uluslararası akademisyen ve öğrencisi sayıları ile Türkiye de ve dünyada en çok tercih edilen üniversitelerinden biri olarak "**Sürekli GELİŞİM**" yolunda değer üreten **DÜNYA ÜNİVERSİTELERİNDEN OLMAK**" vizyonuna adım adım ilerlemektedir.