



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ



(Kabulü:14.02.2024 tarihli ve 2024-03-07 sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı; İstanbul Gelişim Üniversitesi’nde iç ve dış kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre Üniversite Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesi, bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi ile programların akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile Üniversite Kalite Komisyonunun, Birim Kalite Kurullarının ve Üniversite Kalite Koordinatörlüğü’nün oluşumu ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge; Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümleri gereğince İstanbul Gelişim Üniversitesinde yürütülecek olan kalite süreçlerine ilişkin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge; 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35 inci (Ek: 18/6/2017-7033/18 md.) maddesi ile 23.11.2018 tarihli 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- 4.1. Yükseköğretim Kalite Kurulu:** “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” ile kurulmuş, Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- 4.2. Üniversite:** İstanbul Gelişim Üniversitesi’ni (İGÜ),
- 4.3. Rektör:** İGÜ Rektörünü,
- 4.4. Senato:** İGÜ Senatosunu,
- 4.5. Rektör Yardımcısı:** İGÜ ilgili Rektör Yardımcısını,
- 4.6. Kalite Komisyonu:** İGÜ Kalite Komisyonunu,
- 4.7. Başkan:** İGÜ Rektörünü/ilgili Rektör Yardımcısını/Rektör tarafından görevlendirilmiş kişiyi,
- 4.8. Kalite Koordinatörlüğü:** İGÜ Kalite Koordinatörlüğü’nü,
- 4.9. Akreditasyon:** Dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; İGÜ’nün herhangi bir birimi tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- 4.10. Birim Kalite Kurulu:** Akademik ve idari birimlerde kurulan Birim Kalite Kurulunu,



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ



- 4.11. Dış Değerlendirme:** İGÜ'nün veya programlarının; akademik ve idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya bağımsız Kalite Değerlendirme Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- 4.12. İç Değerlendirme:** İGÜ'nün tüm akademik ve idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği “Kalite İç Denetçi Sertifikası”na veya eğitimine sahip denetçiler tarafından kendi içerisinde değerlendirilmesini,
- 4.13. Kalite Güvencesi:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerini,
- 4.14. KİDR:** Kurum İç Değerlendirme Raporunu,
- 4.15. A-BİDR:** Akademik Birim İç Değerlendirme Raporunu,
- 4.16. İ-BİDR:** İdari Birim İç Değerlendirme Raporunu,
- 4.17. Stratejik Plân:** İGÜ'nün ilgili yıllardaki Stratejik Planını,
- 4.18. Paydaş/İlgili Taraf:** İGÜ enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve idari birimlerin hizmetleri ile doğrudan ve dolaylı ilişkili olan veya bu hizmetleri olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşlarını,
- 4.19. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC):** Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
- 4.20. EBYS:** İGÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ve Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Komisyonunun oluşumu

MADDE 5 – (1)Komisyon, akademik ve idari yapılanmayla uyumlu ve kalite güvencesi sisteminin temel bileşenlerini yansıtacak bir şekilde kapsayıcı ve katılımcı bir anlayışla Üniversite Senatosu tarafından oluşturulur. Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak üzere farklı bilim alanlarını ve idari birimleri temsilen akademik ve idari personel ile öğrenci temsilcisinden oluşur. Komisyon üyeleri arasında genel sekreter, kalite koordinatörü ve ilgili süreçlerden sorumlu birim yöneticileri bulunur. Üye sayısı, Senato tarafından belirlenen üyelerin iki yıldan az olmamak şartıyla üyelik süreleri ile komisyonun çalışma usul ve esasları İGÜ Senatosu tarafından çıkarılan Yönerge ile belirlenir. Ayrılan üyenin yerine görevlendirilen üye, görev süresini tamamlar. İki yıl sürenin sonunda üyeler tekrar belirlenebilir. Belirlenen komisyon üyeleri yükseköğretim kurumunun internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Komisyon üyesi öğrenci temsilcisi, Senato tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dâhilinde belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

(2)Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri, kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 6 – Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine “Kalite Koordinatörlüğü” ile koordineli destek olmak,



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ



- 6.1.** Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
- 6.2.** Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını Senatoya sunmak,
- 6.3.** İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlayarak senatoya sunmak ve onaylanan yıllık KİDR'i kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- 6.4.** Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmelikte yer alan hükümlerin Üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- 6.5.** Üniversitede iç kalite güvencesi sistemini, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kullanıcı Kılavuzu ile uyumlu olarak oluşturmak ve yürütmek,
- 6.6.** Değerlendirme süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- 6.7.** Dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları Kalite Koordinatörlüğü ile yapmak, "Yükseköğretim Kalite Kurulu"na veya dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği sağlamak,
- 6.8.** Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmalarını desteklemek,
- 6.9.** Üniversitenin stratejik planını hazırlanması için gerekli çalışmalarını başlatmak, gerekirse alt çalışma grupları oluşturmak,
- 6.10.** Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde performans göstergelerini değerlendirmek, yeni hedefler önermek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını "Yükseköğretim Kalite Kurulu" tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,
- 6.11.** Kalite Komisyonu, eğitim, topluma hizmet, araştırma, paydaş ilişkileri, uluslararasılaşma ve diğer ihtiyaç duyulan konularda üniversite genelinde veya birimler özelinde faaliyet ve hizmet kalitesini yönetmek.
- 6.12.** Birim kalite kurullarından gelen kararları ve geri bildirimleri değerlendirmek,

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 7 – Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- 7.1.** Kalite Komisyonu ayda en az bir kez toplanır. Başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla ek toplantılar düzenlenebilir.
- 7.2.** Mazeretsiz (sağlık raporu, resmi izin, kurum tarafından kurum dışı görevlendirme) olarak üç toplantıya üst üste katılmayan üyenin üyeliği düşer. Yerine aynı birimden başka bir üyenin görevlendirmesi yapılır.
- 7.3.** Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve "Kalite Koordinatörlüğü" tarafından üyelere duyurulur.
- 7.4.** Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oy verdiği taraf çoğunluğu sağlamış olur.
- 7.5.** Başkanın daveti ile Kalite Komisyonu toplantılarına iç ve dış paydaş temsilcileri katılabilir.



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ



Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu

MADDE 8 – (1) Kalite Koordinatörlüğü; Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcısı ve uzman/uzman yardımcılardan oluşur.

(2) Kalite Koordinatörü Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir.

Kalite Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 9– “Kalite Koordinatörlüğü” Rektörlük Makamına bağlı bir birim olarak;

- 9.1. Kalite süreçleri çalışma esaslarının belirlenmesi ve faaliyetlerinin izlenmesinde,
- 9.2. Üniversite, akademik ve idari birimlerin “Stratejik Plan”da yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerinin ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde,
- 9.3. Üniversitenin Stratejik Planında yer alan hedefler doğrultusunda; akademik ve idari faaliyetlerinin değerlendirilmesinde ve kalite süreçlerinin geliştirilmesinde,
- 9.4. Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarında,
- 9.5. Kalite eğitimlerinin ihtiyaçlarının tespit edilmesinde, düzenlenmesinde, etkinliğinin izlenmesinde,
- 9.6. Yazılım vb. kalite araçlarının ihtiyaçlarının tespit edilmesinde ve etkinliğinin izlenmesinde,
- 9.7. Eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerinin izlenmesinde,
- 9.8. Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde “Kalite Komisyonu”na ve “Birim Kalite Kurulları”na destek olmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Kalite Güvencesi Sistemi

Üniversite Kalite Güvence Sisteminin Oluşturulması

MADDE 10 – Üniversitede uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulması ve yürütülmesi süreçleri Yükseköğretim Kalite Kurulu kararları doğrultusunda yürütülür.

Birim İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 11 – (1) İGÜ akademik ve idari birimleri vizyon, misyon ve stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemleriyle bütünleşik olarak; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde yıllık olarak akademik birim (A-BİDR) ve idari birim (İ-BİDR) iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Hazırlanan A-BİDR (Raporu Fakülte/MYO/Lisansüstü kurulları onayından geçtikten sonra) ve İ-BİDR’ler Ocak ayı içerisinde Kalite Koordinatörlüğüne iletilir.

(3) Akademik ve İdari Birimler tarafından Kalite Koordinatörlüğüne iletilen A-BİDR ve İ-BİDR, Ocak ayının sonuna kadar Kalite Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir ve Kalite Komisyonuna arz edilir.

(4) Raporlar birimlerin web sayfalarında kamuoyuna açık olarak yayımlanır.



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ



Kurum İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 12 - (1) Üniversitede iç değerlendirme süreçleri; vizyon, misyon ve stratejik hedefler ile kalite güvence sistemi ile bütünleşik olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim ve toplumsal katkı faaliyetlerinin ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde yürütülür.

(2) Akademik ve İdari Birimler tarafından hazırlanan A-BİDR ve İ-BİDR'ler Kalite Koordinatörlüğü'nün değerlendirmesi doğrultusunda Kalite Komisyonu tarafından seçilen ve içerisinde akademik/idari birimlerden üyelerin yer aldığı Kalite Alt Çalışma Grupları ile kurum iç değerlendirme raporu çalışmaları (KİDR) her yıl 1 Marta kadar tamamlanır ve Kalite Komisyonu'na gönderilir.

(3) Kalite Alt Çalışma Grupları'nın KİDR çalışmaları, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilir ve Mart ayının üçüncü haftası İGÜ Senatosuna bilgi ve gereği için arz edilir.

(4) İGÜ Senatosu tarafından onaylanan KİDR, Kalite Koordinatörlüğü tarafından, Yükseköğretim Kalite Kurulunca belirlenmiş olan tarih gözetilerek, Kurulun oluşturduğu web tabanlı sisteme ve bilgi için Üniversitenin web sayfasına yüklenir.

Kurum İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

MADDE 13 - (1) KİDR periyodik olarak her yıl hazırlanır ve iç kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verilir.

(2) KİDR'de, kurumdaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığına ve işletildiğine, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşımın nasıl güvence altına alındığına, performans göstergelerinin nasıl izlendiğine ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamaların bulunması ve açıklanan bu bilgilerin kanıtlarla desteklenmesi gerekir.

(3) İGÜ'nün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetleri kapsayacak şekilde hazırlanacak KİDR;

13.1. Ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenen ve İGÜ misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

13.2. İGÜ misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,

13.3. İGÜ misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,

13.4. Önceki değerlendirme süreçlerinde ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini

kapsar.

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 14 - YÖKAK Tarafından Gerçekleştirilen Dış Değerlendirme Süreci;

(1) YÖKAK tarafından belirlenen dış değerlendirme takvimi içerisinde, YÖKAK tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya YÖKAK tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca en az 5 (beş) yılda bir gerçekleştirilir.

(2) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirilmesi, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendi ile 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 11 inci maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ



- (3) Dış değerlendirilmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.
- (4) Yıllık değerlendirme raporları İGÜ resmi internet sitesinde yayımlanır.

Değerlendirme Raporları,

MADDE 15 - (1) Kurumsal dış değerlendirme süreci sonunda Kurul tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından bir kurumsal geri bildirim raporu hazırlanır.

(2) Üniversite için hazırlanan kurumsal geri bildirim raporu; kurumda yürütülen eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini, varsa bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun idari hizmetlerini ve kurumsal karar alma süreçlerindeki kalite güvencesi sistemi ile kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını kapsar.

(3) Kurumsal akreditasyon programı değerlendirme süreci sonunda Kurul tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından bir kurumsal akreditasyon raporu hazırlanır.

(4) Üniversite için hazırlanan kurumsal akreditasyon raporu; kurumda yürütülen eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini, bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun idari hizmetlerini ve kurumsal karar alma süreçlerindeki kalite güvencesi sistemi ile kurumun güçlü ve gelişmeye açık alanlarını kapsar.

(5) İzleme programı değerlendirme süreci sonunda Kurul tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından bir izleme raporu hazırlanır.

(6) Üniversite için hazırlanan izleme raporu; ilgili yükseköğretim kurumu için hazırlanan kurumsal geri bildirim raporu dikkate alınarak, yükseköğretim kurumunun kalite gelişim sürecini kapsar.

(7) Ara değerlendirme süreci sonunda Kurul tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından bir ara değerlendirme raporu hazırlanır.

(8) Üniversite için hazırlanan ara değerlendirme raporu; ilgili yükseköğretim kurumu için hazırlanan kurumsal akreditasyon raporu dikkate alınarak, yükseköğretim kurumunun kalite gelişim sürecini kapsar.

(9) Değerlendirme süreçlerine ilişkin raporların içerik ve şablonları Kurul tarafından belirlenir.

Kurum İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 16 - İç ve dış değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç ve dış değerlendirme raporları İGÜ resmi internet sitesinden yayımlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Kurulu Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Birim Kalite Kurulu Oluşumu

MADDE 17 - (1) Akademik Birimlerde Kalite Kurulları, dekan/müdür veya yardımcısının başkanlığında; ilgili birimin yönetim kurulu tarafından seçilen, tercihen kalite konusunda tecrübeli öğretim elemanlarından ve birim sekreterlerinden oluşur. Üyelerden biri, birim kalite temsilcisi olarak görev yapar ve bu kişi EBYS ile Kalite Koordinatörlüğüne bildirilir. Gerektiğinde birim öğrenci temsilcisi toplantıya davet edilir.

(2) Genel Sekreterlik tarafından gerekli görülen idari birimlerde Kalite Kurulu oluşturulur. Bu kurul, birim amiri ve birim amiri tarafından seçilen personellerden oluşur.



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ



Birim Kalite Kurulunun görevleri

MADDE 18 –Birim Kalite Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- 18.1.** Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin, programın/bölümün, dekanlığın/müdürlüğün yıllık hedeflerinin ve yıllık faaliyet planının hazırlanmasını, akademik veya idari hizmetlerin değerlendirilmesini, kalitenin geliştirilmesini ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışılmanın yürütülmesini sağlamak,
- 18.2.** Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak,
- 18.3.** Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- 18.4.** İGÜ Rektörlüğü Kalite Komisyonu kararlarını ilgili birimin ilgili bölüm, program ve alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek ve raporlamak,
- 18.5.** Üniversite Kalite Koordinatörlüğüne, Birim tarafından oluşturulan form, belge, vd. kalite dokümanları konusunda önerilerde bulunmak,
- 18.6.** Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmek,
- 18.7.** Akreditasyon ile ilgili olarak birimin tüm çalışmalarını gerçekleştirmek, gerektiğinde alt çalışma grupları oluşturmaktır.

Birim Kalite Kurulu çalışma usul ve esasları

MADDE 19 –Birim Kalite Kurulu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- 19.1.** Birim Kalite Kurulu, her akademik yılda Başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla yılda en az 3 (üç) kez toplanır.
- 19.2.** Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- 19.3.** Birim Kalite Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- 19.4.** Birim Kalite Kurulu kararları toplantı tarihinden sonra 15 (on beş) iş günü içerisinde Kalite Koordinatörlüğüne EBYS üzerinden gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 20 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan koşullarda 23.11.2018 tarihli 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “*Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği*” hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 21- 07.09.2022 tarihli 2022-12-3 sayılı Senato Kararı ile yayımlanan İGÜ Kalite Güvence Yönergesi bu Yönergenin kabul edildiği tarihte yürürlükten kalkar.



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ



Yürürlük

MADDE 22 – Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.